



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
УСТЬ-ЛАБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
УСТЬ-ЛАБИНСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.09.2025

№ 658

г. Усть-Лабинск

**Об утверждении Порядка разработки и утверждения условий  
конкурса, порядка контроля за исполнением и порядка  
подтверждения победителем конкурса исполнения  
таких условий при продаже имущества, находящегося  
в собственности Усть-Лабинского городского поселения  
Усть-Лабинского района**

Руководствуясь статьей 14 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 20 Федерального закона от 21 декабря 2002 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края, Положением о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района, утвержденным решением Совета Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района от 22 апреля 2021 года № 3 протокол № 28 (в редакции от 26 июля 2022 г. № 4 протокол № 41, с изменениями от 26 сентября 2022 г. № 7 протокол № 43, от 23 марта 2023 г. № 12 протокол 49, от 07 ноября 2023 г. № 16 протокол № 57, от 16 октября 2024 г. № 7 протокол № 2, от 23 декабря 2024 г. № 8 протокол № 5 ) п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения условий конкурса, порядок контроля за исполнением и порядок подтверждения победителем конкурса исполнения таких условий, в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Отделу по общим и организационным вопросам администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района (Владимирова М.А.) опубликовать настоящее решение на официальном сайте администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.gorod-ust-labinsk.ru](http://www.gorod-ust-labinsk.ru).



3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района Епишова М.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава Усть-Лабинского  
городского поселения  
Усть-Лабинского района



Р.В. Перевалов



ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению  
администрации Усть-Лабинского  
городского поселения  
Усть-Лабинского района  
от 16.09.2015 № 658

Порядок разработки и утверждения условий конкурса,  
порядок контроля за исполнением и порядок подтверждения  
победителем конкурса исполнения таких условий при продаже  
имущества, находящегося в собственности Усть-Лабинского  
городского поселения Усть-Лабинского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 21 декабря 2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и устанавливает порядок разработки и утверждения условий конкурса по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности Муниципального образования Усть-Лабинское городское поселение Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края (далее по тексту - условия конкурса), порядок контроля за исполнением условий конкурса и порядок подтверждения победителем конкурса исполнения таких условий.

1.2. Настоящий Порядок применяется в отношении имущества, которое может быть продано на конкурсе в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 21 декабря 2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

1.3. Под условиями конкурса при продаже муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края (далее по тексту - муниципальное имущество) понимаются условия, обязательные для выполнения победителем конкурса, по отношению к объекту приватизации муниципального имущества.

1.4. Условия конкурса, сроки их выполнения, периодичность и форма предоставления отчетных документов победителем, порядок осуществления контроля, ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств должны указываться в договоре купли-продажи муниципального имущества, заключенного по итогам конкурса.

1.5. Продажа акций (долей) на конкурсе осуществляется на основании и в соответствии с принятым в установленном порядке решением об условиях приватизации имущества, предусматривающим применение способа



приватизации имущества - продажа акций акционерного общества, долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью на конкурсе.

Решение об условиях приватизации принимается Администрацией Усть-Лабинского городского поселения (далее по тексту – Администрация, продавец).

1.6. Решение об условиях приватизации акций (долей) путем их продажи на конкурсе должно содержать следующие сведения:

- наименование хозяйственного общества, местонахождение;
- количество акций (размер доли), подлежащих приватизации;
- номинальную стоимость акций акционерного общества;
- процентное отношение подлежащих приватизации акций (долей) к общему количеству;
- способ приватизации;
- начальную стоимость подлежащих приватизации акций (долей);
- условия конкурса по продаже акций (долей);
- существенные условия договора купли-продажи акций (долей), определяющие формы и сроки исполнения условий конкурса, порядок контроля за исполнением условий конкурса и подтверждения победителем конкурса исполнения указанных условий, ответственность сторон;
- иные необходимые для приватизации принадлежащих муниципальному образованию Усть-Лабинское городское поселение Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края акций (долей) сведения в соответствии с законодательством.

