



**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-ЛАБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
УСТЬ-ЛАБИНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.06.2026

№ 452

г. Усть-Лабинск

Об утверждении Порядка оказания единовременной материальной помощи и финансовой помощи, в связи с утратой имущества первой необходимости гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций муниципального характера, произошедшей на территории Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2019 г. № 1928 «Об утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями», законом Краснодарского края от 13 июля 1998 г. № 135-КЗ «О защите населения и территорий Краснодарского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», руководствуясь Уставом Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края, постановляю:

1. Утвердить Порядок оказания единовременной материальной помощи и финансовой помощи, в связи с утратой имущества первой необходимости гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций муниципального характера, произошедшей на территории Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края (прилагается).

2. Отделу по общим и организационным вопросам администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района (Владимирова М.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления путем размещения его на официальном сайте администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.gorod-ust-labinsk.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 06 июня 2026 года.

Глава Усть-Лабинского
городского поселения
Усть-Лабинского района



Р.В. Перевалов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
Усть-Лабинского городского
поселения Усть-Лабинского района
от 15.06.2026 № 452

ПОРЯДОК

**оказания единовременной материальной помощи и финансовой помощи,
в связи с утратой имущества первой необходимости гражданам,
пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций муниципального
характера, произошедшей на территории Усть-Лабинского городского
поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и условия оказания единовременной материальной помощи и финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации муниципального характера, произошедшей на территории Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края (далее - граждане, пострадавшие граждане).

2. Граждане, пострадавшие в результате чрезвычайной ситуации, имеют право на:

1) единовременную материальную помощь в размере 15 675 (пятнадцать тысяч шестьсот семьдесят пять) рублей на человека;

2) финансовую помощь в связи с утратой ими имущества первой необходимости (из расчета: за частично утраченное имущество первой необходимости - 78 375 (семьдесят восемь тысяч триста семьдесят пять) рублей на человека, за полностью утраченное имущество первой необходимости - 156 750 (ста пятьдесят шесть тысяч семьсот пятьдесят) рублей на человека).

Предоставление пострадавшим гражданам единовременной материальной и (или) финансовой помощи, осуществляется однократно.

3. Предоставление гражданам единовременной материальной помощи, осуществляется при одновременном выполнении при введении режима чрезвычайной ситуации, следующих условий:

проживание гражданина в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

нарушение условий жизнедеятельности гражданина в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

4. Предоставление гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости осуществляется при одновременном выполнении при введении режима чрезвычайной ситуации, следующих условий:

проживание гражданина в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

утрата гражданином частично или полностью имущества первой

необходимости в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

5. Факт нарушения условий жизнедеятельности граждан в результате чрезвычайной ситуации устанавливается исходя из следующих критериев:

а) невозможность проживания граждан в жилых помещениях, если в результате чрезвычайной ситуации более двух суток прекращено водо-, электро-, теплоснабжение жилого помещения и трех суток прекращена работа лифтов;

б) невозможность осуществления транспортного сообщения между территорией проживания граждан и иными территориями, где условия жизнедеятельности не были нарушены;

в) нарушение санитарно-эпидемиологического благополучия граждан.

Факт нарушения условий жизнедеятельности при чрезвычайной ситуации устанавливается по состоянию хотя бы одного из показателей указанных критериев, характеризующему невозможность проживания граждан в жилых помещениях.

Факт утраты имущества первой необходимости устанавливается исходя из следующих критериев:

а) частичная утрата имущества первой необходимости - приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации части имущества первой необходимости (не менее 3 предметов имущества первой необходимости), находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, в состояние, непригодное для дальнейшего использования;

б) полная утрата имущества первой необходимости - приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации всего находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости в состояние, непригодное для дальнейшего использования.

В целях настоящего Порядка под имуществом первой необходимости понимается минимальный набор непродовольственных товаров общесемейного пользования, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности, включающий в себя:

а) предметы для хранения и приготовления пищи - холодильник, газовая плита (электроплита) и шкаф для посуды;

б) предметы мебели для приема пищи - стол и стул (табуретка);

в) предметы мебели для сна - кровать (диван);

г) предметы средств информирования граждан - телевизор (радио);

д) предметы средств водоснабжения и отопления (в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления) - насос для подачи воды, водонагреватель и отопительный котел (переносная печь).

