



**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-ЛАБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
УСТЬ-ЛАБИНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.12.2024

№ 873

г. Усть-Лабинск

Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений, подведомственных Усть-Лабинскому городскому поселению Усть-Лабинского района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 20 ноября 2015 года № 1081 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Краснодарского края и финансового обеспечения выполнения государственного задания», решением Совета Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района от 04 августа 2021 года № 2 протокол № 31 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Усть-Лабинском городском поселении Усть-Лабинского района» (с изменениями от 30 ноября 2021 г. № 10 протокол № 35, от 20 июля 2023 г. № 2 протокол № 53) постановляю:

1. Утвердить Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений, подведомственных Усть-Лабинскому городскому поселению Усть-Лабинского района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания.

2. Признать утратившим силу:

постановление администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района от 10 сентября 2018 г. № 733 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений, подведомственных Усть-Лабинскому городскому поселению Усть-Лабинского района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»;

постановление администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района от 04 октября 2021 г. № 859 «О внесении изменений в постановление администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района от 10 сентября 2018 года № 733 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений, подведомственных Усть-Лабинскому городскому поселению Усть-Лабинского района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»;

3. Отделу по общим и организационным вопросам администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района (Владимира М.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления путем размещения его на официальном сайте администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.gorod-ust-labinsk.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района О.В. Храмцову.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования и используется при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания с 2025 года.

Глава Усть-Лабинского
городского поселения
Усть-Лабинского района

Д.Н. Смирнов



При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

3. В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных показателей качества и (или) объема в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении муниципальных услуг и работ или их части, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период.

При формировании муниципального задания, применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационных системах в сфере управления государственными и муниципальными финансами.

4. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта бюджета Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района (далее - местного бюджета) для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований местного бюджета, утвержденной постановлением администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района (далее – администрация городского поселения).

5. Муниципальное задание формируется в процессе формирования местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня доведения получателю средств местного бюджета лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений - органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя (далее - учредитель).

6. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством Российской Федерации сроку формирования местного бюджета.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений).

7. Муниципальное задание и отчет об исполнении муниципального задания, формируемый согласно приложению № 2 к настоящему Положению, не содержащие сведения, составляющие государственную тайну или иную охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации тайну, размещаются в установленные сроки и порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" органов, осуществляющих полномочия учредителя, и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" государственных учреждений Краснодарского края.

8. Муниципальное задание формируется в соответствии с утвержденным главным распорядителем средств бюджета Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения - администрацией Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района (далее - администрация городского поселения), принявший решение о формировании муниципального задания в отношении данного учреждения, в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (общероссийские базовые перечни), а также в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые перечни, и работ, оказание и выполнение которых утверждено муниципальным учреждениям в качестве основных видов деятельности ведомственным перечнем.

П. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i - \sum_w P_w \times V_w + N^{УН} + N^{СИ}, \text{ где:}$$

где:

N_i - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в общероссийский базовый перечень или региональный перечень;

V_i - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w - нормативные затраты на выполнение w-й работы, включенной в региональный перечень;

V_w - объем w-й работы, установленной муниципальным заданием;

P_i - размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 25 настоящего Положения;

P_w - размер платы (цена, тариф) за выполнение w-й работы в соответствии с пунктом 25 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

$N^{УН}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

$N^{СИ}$ - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

3. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением в соответствующих сферах деятельности, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с Положением, до уровня финансового обеспечения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителем на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяются (при необходимости) коэффициенты выравнивания.

5. Данным Положением устанавливается, что затраты на оказание отдельных муниципальных услуг и работ в сферах благоустройства и дорожного хозяйства определяются с учетом иных правовых актов, в том числе федеральных органов исполнительной власти, федеральные стандарты и регламенты оказания муниципальных услуг, устанавливающие нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами используемых для оказания муниципальной услуги (выполнению

работы) в соответствующих сферах деятельности. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания на выполнение работ (оказание услуг) в данных сферах рассчитывается сметным методом или по утвержденной стоимости услуг, исходя из потребности в средствах, необходимых для выполнения таких работ (оказания услуг).

