АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-ЛАБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
УСТЬ-ЛАБИНСКОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 24.11.2026 № 1026

город Усть-Лабинск

О проведении муниципальной специализированной розничной разовой ярмарки по продаже товаров новогодней тематики Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 01 марта 2011 г. № 2195-КЗ «Об организации деятельности розничных рынков, ярмарок и агропромышленных выставок-ярмарок на территории Краснодарского края», постановлением Губернатора Краснодарского края от 24 октября 2023 г. № 858 «Об установлении требований к организации выставок-ярмарок, продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, выставках-ярмарках на территории Краснодарского края», Уставом Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края, на основании коллективного обращения п о с т а н о в л я ю:

1. Провести муниципальную специализированную розничную разовую ярмарку по продаже товаров новогодней тематики Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района (далее-ярмарка).

2. Определить организатором ярмарки администрацию Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района (352330 г. Усть-Лабинск, ул. Ленина, 38; тел., факс 8(86135) 5-01-56; эл. почта:adm_yst@mail.ru).

3. Установить место проведения ярмарки: г. Усть-Лабинск, площадь по ул. Ленина (в районе домов 68, 70) на 41 торговое место.

4. Утвердить срок проведения ярмарки: с 1 декабря по 31 декабря 2026 года, с режимом работы ярмарки - с 07.00 часов до 18.00 часов.

5. Утвердить:

план мероприятий по организации ярмарки (приложение № 1);

порядок предоставления торговых мест на ярмарке (приложение № 2);

схему размещения торговых мест на ярмарке (приложение № 3).

6. Рекомендовать Отделу МВД России по Усть-Лабинскому району (Кузнецов Е.Г.) в дни и месте проведения ярмарки, выполнять мероприятия по охране общественного порядка.

7. Отделу по общим и организационным вопросам (Васильева Л.Б.) опубликовать настоящее постановление путем размещения на официальном сайте администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района Яковлева В.А.

9. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Усть-Лабинского
городского поселения
Усть-Лабинского района Р.В. Перевалов

Администрация Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района
Отдел по общим и организационным вопросам

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Усть-Лабинского городского поселения
Усть-Лабинского района
от 24.11.2026 г. № 1026

ПЛАН
мероприятий по организации муниципальной специализированной розничной разовой ярмарки по продаже товаров новогодней тематики Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района

1. Размещение на официальном сайте администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района постановления о проведении муниципальной специализированной розничной разовой ярмарки по продаже товаров новогодней тематики Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района.

Исполнитель - отдел по общим и организационным вопросам администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района (Владимирова).

2. Прием заявлений на участие в муниципальной специализированной розничной разовой ярмарки по продаже товаров новогодней тематики Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района (далее - ярмарка).

Исполнитель - отдел торговли и защиты прав потребителей администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района (Горбань).

3. Распределение торговых мест согласно порядку предоставления торговых мест на ярмарке.

Исполнитель - отдел торговли и защиты прав потребителей администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района (Горбань).

4. Осуществление оперативного контроля над соблюдением участниками ярмарочной торговли санитарных норм и правил, требований нормативных правовых актов, регламентирующих осуществление торговой деятельности при реализации товаров (при необходимости - информирование территориальных контрольных и надзорных органов с целью принятия мер по пресечению выявленных нарушений).

Исполнитель - отдел торговли и защиты прав потребителей администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района (Горбань).

5. Утвердить:

план мероприятий по организации ярмарки (приложение № 1);

порядок предоставления торговых мест на ярмарке (приложение № 2);

схему размещения торговых мест на ярмарке (приложение № 3).

6. Рекомендовать Отделу МВД России по Усть-Лабинскому району (Кузнецов Е.Г.) в дни и месте проведения ярмарки, выполнять мероприятия по охране общественного порядка.

7. Отделу по общим и организационным вопросам (Васильева Л.Б.) опубликовать настоящее постановление путем размещения на официальном сайте администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района Яковлева В.А.

9. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Усть-Лабинского
городского поселения
Усть-Лабинского района Р.В. Перевалов

Администрация Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района
Отдел по общим и организационным вопросам

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Усть-Лабинского городского поселения
Усть-Лабинского района
от 24.11.2026 г. № 1026

Порядок
предоставления торговых мест на муниципальной специализированной розничной разовой ярмарке по продаже товаров новогодней тематики Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района

1. Общие положения

Настоящий порядок предоставления торговых мест на муниципальной специализированной розничной разовой ярмарки Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района.

