



**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-ЛАБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
УСТЬ-ЛАБИНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.07.2026

№ 615

г. Усть-Лабинск

**О проведении муниципальной специализированной
розничной разовой ярмарки
Усть-Лабинского городского поселения
Усть-Лабинского района**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 01 марта 2011 г. № 2195-КЗ «Об организации деятельности розничных рынков, ярмарок и агропромышленных выставок-ярмарок на территории Краснодарского края», постановлением Губернатора Краснодарского края от 24 октября 2023 г. № 858 «Об установлении требований к организации выставок-ярмарок, продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, выставках-ярмарках на территории Краснодарского края», Уставом Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края, на основании коллективного обращения, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Провести муниципальную специализированную розничную разовую ярмарку по продаже канцелярских товаров и товаров школьного ассортимента к 2026-2027 учебному году на территории Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края (далее-ярмарка).

2. Определить организатором ярмарки администрацию Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района (352330 г. Усть-Лабинск, ул. Ленина, 38; тел., факс 8(86135) 4-03-09; эл. почта: adm_yst@mail.ru). ул. Ленина (в районе домов 68, 70) на 41 торговое место.

3. Утвердить срок проведения ярмарки: с 3 августа 2026 года по 1 сентября 2026 года включительно, с режимом работы ярмарки - с 07.00 часов до 18.00 часов.

4. Утвердить:

- 1) план мероприятий по организации ярмарки (приложение 1);
- 2) порядок предоставления торговых мест на ярмарке (приложение 2);
- 3) схему размещения торговых мест на ярмарке (приложение 3).

6. Рекомендовать Отделу МВД России по Усть-Лабинскому району (Кузнецов Е.Г.) временно, с 07-00 до 18-00 часов, выполнять мероприятия по охране общественного порядка в дни и месте проведения ярмарки.

7. Отделу по общим и организационным вопросам администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района (Владимирова М.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления путем размещения его на официальном сайте администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.gorod-ust-labinsk.ru.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района Яковлева В.А.

9. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Усть-Лабинского
городского поселения
Усть-Лабинского района



Р.В. Перевалов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Усть-Лабинского городского поселения

Усть-Лабинского района

от 27.07.2026 № 615

ПЛАН

мероприятий по организации муниципальной специализированной розничной разовой ярмарки Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района

1. Размещение на официальном сайте администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района постановления о проведении муниципальной специализированной розничной разовой ярмарки на территории Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края.

Исполнитель - отдел по общим и организационным вопросам администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района.

2. Прием заявлений на участие в муниципальной специализированной розничной разовой ярмарки на территории Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края (далее - ярмарка).

Исполнитель - отдел торговли и защиты прав потребителей администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района.

3. Распределение торговых мест согласно порядка предоставления торговых мест на ярмарке.

Исполнитель - отдел торговли и защиты прав потребителей администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района.

4. Осуществление оперативного контроля над соблюдением участниками ярмарочной торговли санитарных норм и правил, требований нормативных правовых актов, регламентирующих осуществление торговой деятельности при реализации товаров (при необходимости - информирование территориальных контрольных и надзорных органов с целью принятия мер по пресечению выявленных нарушений).

Исполнитель - отдел торговли и защиты прав потребителей администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района.

5. Оборудование информационного стенда.

Исполнитель - отдел торговли и защиты прав потребителей администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района.

Начальник отдела торговли и защиты прав потребителей администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района



Е.В. Горбань

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Усть-Лабинского городского поселения
Усть-Лабинского района
от 27.07.2026 № 615

Порядок предоставления торговых мест на муниципальной специализированной розничной разовой ярмарке Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района

1. Общие положения

Настоящий порядок предоставления торговых мест на муниципальной специализированной розничной разовой ярмарке Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района.

2. Порядок предоставление торговых мест на ярмарке

2.1. Торговые места на ярмарке размещаются на основании схемы, разработанной и утвержденной постановлением о проведении ярмарки.

2.2. Торговые места на ярмарке предоставляются бесплатно на договорной основе в порядке, определяемом организатором ярмарки.

2.3. Торговое место на ярмарке предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании заявок установленного образца, направляемых организатору ярмарки.