6. Значение нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются учредителем.

7. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

8. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийском базовом перечне и (или) федеральном перечне (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

9. При определении базового норматива затрат в части затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, государственными стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, порядками, регламентами и паспортами оказания государственных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

10. Затраты, входящие в базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, устанавливаются по видам указанных затрат исходя из нормативов их потребления, определяемых на основании стандартов услуги, или на основе усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на оказание единицы муниципальной услуги в установленной сфере, или на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу в установленной сфере деятельности.

11. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством

и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

б.1) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования в случае, если указанные затраты не включены в состав затрат на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества используемого в процессе оказания муниципальной услуги (подпункт б);

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

12. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

г) затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования;

д) затраты на приобретение услуг связи;

е) затраты на приобретение транспортных услуг;

ж) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

з) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

13. В затраты, указанные в подпунктах а,б,в пункта 12 настоящего Положения, включаются затраты на оказание муниципальной услуги в отношении имущества учреждения, используемого в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования, для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

Затраты, указанные в подпункте "б.1" пункта 11 и подпункте "г" пункта 12 настоящего Положения, включаются в базовый норматив затрат на оказание услуги по решению администрации городского поселения.

Затраты, указанные в подпункте "б.1" пункта 11 и подпункте "г" пункта 12 настоящего Положения, рассчитываются на основании годовой расчетной

(плановой) суммы амортизации, которая должна начисляться по особо ценному движимому имуществу, используемому в процессе оказания муниципальных услуг (основные средства и нематериальные активы, амортизируемые в процессе оказания услуги) и необходимому для общехозяйственных нужд (основные средства и нематериальные активы), исходя из срока его полезного использования, установленного с учетом Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы", и особенностей условий его эксплуатации (повышенная сменность и (или) агрессивность среды), определяемых исходя из содержания оказываемых услуг.

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в подпункте "б" пункта 11 и подпунктах "б" и "в" пункта 12 настоящего Положения, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления.

14. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается учредителем в сроки, установленные порядком составления проекта местного бюджета общей суммой, с выделением:

а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

15. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента, а также коэффициентов приведения.

16. В территориальный корректирующий коэффициент включаются:

- территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда;

- территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается учредителем, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания.

17. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается учредителем, в сроки, установленные порядком для составления проекта местного бюджета.

18. В случае необходимости уточнения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг в отношении отдельного муниципального бюджетного или автономного учреждения, учредителем при составлении проекта местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период применяются коэффициенты приведения, определяемые в порядке, установленном правовым актом такого органа.

19. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном порядке с учетом технической возможности на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) и на сайтах органов, осуществляющих полномочия учредителя, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

18. Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном администрацией городского поселения.

19. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

а) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества, (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе выполнения муниципальной работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

б.1) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе выполнения работы (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе выполнения работы), с учетом срока их полезного использования в случае, если указанные затраты в соответствии с общими требованиями не включены в состав затрат, предусмотренных подпунктом "б" настоящего пункта;

в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) затраты на оплату коммунальных услуг;

д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципальной задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

ж) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества,

необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования;

- з) затраты на приобретение услуг связи;
- и) затраты на приобретение транспортных услуг;
- к) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал;
- л) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

19.1. Затраты, указанные в подпунктах "б.1" и "ж" пункта 19 настоящего Положения, включаются в нормативные затраты на выполнение работы по решению учредителя.

20. Затраты, указанные в подпунктах "б.1" и "ж" пункта 19 настоящего Положения, рассчитываются на основании годовой расчетной (плановой) суммы амортизации, которая должна начисляться по особо ценному движимому имуществу, используемому в процессе выполнения работы (основные средства и нематериальные активы, амортизируемые в процессе выполнения работы) и необходимому для общехозяйственных нужд (основные средства и нематериальные активы), исходя из срока его полезного использования, установленного с учетом Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы", и особенностей условий его эксплуатации (повышенная сменность и (или) агрессивность среды), определяемых исходя из содержания выполняемых работ.