2. Порядок предоставление торговых мест на ярмарке

2.1. Ассортимент реализуемых на ярмарке товаров определяет организатор ярмарки с учетом возможности их реализации в условиях ярмарочной торговли при соблюдении действующего законодательства Российской Федерации, регламентирующего процессы продажи отдельных видов товаров.

2.1.1. Торговые места на ярмарке предоставляются для реализации товаров новогодней тематики.

2.2. Торговые места на ярмарке размещаются на основании схемы, разработанной и утвержденной постановлением о проведении ярмарки.

2.3. Торговые места на ярмарке предоставляются бесплатно на договорной основе в порядке, определяемом организатором ярмарки.

2.4. Торговое место на ярмарке предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам плательщикам налога на профессиональный доход зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании заявок установленного образца, направляемых организатору ярмарки.

2.4.1. Лица, желающие принять участие в ярмарке, должны не позднее двух календарных дней до дня проведения ярмарке подать организатору ярмарки заявку установленной формы на участие в ярмарке на территории

Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района содержащую сведения:

о видах и наименованиях товаров для продажи на Ярмарке;

о количестве (общем весе) товарных единиц для продажи на Ярмарке;

о необходимой площади торгового места на Ярмарке;

2.4.2. К заявке на участие в ярмарке могут быть приложены следующие документы:

1) для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (производителей):

копия документа, удостоверяющего личность;

копия устава юридического лица;

копия документа о государственном регистрационном номере записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, юридического лица;

копия документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, в Единый государственный реестр юридических лиц;

2) для физических лиц плательщиков налога на профессиональный доход:

копия документа, удостоверяющего личность;

справка (копия справки) о постановке на учет физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход.

2.5. На ярмарке предоставляется одно торговое место на одного участника ярмарки.

2.6. Непредставление в установленные сроки сведений, указанных в настоящем пункте, не может являться основанием для отказа организатором ярмарки в предоставлении торгового места на ярмарке лицу, желающему принять участие в ярмарке, при условии наличия свободных торговых мест на ярмарке на момент его обращения.

2.7. В случае неприбытия в установленное время участника ярмарки без предварительного уведомления об этом организатора ярмарки не менее чем за день до проведения ярмарки, торговое место передаётся организатором ярмарки лицу, подавшему заявление и не получившему торговое место в связи с отсутствием свободных торговых мест. Для возобновления участия в ярмарке он имеет право подать заявление организатору ярмарки, которое рассматривается в порядке общей очерёдности, как и заявления лиц, желающих впервые принять участие в ярмарке.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении заявителю торговых мест на ярмарке является:

наличие в документах, предоставленных заявителем, недостоверной или искаженной информации;

отсутствие свободных мест на ярмарках, проводимых на территории Усть-Лабинского городского поселения.

3. Обязанности участника ярмарки

3.1. Предоставленное торговое место на ярмарке не может быть передано участником ярмарки третьему лицу.

3.2. Осуществлять продажу товаров с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности, законодательством в области охраны окружающей среды, и других установленных Федеральными законами требований.

3.3. Иметь в наличии торговое оборудование, предназначенное для выкладки товаров (горки, подтоварники для хранения товарного запаса и другое)

3.4. Производить на торговом месте уборку мусора в течение рабочего дня, и после завершения торговли (выполнения работ, оказания услуг).

3.5. Хранить в течение всего периода осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке документы, подтверждающие предоставление торгового места.

3.6. Доводить до сведения покупателей необходимую и достоверную информацию о товарах (работах, услугах), их изготовителях и ценах (ценники на реализуемые товары должны быть оформлены в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации).

3.7. Торговое место на ярмарке должно быть оборудовано вывеской с информацией о хозяйствующем субъекте, осуществляющем торговлю на ярмарке:

Ф.И.О. либо наименование предприятия;

ИНН (для индивидуального предпринимателя и юридического лица);

ОГРН (для индивидуального предпринимателя и юридического лица);

Номер телефона;

3.8. Участники ярмарки должны иметь наличие личных нагрудных карточек (бейджа, единого образца) с указанием сведений об участнике ярмарки.

