



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
УСТЬ-ЛАБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
УСТЬ-ЛАБИНСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.09.2025

№ 657

г. Усть-Лабинск

**О внесении изменений в постановление администрации  
Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района  
от 03 февраля 2025 г. № 56 «Об утверждении Порядка предоставления  
субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям,  
осуществляющим свою деятельность на территории Усть-Лабинского  
городского поселения Усть-Лабинского муниципального района  
Краснодарского края»**

В соответствии со статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района от 03 февраля 2025 г. № 56 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края» (с изменениями от 18 июля 2025 г. № 475) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.6 приложения изложить в следующей редакции:

«1.6. Критериями оценки Организации являются:

актуальность и социальная значимость Программы (описание социальной проблемы, на решение которой направлена Программа, обоснование важности и необходимости ее решения);



реалистичность расходов на реализацию Программы (обоснование планируемых расходов на реализацию Программы и их соответствия запланированным мероприятиям);

соотношение планируемых расходов на реализацию Программы и ее ожидаемых результатов (соразмерность планируемых расходов ожидаемым качественным и количественным результатам Программы);

опыт деятельности участника Конкурса (наличие и объем проведенной работы по направлению Программы в период одного календарного года, предшествующего году, в котором объявлен Конкурс).».

1.2. Пункт 2.3 приложения дополнить абзацем следующего содержания:

«Порядок разъяснения положений объявления о проведении Конкурса: разъяснения положений объявления о проведении Конкурса даются администрацией городского поселения организациям очно в рабочие дни и часы администрации городского поселения по адресу местонахождения администрации городского поселения, указанному в объявлении о проведении Конкурса, начиная с даты официального опубликования информации о субсидиях, предоставляемых участникам Конкурса на конкурсной основе, на Едином портале и на официальном сайте администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.gorod-ust-labinsk.ru](http://www.gorod-ust-labinsk.ru) и до 18 часов дня окончания приема заявок.»;

1.3. В абзаце первом пункта 2.7 приложения слово «Заявление» заменить словами «Заявка»;

1.4. Пункт 2.7. приложения дополнить абзацами следующего содержания:

«Порядок отзыва заявок участниками Конкурса:

участник Конкурса вправе отозвать заявку на участие в Конкурсе при миновании надобности и (или) при наличии технических ошибок при оформлении заявки и документов в составе заявки;

отзыв заявки участником Конкурса возможен в любое время до даты окончания приема заявок;

отзыв заявки участником Конкурса осуществляется путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

Если заявка была отозвана, участник Конкурса вправе подать новую заявку в сроки, установленные для подачи заявок.

Порядок внесения изменений в заявки участниками Конкурса:

внесение изменений в заявку возможно:



до дня окончания срока приема заявок после формирования участником Конкурса в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

на этапе рассмотрения заявки по решению администрации городского поселения о возврате заявки на доработку.

Внесение изменений в заявку допускается не более одного раза.

Порядок возврата администрацией городского поселения заявок на доработку:

направление заявки на доработку возможно не позднее 10 (десяти) рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявок;

основаниями для возврата заявки на доработку являются технические неточности, несоответствия, допущенные при заполнении заявки;

участник Конкурса должен направить скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня со дня возврата его заявки на доработку.».

1.5. Пункт 2.12. приложения изложить в следующей редакции:

«2.12. Проведение отбора получателей субсидии:

2.12.1. Порядок оценки заявок:

2.12.1.1. В течение 5 рабочих дней после первого заседания Комиссия проводит второе заседание (Конкурс), на котором рассматривает и оценивает допущенные к участию в Конкурсе социально ориентированные некоммерческие организации;

2.12.1.2. В целях оценки заявок используются следующие критерии:

актуальность и социальная значимость Программы (описание социальной проблемы, на решение которой направлена Программа, обоснование важности и необходимости ее решения).

реалистичность расходов на реализацию Программы (обоснование планируемых расходов на реализацию Программы и их соответствия запланированным мероприятиям).

соотношение планируемых расходов на реализацию Программы и ее ожидаемых результатов (соразмерность планируемых расходов ожидаемым качественным и количественным результатам Программы).

опыт деятельности участника Конкурса (наличие и объем проведенной работы по направлению Программы в период одного календарного года, предшествующего году, в котором объявлен Конкурс).

2.12.1.3. Для подтверждения критериев оценки заявки, установленных пунктом 2.12.1.2. Порядка, участник Конкурса предоставляет следующие сведения, документы и материалы:

содержащие аргументированное детальное раскрытие социальной проблемы, на решение которой направлена Программа с указанием конкретных



количественных и (или) качественных показателей (в том числе по результатам социологических исследований);

подтверждающие размер расходов согласно смете по направлениям расходов, и его соответствие срокам, количеству участников и мероприятий Программы;

свидетельствующие об ожидаемом социальном эффекте Программы (благоприятных изменениях, которые ожидаются от реализации Программы), о планируемом масштабе реализации Программы (в том числе количестве участников Программы, привлеченных волонтерах, партнерах, о количестве мероприятий Программы), а также о способах определения социальной эффективности (достижения результатов) Программы;

о проведенных участником Конкурса мероприятиях по направлению Программы в период одного календарного года, предшествующего году, в котором объявлен Конкурс, и их социальном эффекте (в том числе отзывы специалистов, партнеров участника Конкурса).