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в подпунктах "б", "д" и "е" пункта 19 настоящего Положения, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным учреждением на праве оперативного управления.

21. При определении нормативных затрат на выполнение муниципальной работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, Установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, государственными стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере, или на основе усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на выполнение работы в установленной сфере, или на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, выполняющим муниципальную работу в установленной сфере деятельности, в порядке, предусмотренном пунктом 18 настоящего Положения.

22. Значения нормативных затрат на выполнение муниципальной работы утверждаются администрацией городского поселения.

23. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

24. В случае если муниципальное учреждение оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее - платная деятельность), затраты рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется о формуле:

$$N_{\text{КПД}}^{\text{УН}} = N^{\text{УН}} \times (1 - \text{КПД})$$
, где :

$N^{\text{УН}}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

КПД - коэффициент платной деятельности, значение которого определяется как отношение планируемого объема доходов от платной деятельности к общей сумме планируемых поступлений, включающей поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (далее - субсидия), и доходов от платной деятельности, определяемых с учетом информации об объемах указанных доходов, полученных в отчетном финансовом году, и рассчитывается по формуле:

$$\text{КПД} = \frac{\text{Упд (план)}}{\text{Vсубсидии (план)} + \text{Упд (план)}}, \text{ где:}$$

Упд (план) - объем доходов от платной деятельности, планируемых к получению в очередном финансовом году с учетом информации об объемах оказываемых услуг (выполняемых работ) в отчетном финансовом году, о получении (прекращении действия) лицензий, иных разрешительных документов на осуществление указанной деятельности, об изменении размера платы (тарифов, цены) за оказываемую услугу (выполненную работу). Объем планируемых доходов от платной деятельности для расчета коэффициента платной деятельности определяется за вычетом из указанного объема доходов налога на добавленную стоимость в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах операции по реализации услуг (работ) признаются объектами налогообложения;

V субсидии (план) - планируемый объем субсидии на очередной финансовый год и плановый период, рассчитанный без применения коэффициента платной деятельности.

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из местного бюджета, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества,

переданного в аренду (безвозмездное пользование) и в виде платы, взимаемой с потребителя в рамках установленного муниципального задания.

25. Затраты на содержание не используемого для выполнения государственного задания имущества муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

1) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

2) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

В случае если учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в настоящем пункте рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества учреждения утверждаются учредителем.

Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения включаются в объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания при наличии указанного имущества и по решению учредителя.

26. В случае если муниципальное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений.

27. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

28. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии из местного бюджета.

29. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Положением, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях внесения изменений в

нормативные правовые акты, приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Объем субсидии может быть увеличен в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения законодательства Российской Федерации и (или) Краснодарского края, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот.

29. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципального услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке муниципальным учреждениями в местный бюджет и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией муниципального учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению в местный бюджет.

30. Субсидия перечисляется в установленном порядке на счет территориального органа Федерального казначейства по месту открытия лицевого счета муниципальному учреждению.

Предоставление муниципальному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания, заключаемого администрацией с муниципальным учреждением поселения (далее - соглашение), заключенного в соответствии с типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Краснодарского края, в форме электронного документа с использованием электронной подписи в единой государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами Краснодарского края (при наличии технической возможности). При отсутствии технической возможности соглашение формируются в форме бумажного документа и подписываются сторонами по форме согласно приложению 3 к настоящему положению). Соглашение о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, содержащего сведения, составляющие государственную тайну, формируется в форме бумажного документа с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

Соглашение заключается сторонами не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания.

Соглашение, не содержащее сведений, составляющих государственную тайну, а также дополнение к нему (при наличии), в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, формируются и подписываются сторонами в единой государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами Краснодарского края.

Соглашение, а также дополнительное соглашение к нему, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, не содержащее сведений, составляющих государственную тайну, подлежит размещению в реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров (работ, услуг), бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями.

31. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении не реже одного раза в месяц в пределах кассового плана исполнения местного бюджета в текущем финансовом году.