6. Администрация Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района (далее – Администрация) формирует списки:

1) граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи в результате чрезвычайной ситуации муниципального характера, произошедшей на территории Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) граждан, нуждающихся в получении финансовой помощи в связи с

частичной утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации муниципального характера, произошедшей на территории Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) граждан, нуждающихся в получении финансовой помощи в связи с полной утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации муниципального характера, произошедшей на территории Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Списки граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи, формируются на основании заявлений граждан и заключений комиссии об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате чрезвычайной ситуации (далее - списки граждан, заключение об установлении фактов проживания и нарушения условий жизнедеятельности).

Списки граждан, нуждающихся в получении финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, формируются на основании заявлений граждан и заключений комиссий об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта утраты заявителем имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации (далее - списки граждан, заключение об установлении фактов проживания и утраты имущества).

7. Заключение об установлении фактов проживания и нарушения условий жизнедеятельности составляется по форме, указанной в приложении 4 к настоящему Порядку, заключение об установлении фактов проживания и утраты имущества первой необходимости составляется по форме, указанной в приложении № 5 к настоящему Порядку.

Заключение об установлении фактов проживания и нарушения условий жизнедеятельности и заключение об установлении фактов проживания и утраты имущества (далее - Заключение) может быть подготовлено комиссией на одного или нескольких граждан, проживающих в одном жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации.

Заключения должны быть заполнены разборчивым почерком. Запрещены исправления в виде подчисток: замазывания, стирания и т.п.

Заключения подписываются всеми членами комиссии. Граждане ознакамливаются с Заключением.

Заключения утверждаются главой Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района с расшифровкой подписи, проставлением даты и заверяется соответствующей печатью.

8. Заключения составляются комиссией в составе не менее трех человек. Порядок работы комиссии определяется нормативным правовым актом Администрации.

9. Факт проживания граждан от 14 лет и старше в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, устанавливается решением комиссии на основании не менее двух следующих критериев:

а) гражданин зарегистрирован по месту жительства в жилом помещении,

которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

б) гражданин зарегистрирован по месту пребывания в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

в) имеется договор аренды жилого помещения, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, заключенный до даты введения режима функционирования «Чрезвычайная ситуация»;

г) имеется договор социального найма жилого помещения, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, заключенный до даты введения режима функционирования «Чрезвычайная ситуация»;

д) имеются справки с места работы или учебы, справки медицинских организаций;

е) имеются документы, подтверждающие оказание медицинских, образовательных, социальных услуг и услуг почтовой связи;

ж) имеются справки участкового уполномоченного полиции, обслуживающего территорию проживания заявителя, о фактическом проживании заявителя в жилом помещении в момент чрезвычайной ситуации.

з) имеется справка, выданная председателем ТОС;

и) иные сведения, которые могут быть предоставлены гражданином в инициативном порядке, получение которых не потребует от заявителя обращения за получением государственных (муниципальных) услуг, услуг организаций.

Факт проживания детей в возрасте до 14 лет в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, устанавливается решением комиссии, если установлен факт проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, хотя бы одного из родителей (усыновителей, опекунов), с которым проживает ребенок.

В случае невозможности установления факта проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, на момент составления Заключений, председатель комиссии в течение 5 рабочих дней со дня составления Заключений запрашивает необходимые документы и иные сведения от федеральных и региональных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их структурных подразделений, должностных лиц, организаций и учреждений с целью получения сведений о проживании граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации. По результатам полученной информации комиссия принимает решение: установлен или не установлен факт проживания заявителя в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации.

10. Для включения в списки граждан, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, граждане, не позднее 60 календарных дней со дня введения режима чрезвычайной ситуации, подают на имя главы Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района заявление об оказании единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой ими

имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации (далее - заявления), формы заявлений приведены в приложениях 6, 7, к настоящему Порядку, в случае подачи заявления представителем или законным представителем, формы заявлений приведены в приложениях 8, 9 к настоящему Порядку.