3.9. На ярмарке запрещается продажа:

товаров, реализация которых запрещена или ограничена действующим законодательством Российской Федерации;

пищевых продуктов домашнего изготовления;

пищевых продуктов с истекшими сроками годности;

пищевых продуктов без соблюдения температурных режимов их реализации;

скоропортящихся пищевых продуктов при отсутствии холодильного оборудования.

3.11. В случае если участником ярмарки не соблюдается хотя бы одно из вышеуказанных требований организатор вправе прекратить торговлю данного участника и расторгнуть соглашение.

4. Контроль за соблюдением требований Порядка

4.1. Контроль над соблюдением требований настоящего Порядка осуществляет отдел торговли и защиты прав потребителей администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района.

Начальник отдела торговли
и защиты прав потребителей администрации
Усть-Лабинского городского поселения
Усть-Лабинского района Е.В. Горбань

Администрация Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района
Отдел по общим и организационным вопросам

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку предоставления торговых мест на муниципальной специализированной разовой розничной ярмарке по продаже товаров новогодней тематики Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района

Главе
Усть-Лабинского городского поселения
Усть-Лабинского района

_____
(Ф.И.О.)

от _____

проживающего (зарегистрированного) по адресу:

_____

тел._____

Заявление на участие в ярмарке
на территории Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района

Прошу Вас рассмотреть вопрос о предоставлении мне_____

_____
(ИП, ЛПХ,КФХ Ф.И.О; наименование юридического лица)

торгового места_____
(прилавка, палатки, с использованием автомобиля и др.)

на _____

_____

_____
наименование ярмарки (специализированной, универсальной; розничной, оптовой, оптово-розной; сезонной, разовой, периодичной)

в количестве _____.

сроком с «___» _____ 20___ г. по «___» _____20____ г.

для торговли _____
(наименование товаров (работ, услуг) для продажи на ярмарке)

в объеме_____
количестве (общем весе) товарных единиц для продажи на ярмарке

«_____» _____20___г. _____ /_____/
(дата подачи заявления) (подпись) (расшифровка подписи, Ф.И.О.)

«_____» _____20___г. _____ /_____/
(дата принятия заявления) (подпись) (расшифровка подписи, Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку предоставления торговых мест на муниципальной специализированной разовой розничной ярмарке по продаже товаров новогодней тематики Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района

Договор N ___
о предоставлении торгового места на муниципальной специализированной разовой розничной ярмарки по товарам новогодней тематики Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района

г. Усть-Лабинск "____" _____ 20__ год

Администрация Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района (в дальнейшем – Организатор ярмарки), в лице главы Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района _____действующего на основании Устава Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края, с одной стороны,
и _____
(Ф.И.О. участника ЛПХ, КФХ, ИП; наименование юридического лица)
действующего на основании _____ (в дальнейшем – Участник), с другой стороны, заключили Договор о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предоставление Организатором ярмарки – Участнику, торгового места на ярмарке, Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района, согласно утвержденной схемы.

2. Обязательства сторон

2.1. Организатор ярмарки принимает на себя следующие обязательства:
2.1.1. Предоставить торговое место Участнику для размещения легко возводимого, оснащенного прилавком места, используемого для осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг).
2.1.2. Организатор ярмарки имеет право:
2.1.3. Требовать от Участника осуществлять продажу товаров с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности, законодательством в области охраны окружающей среды, правилами продажи отдельных видов товаров и другими установленными законодательством Российской Федерации требованиями.
2.1.4. Требовать от продавца поддержания санитарного порядка на торговом месте в течение всего рабочего дня, выноса мусора на специально отведенное место.
2.1.5. Расторгать договор, в случае если Участник не соблюдает хотя бы одно из требований настоящего Договора.

2.2. Участник:_____
(Ф.И.О. участника ЛПХ, КФХ, ИП; наименование юридического лица,)
обязан:

2.2.1. Осуществлять деятельность по продаже товаров (выполнения работ, оказания услуг) только после заключения договора.

2.2.2. Осуществлять продажу товаров на ярмарке, с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательством о пожарной безопасности, ветеринарным и фитосанитарным законодательством, законодательством об охране окружающей среды, правилами продажи отдельных видов товаров и другими установленными законодательством Российской Федерации требованиями.