32. Перечисление платежа, завершающего выплату субсидии, в декабре месяце должно осуществляться только после предоставления в срок, установленный в муниципальном задании, муниципальным учреждением предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год, составленного по форме, аналогичной форме отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Положению.

Предварительный отчет об исполнении государственного задания, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, представляется за пять рабочих дней до дня перечисления субсидии в декабре, установленного в соответствии с пунктом 31 настоящего Положения, но не позднее 1 декабря текущего финансового года.

В предварительном отчете указываются показатели по объему и качеству, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату).

В случае если показатели предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ), указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то подлежит уточнению муниципальное задание в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями и его финансовое обеспечение, соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанной муниципальной услуги (невыполненной работы).

Предварительный отчет об исполнении муниципального задания в части работ за соответствующий финансовый год, указанный в абзаце первом настоящего пункта, представляется муниципальным учреждением при установлении требований о его предоставлении в муниципальном задании.

33. Требования, установленные пунктами 30 и 31 настоящего Положения, связанные с перечислением субсидии, не распространяются:

а) на муниципальное учреждение, оказание услуг (выполнение работ) которого зависит от сезонных условий, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не установлено иное;

б) на учреждение, находящееся в процессе реорганизации или ликвидации;

в) на предоставление субсидии в части выплат в рамках указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики",

г) на муниципальное учреждение, оказывающее муниципальные услуги (выполняющее работы), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений, не установлено иное.

34. Муниципальные учреждения представляют отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением № 2 к настоящему Положению, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Указанный отчет представляется ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет по итогам текущего года в сроки, установленные муниципальным заданием, но не позднее 1 февраля финансового года, следующего за отчетным.

В случае если учредителем предусмотрено представление отчета о выполнении муниципального задания в части, касающейся показателей объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ), показатели отчета формируются на отчетную дату нарастающим итогом с начала года. При этом учредитель вправе установить плановые показатели достижения результатов на установленную им отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в натуральных показателях как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (с учетом неравномерного процесса их оказания (выполнения)).

Муниципальное задание является невыполненным в случае не достижения (превышение допустимого (возможного) отклонения показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в муниципальном задании).

35. На основании отчета об исполнении муниципального задания показатели объема муниципальных услуг (работ) средства субсидии в объеме, соответствующем показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учетом допустимых (возможных) отклонений), подлежат перечислению в местный бюджет до 1 марта года, следующего за отчетным финансовым годом, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

36. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями, осуществляют куратор муниципальных программ, где в объеме финансирования муниципальных программ включены суммы субсидий, на выполнение муниципального задания.

Начальник финансового отдела
администрации Усть-Лабинского
городского поселения
Усть-Лабинского района

Е.С. Руденко



Приложение 1
к Положению о формировании муниципального
задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) в отношении муниципальных
учреждений, подведомственных Усть-Лабинскому
городскому поселению Усть-Лабинского района и
финансовом обеспечении выполнения
муниципального задания

Утверждаю

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Руководителя (полномоченного лица) наименование
главного распорядителя средств
бюджета, осуществляющего функции и
полномочия учредителя муниципального бюджетного
или муниципального автономного учреждения поселения

" " 20 г.

Муниципальное задание №
на 20 год (на 20 год и на плановый период 20 и 20 годов)⁽¹⁾

Наименование муниципального учреждения

Коды	Дата начала действия
	Дата окончания действия
	Код по сводному реестру
	По ОКВЭД

Виды деятельности муниципального учреждения
(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского
базового перечня или регионального перечня)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах(2)

Раздел _____

1. Наменование муниципальной услуги _____

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

2. Категории потребителей муниципального услуги _____

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги(3):

Уникальный номер реестровой записи(8)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги(11)
наименование показателя(8)	наименование показателя(8)	наименование показателя(8)	наименование показателя(8)	наименование показателя(8)	наименование показателя(1)	наименование показателя(1)
1	2	3	4	5	6	7