## 2. Порядок разработки и утверждения условий конкурса

2.1. Условия конкурса разрабатываются отделом по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям Администрации Усть-Лабинского городского поселения (далее по тексту - отдел по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям) по отношению к муниципальному имуществу, совместно с отделами Администрации Усть-Лабинского городского поселения (далее – отделы Администрации), в ведении которых находятся соответствующее акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, объекты культурного наследия, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации.

2.2. Для разработки условий конкурса отделы Администрации, в ведении которых находится соответствующие акционерные общества, акции которых подлежат приватизации на конкурсе, общество с ограниченной ответственностью, доля в уставном капитале которого подлежит приватизации на конкурсе, объекты культурного наследия, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, которые подлежат приватизации на конкурсе, направляют в отдел по управлению муниципальной собственностью



и земельным отношениям свои предложения по условиям конкурса, не позднее 5 дней после опубликования постановления Администрацией об условиях приватизации муниципального имущества.

2.3. Предложения по условиям конкурса включают в себя перечень условий конкурса, их экономическое обоснование, сроки исполнения условий конкурса, периодичность и форму предоставления победителем конкурса отчетных документов.

2.4. Условия конкурса утверждаются постановлением Администрации не позднее 10 дней после опубликования постановления Администрации об условиях приватизации муниципального имущества.

2.5. Условия конкурса должны содержать:

экономическое обоснование;

сроки исполнения условий конкурса;

порядок подтверждения победителем конкурса исполнения условий конкурса.

### 3. Порядок контроля за исполнением условий конкурса и порядок подтверждения победителем конкурса исполнения таких условий

3.1. Контроль за исполнением победителем конкурса условий конкурса, а также обязательств по договору купли-продажи муниципального имущества, заключенного по итогам конкурса, возлагается на Комиссию по контролю за выполнением условий конкурса (далее – Комиссия), состав которой утверждаются правовым актом Администрации.

3.1.1. Председатель Комиссии осуществляет общую координацию работы Комиссии. При отсутствии председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии. В отсутствие члена комиссии на заседании Комиссии присутствует лицо, исполняющее его должностные обязанности по распоряжению (приказу) работодателя.

3.1.2. Уведомление членов Комиссии о месте, дате и времени проведения очередного заседания, оформление протоколов Комиссии, осуществление иных организационно-обеспечительных действий осуществляет секретарь Комиссии.

3.1.3. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании Комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа членов Комиссии.

3.1.4. Решения, принятые по итогам заседания Комиссии, оформляются протоколом. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

3.1.5. Покупатель имеет право присутствовать на заседаниях Комиссии, представлять в письменной форме пояснения (возражения) до даты принятия Акта в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка.



3.2. Комиссия в рамках осуществления контроля за исполнением победителем конкурса условий конкурса, обязательств по договору купли-продажи муниципального имущества, заключенного по итогам конкурса:

3.2.1. Ведет учет договоров купли-продажи муниципального имущества, заключенных по результатам конкурса.

3.2.2. В сроки, установленные договором купли-продажи муниципального имущества, принимает отчетные документы, подтверждающие исполнение условий конкурса и передает их в Комиссию по контролю за выполнением условий конкурса. Периодичность и форма предоставления отчетных документов победителем конкурса определяется условиями договора купли-продажи муниципального имущества, но не чаще одного раза в квартал.

3.2.3. Проводит проверки документов, представляемых победителем конкурса в подтверждение выполнения условий конкурса.

3.2.4. Формирует и направляет в юридический отдел Администрации документы для подготовки исковых заявлений о расторжении сделок приватизации муниципального имущества, возмещении убытков и применении иных последствий в соответствии с законодательством Российской Федерации и договорами купли-продажи муниципального имущества.

3.3. Проверка фактического исполнения условий конкурса проводится в течение 2 месяцев со дня получения представленного победителем конкурса сводного (итогового) отчета Комиссией по контролю за выполнением условий конкурса, состав и порядок работы которой утверждается постановлением Администрации.

Срок выполнения условий конкурса не может превышать один год.

3.4. Администрация представляет в Комиссию отчетные документы и сводный (итоговый) отчет об исполнении условий конкурса с приложением всех необходимых документов, подписанные победителем конкурса.

Комиссия осуществляет проверку исполнения условий конкурса в целом.