2.12.1.4. Конкурсная комиссия оценивает заявки на соответствие критериям, установленным в пункте 2.12.1.2 Порядка, с учетом следующего:

сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки заявки составляет 100 процентов;

сумма величин значимости всех применяемых показателей, образующих критерий оценки, составляет 100 процентов;

начисление баллов по критериям оценки заявки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки;

шкалы оценки по критериям оценки имеют конкретные значения; весовое значение каждого критерия оценки заявки в общей оценке заявки составляет 25%.

2.12.1.5. Шкала оценки по каждому из критериев оценки заявки, установленным в пункте 2.12.1.2 Порядка, имеет следующие значения:

высший уровень соответствия критерию - 100 (сто) баллов;

высокий уровень соответствия критерию - 70 (семьдесят) баллов;

средний уровень соответствия критерию - 50 (пятьдесят) баллов;

уровень соответствия критерию ниже среднего - 30 (тридцать) баллов;

низкий уровень соответствия критерию - 10 (десять) баллов;

не соответствие критерию - 0 (ноль) баллов.

Количество баллов n-го участника Конкурса ( $R_n$ ) рассчитывается путем суммирования показателей баллов по каждому критерию по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_i n, \text{ где:}$$

$Q_i$ , - величина значимости i-го критерия (весовое значение);



$F_{in}$  - количество баллов, присвоенных  $n$ -му участнику Конкурса по  $i$ -му критерию.

Количество баллов, присваиваемых участнику Конкурса по каждому критерию и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена Конкурсной комиссии, участвующего в оценке заявки. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом Конкурсной комиссии, участвующим в оценке заявки, и последующего деления на количество таких членов Конкурсной комиссии.

2.12.2. Порядок определения победителя (победителей) Конкурса:

2.12.2.1. Для определения победителя (победителей) Конкурса осуществляется ранжирование заявок в системе "Электронный бюджет", порядок которого определяется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

2.12.2.2. Минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам Конкурса для признания их победителями Конкурса, не устанавливается.

2.12.2.3. Победителями Конкурса признаются участники Конкурса, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок с учетом объема предоставляемой субсидии (далее - победитель Конкурса).

2.12.3. В случае отказа одного из победителей Конкурса от права стать Получателем субсидии, Получателем субсидии признается участник Конкурса, следующий в рейтинге заявок, сразу же за победителем Конкурса.

Данное правило может применяться неоднократно, вплоть до исчерпания списка участников Конкурса, включенных в рейтинг заявок.

В указанных случаях объем предоставляемой субсидии не может превышать объем средств, установленных победителю Конкурса, отказавшемуся от права стать Получателем субсидии, а также не может превышать запрашиваемой суммы субсидии, указанной в заявке участника Конкурса, ставшего Получателем субсидии.

2.12.4. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

отсутствие заявок;

несоответствие всех социально ориентированных некоммерческих организаций критериям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме либо содержащих недостоверные сведения) всеми заявившимися Организациями документов, указанных в пункте 2.4, 2.5 настоящего Порядка.



Формирование протокола рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок осуществляется автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии, а также размещается указанный протокол на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.»;

1.6. Абзац второй пункта 2.13. приложения изложить в следующей редакции:

«В целях завершения Конкурса и определения победителей Конкурса формируется протокол подведения итогов Конкурса, включающий следующую информацию:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация об участниках Конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках Конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Конкурса, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

количество набранных участником Конкурса баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок или единственной заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

Формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале осуществляется автоматически, на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается указанный протокол на едином портале и на официальном сайте администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.gorod-ust-labinsk.ru](http://www.gorod-ust-labinsk.ru) не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.»;

1.7. Пункт 3.6. приложения дополнить абзацем следующего содержания:

«Получатель субсидии, не подписавший Соглашение в сроки, установленные пунктом 3.1 Порядка, признается уклонившимся от заключения Соглашения. В случае признания Получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения, Конкурсная комиссия принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, о чем в течение 5 (пяти) рабочих дней администрация



городского поселения направляет соответствующее уведомление Получателю субсидии.».

2. Отделу по общим и организационным вопросам администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района (Владимирова М.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления путем размещения его на официальном сайте администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.gorod-ust-labinsk.ru](http://www.gorod-ust-labinsk.ru).

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования

Глава Усть-Лабинского  
городского поселения  
Усть-Лабинского района



Р.В. Перевалов