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уник альны й номер реест ровой запис и(8)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги	Размер платы (цена, тариф)(12)				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальн ой услуги(11)								
				наиме нован ие	единица измерени я	20 год очер дно	20 год (1-й год план ный показа теля(8))	20 год (2-й год план ный показа теля(8))	20... год очер дно	20 год (1-й год план ный показа теля(8))	20 год (2-й год план ный показа теля(8))					
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—					
наиме нован ие	наим енова ние	наим енова ние	наиме нован ие	наим енов ание	наим енова ние	наим енова ние	наим енова ние	наим енова ние	наим енова ние	наим енова ние	наим енова ние					
показа теля(8)	показ ателя (8)	показ ателя (8)	показ ателя (8)	показ ателя (8)	показ ателя (8)	показ ателя (8)	показ ателя (8)	показ ателя (8)	показ ателя (8)	показ ателя (8)	показ ателя (8)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах (4)

Раздел

Наименование работы

Код по региональному
перечню

2. Категории потребителей муниципальной работы

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы(5):

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании(6)

1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания
2. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

- 4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания
- 4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета об исполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания(7)

(1)Заполняется в соответствии со сроком, соответствующим установленному бюджетным законодательством Российской Федерации сроку формирования бюджета поселения.

(2) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к оказанию муниципальных услуг раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

(3) Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество муниципальных услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, главным распорядителем средств бюджета поселения, в ведении которого находятся муниципальные учреждения, и единицы их измерения.

(4) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к выполнению работ раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

(5) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в региональном перечне.

(6) Заполняется в целом по муниципальному заданию.

(7) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии исполнительным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений поселения, а также главным распорядителем средств бюджета поселения, принявшим решение о формировании муниципального задания в отношении подведомственных муниципальных учреждений поселения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

(8) Заполняется в соответствии с общероссийским базовым перечнем или региональным перечнем.

(9) Заполняется в соответствии с региональным перечнем.

(10) Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

(11) Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

(12) Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) Краснодарского края в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

Начальник финансового отдела
E.C. Руденко



Приложение 2

к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений, подведомственных Усть-Лабинскому городскому поселению Усть-Лабинского района и финансовым обеспечением выполнения муниципального задания

Отчет

об исполнении муниципального задания №
на 20_ год (на 20_ год и на плановый период 20_ и 20_ годов)
от " " — 20_ г. (1)

Наименование муниципального учреждения

Коды	Дата	Код по сводному реестру	По ОКВЭД
Виды деятельности муниципального учреждения			
(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)			

Периодичность

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах(2)

Раздел

1. Наименование муниципальной услуги	Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню									
2. Категории потребителей муниципального услуги										

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги(3):

Уникальный номер реестровой записи(4)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	единица измерения показателя(4)	утвержден дено в муниципальном	Показатель качества муниципальной услуги		причина отклонения						
					наименование показателя(4)	использовано на отчетную							
наименование показателя(4)	наименование показателя(4)	наименование показателя(4)	наименование показателя(4)	наименование показателя(4)	наименование показателя(4)	наименование показателя(4)	допустимое (возможное)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи(4)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги										Средний размер ерплаты (цен а, тариф)		
		наиме нован ие показателя (4)	наиме нован ие показателя (4)	наиме нован ие показателя (4)	наиме нован ие показателя (4)	наиме нован ие показателя (4)	наиме нован ие показателя (4)	наиме нован ие показателя (4)	наиме нован ие показателя (4)	наиме нован ие показателя (4)	наиме нован ие показателя (4)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Часть 2. Сведения о выполняемых работах(3)

Раздел

Наименование работы

Код по региональному
перечню

2. Категории потребителей муниципальной работы

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество труда.

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(1) Заполняется в соответствии со сроком, соответствующим установленному бюджетным законодательством Российской Федерации сроку формирования бюджета Краснодарского края.

(2) Формируется при установлении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и содержит требования к оказанию государственных услуг раздельно по каждой из государственных услуг с указанием порядкового номера раздела.

(3) Формируется при установлении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и содержит требования к выполнению работ раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

(4) Формируется в соответствии с государственным заданием.