3.5. При проверке сводного отчета по фактическому исполнению победителем конкурса условий конкурса к работе в Комиссии по контролю за выполнением условий конкурса могут быть привлечены независимые специалисты-эксперты.

3.6. По результатам рассмотрения сводного (итогового) отчета об исполнении условий Конкурса комиссией составляется акт об исполнении победителем конкурса условий конкурса или о признании условий конкурса неисполненными. Акт принимается решением в порядке, установленном пунктом 3.1.4 настоящего Порядка.

3.7. Акт об исполнении победителем условий конкурса (о признании условий конкурса неисполненными) должен содержать следующую информацию:

дату и место составления;

данные о персональном составе Комиссии;

сведения о привлеченных экспертах и консультантах;

перечень обязательств победителя конкурса по заключенному договору купли-продажи;



перечень документов, подтверждающих исполнение победителем конкурса условий конкурса (перечень обязательств, неисполненных победителем конкурса по заключенному договору купли-продажи, в случае если условия конкурса признаются неисполненными);

заключения экспертов, выводы и предложения Комиссии по вопросу признания исполнения (неисполнения) победителем конкурса условий конкурса.

Акт об исполнении победителем условий конкурса (о признании условий конкурса неисполненными) составляется в двух экземплярах, по одному для победителя конкурса и Администрации, а в случае продажи акций акционерного общества или доли общества с ограниченной ответственностью - в трех экземплярах, по одному для победителя конкурса, акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью и Администрации.

Акт об исполнении победителем условий конкурса (о признании условий конкурса неисполненными) подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в работе по проверке данных сводного (итогового) отчета, и утверждается Администрацией в срок, не превышающий пяти календарных дней с даты подписания акта Комиссией. Особые мнения членов комиссии оформляются письменно и приобщаются к Акту.

3.8. Обязательства победителя конкурса по исполнению его условий считаются исполненными в полном объеме с даты утверждения Администрацией акта об исполнении победителем конкурса условий конкурса.

3.9. Копия постановления Администрации в течение 7 дней со дня принятия направляется победителю конкурса.

3.10. В течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов конкурса с победителем конкурса заключается договор купли-продажи.

3.10.1. Цена муниципального имущества, установленная по результатам проведения конкурса, не может быть оспорена отдельно от результатов конкурса.

3.11. Договор купли-продажи муниципального имущества включает в себя порядок выполнения победителем конкурса условий конкурса.

Указанный договор должен устанавливать порядок подтверждения победителем конкурса выполнения принимаемых на себя обязательств.

3.12. Договор купли-продажи муниципального имущества должен содержать:

условия конкурса, формы и сроки их выполнения;

порядок подтверждения победителем конкурса выполнения условий конкурса;

порядок осуществления контроля за выполнением победителем конкурса условий конкурса;

ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору купли-продажи в виде неустойки за невыполнение победителем конкурса условий, а также ненадлежащее их выполнение, в том числе нарушение промежуточных или окончательных сроков выполнения таких условий и объема их выполнения, в размере цены муниципального имущества;



другие условия, предусмотренные статьей 29 настоящего Федерального закона в отношении объектов культурного наследия, включенных в реестр объектов культурного наследия;

другие условия, предусмотренные статьей 30.5 настоящего Федерального закона в отношении сетей газораспределения, сетей газопотребления и объектов таких сетей;

иные определяемые по соглашению сторон условия.

3.13. В случае непредоставления победителем конкурса в установленный срок сводного (итогового) отчета комиссией составляется акт о признании условий конкурса невыполненными.

3.14. В случае невыполнения либо ненадлежащего выполнения победителем конкурса условий конкурса, в том числе нарушения промежуточных или окончательных сроков выполнения таких условий и объема их выполнения, договор купли-продажи расторгается по соглашению сторон или в судебном порядке с одновременным взысканием с победителя конкурса убытков, причиненных невыполнением договора купли-продажи.

Начальник отдела по управлению  
муниципальной собственностью и  
земельным отношениям администрации  
Усть-Лабинского городского поселения  
Усть-Лабинского района



О.Г. Хахуцкая