2.2.3. Оборудовать свое торговое место вывеской о принадлежности торгового места, торговым оборудованием, предназначенным для выкладки товаров (столы, поддоны, подтоварники для хранения товарного запаса)

2.2.4. Обеспечить наличие у лиц, непосредственно осуществляющих продажу товаров на ярмарке, выставке-ярмарке, документов, подтверждающих трудовые или гражданско-правовые отношения продавца с участником ярмарки, выставки-ярмарки, личных нагрудных карточек с указанием сведений об участнике ярмарки, а также документов, подтверждающих качество и безопасность продукции в соответствии с требованиями федерального законодательства.

2.2.5. Ценники должны быть оформлены в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

2.2.6. Иметь в наличии документы, удостоверяющие личность продавца, документы хранятся у участника ярмарки в течение всего времени работы ярмарки и предъявляются по первому требованию контролирующих (надзорных) органов, покупателей.

2.2.7. Обеспечить надлежащее санитарно-техническое состояние торгового места.

2.2.8. Использовать торговое место в соответствии с требованиями настоящего договора.

3. Цена договора.

3.1. Предоставление торговых мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке осуществляется безвозмездно.

4. Ответственность сторон.

4.1. Стороны несут имущественную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если его неисполнения явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после подписания настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

4.3. Ответственность за сохранность продукции, находящейся на торговом месте Участника, Организатор ярмарки не несет.

5. Разрешение споров

5.1. Все споры или разногласия между сторонами по настоящему Договору разрешаются путем взаимных переговоров и обмена письмами.

5.2. Споры Сторон, вытекающие из исполнения Договора, которые не удалось разрешить путем переговоров разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу и действует по _____

7. Заключительные положения

7.1. Во всем остальном, не предусмотренным условиями настоящего договора, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий Договор заключен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеет одинаковую юридическую силу.

8. Юридические адреса и подписи сторон

Администрация Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района	_____ (Ф.И.О. участника, ИП, полное наименование юридического лица)
352330 Краснодарский край г. Усть-Лабинск, ул. Ленина, 38 тел./факс: (861)5-01-56	_____
(юридический адрес)	(юридический адрес)
ИНН 2356044276 ОГРН 1052331330556	ИНН ОГРН
_____	_____
Глава Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района	Подпись Расшифровка

Начальник отдела торговли
и защиты прав потребителей администрации
Усть-Лабинского городского поселения
Усть-Лабинского района Е.В. Горбань

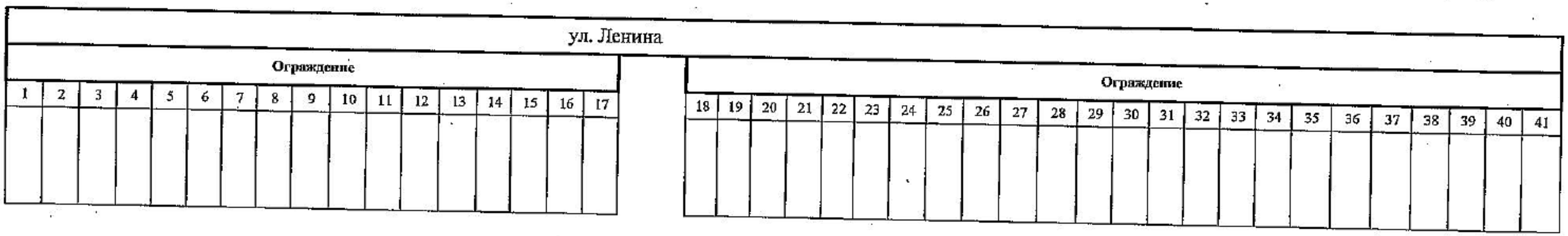
Администрация Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района
Отдел по общим и организационным вопросам

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНА
Постановлением администрации
Усть-Лабинского городского поселения
Усть-Лабинского района

от 24.11.2026 г. № 1026

Схема размещения торговых мест на муниципальной специализированной розничной разовой ярмарки по продаже товаров новогодней тематики Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района



Начальник отдела торговли и защиты прав потребителей
администрации Усть-Лабинского городского поселения
Усть-Лабинского района

Отдел по общим и организационным вопросам

Е.В. Горбань