(5) Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 11 и 12.



Начальник финансового отдела
администрации Усть-Лабинского
городского поселения
Усть-Лабинского района

Е.С. Руденко

Приложение 3
к Положению о формировании
муниципального задания на
оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) в
отношении муниципальных
учреждений, подведомственных
Усть-Лабинскому городскому
поселению Усть-Лабинского
района и финансовом
обеспечении выполнения
муниципального задания

**Соглашение
о порядке и условиях предоставления субсидии на
финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

г. Усть-Лабинск

«_____» 20____ г.

Учредитель _____,
(наименование органа исполнительной власти, осуществляющего функции
и полномочия учредителя муниципального учреждения)
именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

(наименование должности руководителя Учредителя
или уполномоченного им лица),

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя
или уполномоченного им лица),
действующего на основании _____,
(положение об Учредителе, доверенность, приказ
или иной документ, удостоверяющий полномочия)
с одной стороны и _____,
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)
именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице _____
(наименование должности руководителя Учреждения или
уполномоченного им лица),

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного
им лица),
действующего на основании _____,
(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)
с другой стороны, вместе именуемые «Стороны, заключили настояще
Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учредителем в 20__ - 20__ годах Учреждению субсидии из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Субсидия).

Общий объем Субсидии составляет:

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек;
(сумма цифрами) (сумма прописью)
в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек;
(сумма цифрами) (сумма прописью)
в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия):

на оказание муниципальных услуг - с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений;

на выполнение муниципальных работ - с учетом нормативных затрат, связанных с выполнением работ и с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

иных форм расчета объемов финансирования на выполнение муниципального задания (сметный метод).

2.1.2. Перечислять Учреждению Субсидию в суммах и в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о

результатах их рассмотрения в срок не более 10 дней со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание или в случае выделения дополнительных бюджетных ассигнований на выполнение требований законодательства Российской Федерации.

2.2.2. Определять возможные отклонения от установленных показателей, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным.

2.2.3. Проводить проверки выполнения муниципального задания на выполнение работ, использования Субсидии и соблюдения учреждением условий, установленных заключенным Соглашением.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к объему и качеству, содержанию работ и иным условиям, установленным в муниципальном задании.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества (в случае их установления).

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до 31 декабря 20____г.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 4 листах каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

6. Реквизиты и подписи Сторон

<p>УЧРЕДИТЕЛЬ</p> <p>Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя</p> <p>Наименование Учредителя</p> <p>ОГРН, ОКТМО</p> <p>Место нахождения:</p> <p>ИНН/КПП</p> <p>Платежные реквизиты:</p> <p>Наименование учреждения Банка России</p> <p>Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет,</p> <p>БИК</p> <p>Единый казначейский счет</p> <p>Казначейский счет</p> <p>Лицевой счет</p> <p>Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя</p> <hr/> <hr/> <hr/> <p>(подпись) / (фамилия, имя, отчество (при наличии))</p>	<p>УЧРЕЖДЕНИЕ</p> <p>Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения</p> <p>Наименование Учреждения</p> <p>ОГРН, ОКТМО</p> <p>Место нахождения:</p> <p>ИНН/КПП</p> <p>Платежные реквизиты:</p> <p>Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации)</p> <p>Наименование территориального органа Федерального казначейства,</p> <p>Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет,</p> <p>БИК</p> <p>Единый казначейский счет</p> <p>Казначейский счет</p> <p>Лицевой счет</p> <p>Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения</p> <hr/> <hr/> <hr/> <p>(подпись) / (фамилия, имя, отчество (при наличии))</p>
--	---

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Соглашению о порядке и условиях предоставления
субсидии на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение) работ
от « _____ » _____ № _____

ГРАФИК
перечисления Субсидии на _____ год

Сроки перечисления Субсидии	Сумма, рублей
ИТОГО	

Учредитель
Руководитель
(Ф.И.О.)

М.П.

Учреждение
Руководитель
(Ф.И.О.)

М.П.

Начальник финансового отдела

Е.С. Руденко