В целях повышения оперативности подготовки заключений, возможно проведение оперативного обследования, вне зависимости от поступления пострадавших лиц.

11. К заявлениям, гражданами прилагаются копии следующих документов: паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, а также документы, подтверждающие его полномочия (в случае подачи заявления представителем заявителя);

документ (документы) о рождении ребенка (детей), выданный (выданные) компетентным органом иностранного государства, и его (их) нотариально удостоверенный перевод на русский язык при регистрации акта о рождении ребенка за пределами Российской Федерации.

После снятия копии с представленного оригинала документа, оригинал возвращается заявителю.

Граждане вправе самостоятельно представить соответствующие копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Заявление подается на каждого гражданина, претендующего на получение единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости, при этом в отношении несовершеннолетнего (их) или недееспособного (ых) лиц (а) подается его законным представителем или опекуном (попечителем).

12. Администрация сверяет сведения, указанные в заявлении, с данными паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации, подающего заявление.

При соответствии сведений и условий, указанных в пунктах 3, 4 настоящего Порядка, администрация принимает решение о включении заявителя в списки граждан, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, и не позднее 30 календарных дней со дня получения заявления формирует списки граждан по формам согласно приложениям № 1-3 к настоящему Порядку, либо принимает решение об отказе во включении в списки, указанные в пункте 6 настоящего Порядка.

13. Основанием для отказа во включении в списки граждан, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, является:

несоблюдение условий, указанных в пунктах 3, 4 настоящего Порядка; отсутствие одного или нескольких документов (сведений), предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка;

заявления поданы с нарушением срока, предусмотренного пунктом 10 настоящего Порядка;

недостоверность предоставленных документов или содержащихся в заявлении и (или) документах сведений;

назначение гражданину единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости по

аналогичному основанию.

В случае принятия решения об отказе во включении в списки граждан, уведомление о принятом решении направляется гражданам с указанием причин отказа в течение десяти рабочих дней со дня принятия данного решения.

Отказ во включении в списки граждан не препятствует повторному обращению граждан с заявлением в установленном порядке после устранения недостатков, послуживших основанием для такого отказа.

В случае несогласия с принятым решением граждане вправе обжаловать его в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

14. Сформированные списки граждан согласовываются с руководителем юридического отдела администрации, руководителем финансового отдела администрации и заместителем главы администрации поселения, уполномоченного решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Согласованные списки утверждаются главой поселения с расшифровкой подписи, указанием даты и заверяется печатью.

15. Предоставление пострадавшим гражданам единовременной материальной и (или) финансовой помощи осуществляется в срок не позднее 30 рабочих дней с даты получения бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского муниципального района на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, и принятия решения об осуществлении выплаты.

16. Настоящий Порядок применяется к правоотношениям, связанным с осуществлением выплат постоянно проживающим на территории Российской Федерации иностранным гражданам (на основе принципа взаимности в соответствии с международными договорами Российской Федерации) и лицам без гражданства при соблюдении условий, предусмотренных пунктом 3, 4 настоящего Порядка.

17. Ответственным за формирование дел в бумажном и в электронном виде на каждое жилое помещение, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, в котором проживает заявитель в отношении которого рассматривается вопрос о включении в списки граждан указанных в настоящем Порядке (далее - учетное дело), является Председатель комиссии.

18. В учетном деле хранятся заявление о включении в списки граждан указанных в настоящем Порядке и обосновывающие документы, необходимые для включения в списки граждан указанных в настоящем Порядке в соответствии с действующим законодательством.

Начальник юридического отдела
администрации Усть-Лабинского
городского поселения
Усть-Лабинского района

М.М. Григорова

Приложение 1 к Порядку оказания единовременной материальной помощи и финансовой помощи, в связи с утратой имущества первой необходимости гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций муниципального характера, произошедшей на Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края

УТВЕРЖДАЮ
Глава Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района

" _____ " _____ 20__ г.
М.П.