2.3.1. Лица, желающие принять участие в ярмарке, должны не позднее двух календарных дней до дня проведения ярмарки подать организатору заявку установленной формы на участие в ярмарке Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района содержащую сведения:

- о видах и наименованиях товаров для продажи на ярмарке;
- о количестве (общем весе) товарных единиц для продажи на ярмарке;
- о необходимой площади торгового места на ярмарке;
- об использовании транспортного средства (в случае торговли с использованием транспортного средства).

2.3.2. К заявке на участие в ярмарке могут быть приложены следующие документы:

2.3.2.1. Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия устава юридического лица;
- копия документа о государственном регистрационном номере записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, юридического лица;
- копия документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр

индивидуальных предпринимателей, в Единый государственный реестр юридических лиц.

2.4. На ярмарке предоставляется одно торговое место на одного участника ярмарки.

2.5. Непредставление в установленные сроки сведений, указанных в настоящем пункте, не может являться основанием для отказа организатором ярмарки в предоставлении торгового места на ярмарке лицу, желающему принять участие в ярмарке, при условии наличия свободных торговых мест на ярмарке на момент его обращения.

2.6. В случае неприбытия в установленное время участника ярмарки без предварительного уведомления об этом организатора ярмарки не менее чем за день до проведения ярмарки, торговое место передаётся организатором ярмарки лицу, подавшему заявление и не получившему торговое место в связи с отсутствием свободных торговых мест. Для возобновления участия в ярмарке он имеет право подать заявление организатору ярмарки, которое рассматривается в порядке общей очерёдности, как и заявления лиц, желающих впервые принять участие в ярмарке.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении заявителю торговых мест на ярмарке является:

наличие в документах, предоставленных заявителем, недостоверной или искаженной информации;

отсутствие свободных мест на ярмарках, проводимых на территории Усть-Лабинского городского поселения.

2.8. Ассортимент реализуемых на ярмарке товаров определяет организатор ярмарки с учетом возможности их реализации в условиях ярмарочной торговли при соблюдении действующего законодательства Российской Федерации, регламентирующего процессы продажи отдельных видов товаров.

3. Обязанности участника ярмарки

3.1. Предоставленное торговое место на ярмарке не может быть передано участником ярмарки третьему лицу.

3.2. Осуществлять продажу товаров с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности, законодательством в области охраны окружающей среды и других установленных Федеральными законами требований.

3.3. Иметь в наличии торговое оборудование, предназначенное для выкладки товаров (горки, подтоварники для хранения товарного запаса и другое).

3.4. Производить на торговом месте уборку мусора в течение рабочего дня, а также по завершению торговли (выполнения работ, оказания услуг).

3.5. Хранить в течение всего периода осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке документы, подтверждающие предоставление торгового места.

3.6. Доводить до сведения покупателей необходимую и достоверную информацию о товарах (работах, услугах), их изготовителях и ценах (ценники на реализуемые товары должны быть оформлены в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации).

3.7. Торговое место на ярмарке должно быть оборудовано вывеской с информацией о хозяйствующем субъекте, осуществляющем торговлю на ярмарке:

Ф.И.О. либо наименование предприятия;

ИНН (для индивидуального предпринимателя и юридического лица);

ОГРН (для индивидуального предпринимателя и юридического лица);
номер телефона.

3.8. Участники ярмарки должны иметь наличие нагрудных карточек (бейдж единого образца) с указанием сведений об участнике ярмарки.

3.9. В случае если участником ярмарки не соблюдается хотя бы одно из вышеуказанных требований организатор вправе прекратить торговлю данного участника и расторгнуть договор.

4. Контроль за соблюдением требований Порядка

4.1. Контроль над соблюдением требований настоящего Порядка осуществляет отдел торговли и защиты прав потребителей администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района.

Начальник отдела торговли и защиты
прав потребителей администрации
Усть-Лабинского городского поселения
Усть-Лабинского района



Е.В. Горбань

к постановлению
администрации
Усть-Лабинского городского поселения
Усть-Лабинского района
от 27.07.2026 № 615

ул. Ленина

[illegible]

Е.В. Горбач



Начальник отдела торговли
атмнистрации Усть-Лаб
Усть-Лабинского района