СПИСОК
граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи в результате

(наименование чрезвычайной ситуации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина	Дата рождения	Адрес проживания	Документ, удостоверяющий личность			Размер единовременной материальной помощи (тыс. рублей)
				вид документа	серия и номер	кем выдан и когда	
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого необходимо бюджетных ассигнований							

Глава Усть-Лабинского городского поселения
Усть-Лабинского района _____

Начальник юридического отдела _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Начальник финансового отдела _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Заместитель главы _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение 2 к Порядку оказания
единовременной материальной помощи
и финансовой помощи, в связи
с утратой имущества первой
необходимости гражданам, пострадавшим
в результате чрезвычайных ситуаций
муниципального характера, произошедшей
на территории Усть-Лабинского
городского поселения
Усть-Лабинского муниципального района
Краснодарского края

УТВЕРЖДАЮ

Глава Усть-Лабинского городского
поселения Усть-Лабинского района

" " _____ 20__ г.
М.П.

СПИСОК

граждан, нуждающихся в получении финансовой помощи в связи
с частичной утратой ими имущества первой необходимости
в результате _____
(наименование чрезвычайной ситуации)

№ п/ п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина	Дата рождения	Адрес проживания	Документ, удостоверяющий личность			Размер финансовой помощи (тыс. рублей)
				вид документа	серия и номер	кем выдан и когда	
	2	3	4	5	6	7	8
Итого необходимо бюджетных ассигнований							

Глава Усть-Лабинского
городского поселения
Усть-Лабинского района _____
МП

(подпись, фамилия, инициалы)

Согласовано:

Начальник юридического отдела _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Начальник финансового отдела _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Заместитель главы _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение 3 к Порядку оказания единовременной материальной помощи и финансовой помощи, в связи с утратой имущества первой необходимости гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций муниципального характера, произошедшей на территории Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края

УТВЕРЖДАЮ

Глава Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района

_____ 20__ г.
М.П.

СПИСОК

граждан, нуждающихся в получении финансовой помощи в связи с полной утратой ими имущества первой необходимости в результате _____ (наименование чрезвычайной ситуации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина	Дата рождения	Адрес проживания	Документ, удостоверяющий личность			Размер финансовой помощи (тыс. рублей)
				вид документа	серия и номер	кем выдан и когда	
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого необходимо бюджетных ассигнований							

Глава Усть-Лабинского городского поселения
Усть-Лабинского района _____
МП

Согласовано:

Начальник юридического отдела _____

(подпись, фамилия, инициалы)

Начальник финансового отдела _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Заместитель главы _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение 4 к Порядку оказания единовременной материальной помощи и финансовой помощи, в связи с утратой имущества первой необходимости гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций муниципального характера, произошедшей на территории Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края

УТВЕРЖДАЮ

Глава Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района

(подпись, фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате чрезвычайной ситуации

(реквизиты нормативного правового акта муниципального образования об отнесении сложившейся ситуации к чрезвычайной)

Комиссия, действующая на основании _____, в составе:

председателя комиссии: _____

члены комиссии: _____

провела _____ обследование условий жизнедеятельности заявителя: _____
(дата)

Ф.И.О. заявителя(ей): _____

несовершеннолетних детей (недееспособных): _____

Адрес места жительства: _____

Факт проживания в жилом помещении _____
(Ф.И.О. заявителя)

установлен/не установлен на основании _____
(нужное подчеркнуть) (указать, если факт проживания установлен)

Факт проживания в жилом помещении _____
(Ф.И.О. заявителя)

Факт проживания в жилом помещении _____
(Ф.И.О. заявителя)

установлен/не установлен на основании _____
(нужное подчеркнуть) (указать, если факт проживания установлен)

Факт проживания в жилом помещении _____
(Ф.И.О. заявителя)

установлен/не установлен на основании _____
(нужное подчеркнуть) (указать, если факт проживания установлен)

Дата начала нарушения условий жизнедеятельности: _____

Характер нарушения условий жизнедеятельности:

Критерии нарушения условий жизнедеятельности	Показатели нарушения критериев условий жизнедеятельности	Состояние
1	2	3
Невозможность проживания заявителя в жилом помещении:	1) здание (жилое помещение):	
	фундамент	Поврежден (частично разрушен) /не поврежден (частично не разрушен)
	стены	Повреждены (частично разрушены) /не повреждены (частично не разрушены)
	перегородки	Повреждены (частично разрушены) /не повреждены (частично не разрушены)
	перекрытия	Повреждены (частично разрушены) /не повреждены (частично не разрушены)
	полы	Повреждены (частично разрушены) /не повреждены (частично не разрушены)
	крыша	Повреждена (частично разрушена) /не повреждена (частично не разрушена)
	окна и двери	Повреждены (частично разрушены) /не повреждены (частично не разрушены)
	отделочные работы	Повреждены (частично разрушены) /не повреждены (частично не разрушены)

	печное отопление	Повреждено (частично разрушено) /не повреждено (частично не разрушено)
	электроосвещение	Повреждено (частично разрушено) /не повреждено (частично не разрушено)
	прочие	Повреждены (частично разрушены) /не повреждены (частично не разрушены)
	2) теплоснабжение здания (жилого помещения)	Нарушено/не нарушено
	3) водоснабжение здания (жилого помещения)	Нарушено/не нарушено
	4) электроснабжение здания (жилого помещения)	Нарушено/не нарушено
	5) возможность использования лифта	Возможно/невозможно
Невозможность осуществления транспортного сообщения между территорией проживания заявителя и иными территориями, где условия жизнедеятельности не были нарушены:	1) наличие и состав общественного транспорта в районе проживания заявителя	Доступно/недоступно
	2) функционирование общественного транспорта от ближайшего к заявителю остановочного пункта	Возможно/невозможно
Нарушение санитарно-эпидемиологического благополучия заявителя		Нарушено/не нарушено

Факт нарушения условий жизнедеятельности при чрезвычайной ситуации устанавливается по состоянию хотя бы одного из показателей указанных критериев, характеризующему невозможность проживания заявителя в жилом помещении.

Факт нарушения условий жизнедеятельности _____
(Ф.И.О. заявителя(лей))

в результате чрезвычайной ситуации установлен*/не установлен.
(нужное подчеркнуть)

Председатель комиссии:

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

С заключением комиссии ознакомлен:
заявитель

(подпись, фамилия, инициалы)
заявитель

(подпись, фамилия, инициалы)
заявитель

(подпись, фамилия, инициалы)

*считается установленным только при условии подтверждения факта проживания в жилом помещении при введении режима чрезвычайной ситуации

Приложение 5 к Порядку оказания единовременной материальной помощи и финансовой помощи, в связи с утратой имущества первой необходимости гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций муниципального характера, произошедшей на территории Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края

УТВЕРЖДАЮ
Глава Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района

_____ (подпись, фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта утраты заявителем имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации

_____ (реквизиты нормативного правового акта муниципального образования об отнесении сложившейся ситуации к чрезвычайной)

Комиссия, действующая на основании _____, в составе:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

провела _____ обследование утраченного имущества первой необходимости.

(дата)

Адрес места жительства: _____

Ф.И.О. заявителя (лей): _____

несовершеннолетних детей (недееспособных) _____

Факт проживания в жилом помещении _____

(Ф.И.О. заявителя)

установлен/не установлен на основании _____

(нужное подчеркнуть)

(указать, если факт проживания установлен)

Факт проживания в жилом помещении _____

установлен/не установлен на основании _____
(нужное подчеркнуть) (Ф.И.О. заявителя)
(указать, если факт проживания установлен)

Факт проживания в жилом помещении _____
(Ф.И.О. заявителя)

установлен/не установлен на основании _____
(нужное подчеркнуть) (указать, если факт проживания установлен)

Список утраченного имущества первой необходимости:

Список имущества первой необходимости	Утрачено (ДА или НЕТ)	Примечание
Предметы для хранения и приготовления пищи:		
холодильник		
газовая плита (электроплита)		
шкаф для посуды		
Предметы мебели для приема пищи:		
стол		
стул (табуретка)		
Предметы мебели для сна:		
кровать (диван)		
Предметы средств информирования граждан:		
телевизор (радио)		
Предметы средств водоснабжения и отопления (заполняется в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления):		
насос для подачи воды		
водонагреватель		
котел отопительный (переносная печь)		

Факт утраты имущества первой необходимости _____
(Ф.И.О. заявителя(ей))

в результате чрезвычайной ситуации установлен*/не установлен.
(нужное подчеркнуть)

*считается установленным только при условии подтверждения факта проживания в жилом помещении при введении режима чрезвычайной ситуации

Председатель комиссии:

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

С заключением комиссии ознакомлен:

заявитель _____

(подпись, фамилия, инициалы)

заявитель _____

(подпись, фамилия, инициалы)

заявитель _____

(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение 6 к Порядку оказания единовременной материальной помощи и финансовой помощи, в связи с утратой имущества первой необходимости гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций муниципального характера, произошедшей на территории Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края

Главе Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне,

_____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес места проживания)

выплату единовременной материальной помощи в связи с нарушением условий жизнедеятельности в результате чрезвычайной ситуации:

(причина нарушения условий жизнедеятельности)

(дата нарушения условий жизнедеятельности)

(указывается способ выплаты: через кредитные организации или через организации почтовой связи)

Контактные данные заявителя:

Телефон: _____

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет: _____

Расчетный счет: _____

Наименование банка: _____

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

Номер банковской карты _____

" _____ " _____ Г. _____
(дата) (подпись)

(фамилия, инициалы)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том

числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах. Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною.

_____ (_____
дата) (подпи
сь) (фамили
я,
инициал
ы)

Приложение 7 к Порядку оказания единовременной материальной помощи и финансовой помощи, в связи с утратой имущества первой необходимости гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций муниципального характера, произошедшей на территории Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края

Главе Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне, _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес места проживания)

выплату финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости:

_____ (причина утраты)

_____ (дата утраты)

_____ (указывается способ выплаты: через кредитные организации или через организации почтовой связи)

Контактные данные заявителя:

Телефон: _____

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет: _____

Расчетный счет: _____

Наименование банка: _____

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

Номер банковской карты _____

" _____ " _____ (дата)

Г. _____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том

числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною.

" _____

" _____
(дата)

Г. _____
(подпись)

(фамилия,
инициалы)

Приложение 8 к Порядку оказания
единовременной
материальной помощи и финансовой
помощи, в связи с утратой имущества
первой необходимости гражданам,
пострадавшим в результате
чрезвычайных ситуаций
муниципального характера,
произошедшей на территории
Усть-Лабинского городского поселения
Усть-Лабинского муниципального
района Краснодарского края

Главе Усть-Лабинского городского
поселения Усть-Лабинского района

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне, представителю и (или) законному представителю
несовершеннолетнего или недееспособного лица, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа,
удостоверяющего личность, адрес места жительства, данные документа, подтверждающего
полномочия представителя)

выплату единовременной материальной помощи в связи с нарушением условий
жизнедеятельности в результате чрезвычайной ситуации: _____

(причина нарушения условий жизнедеятельности)

(дата нарушения условий жизнедеятельности)
на моих несовершеннолетних детей:

1. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные паспорта (для лиц
достигших 14 лет), свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер записи акта
о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом
иностранного государства)

2. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные паспорта (для лиц
достигших 14 лет), свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер записи акта
о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом

числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною.

" _____

" _____
(дата)

Г. _____
(подпись)

(фамилия,
инициалы)

Приложение 9 к Порядку оказания единовременной материальной помощи и финансовой помощи, в связи с утратой имущества первой необходимости гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций муниципального характера, произошедшей на территории Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края

Главе Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне, представителю и (или) законному представителю несовершеннолетнего или недееспособного лица, _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства, данные документа, подтверждающего полномочия представителя)

выплату финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости: _____

(причина утраты)

(дата утраты)
на моих несовершеннолетних детей:

1. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные паспорта (для лиц достигших 14 лет), свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства)

2. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные паспорта (для лиц достигших 14 лет), свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства)

3. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, свидетельство о рождении)

(серия, номер, дата), дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства) иных лиц, представителем и (или) законным представителем которых я являюсь:
1.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

(указывается способ выплаты: через кредитные организации или через организации почтовой связи)

Контактные данные заявителя:

Телефон: _____

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет: _____

Расчетный счет: _____

Наименование банка: _____

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

Номер банковской карты _____

(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною.

(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)