



**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-ЛАБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
УСТЬ-ЛАБИНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.05.2026

№ 355

г. Усть-Лабинск

Об утверждении Положения о представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района, Перечня должностей муниципальной службы в администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 г. № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 г. № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», на основании Устава Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить:

Положение о представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района (приложение 1);

Перечень должностей муниципальной службы администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

при назначении на которые граждане обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение 2);

после увольнения с которых граждане, замещавшие должности муниципальной службы, в течение двух лет обязаны сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы (приложение 3).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района от 26 июля 2022 г. № 509 «О представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района и сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района».

3. Отделу по общим и организационным вопросам администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района (Владимирова М.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления путем размещения его на официальном сайте администрации Усть-Лабинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.gorod-ust-labinsk.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района Яковлева В.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Усть-Лабинского
городского поселения
Усть-Лабинского района



Р.В. Перевалов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Усть-Лабинского городского поселения
Усть-Лабинского района
от 18.05.2026 № 355

ПОЛОЖЕНИЕ

о представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы сведений о доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, при назначении на должность муниципальной службы по утвержденной Указом Президента Российской Федерации форме справки.

3. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы (далее - гражданин), включенной в соответствующий перечень, представляет:

а) сведения о своих доходах, доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за календарный год, предшествующий году подачи документов (с 1 января по 31 декабря), а также сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах, ценных бумагах, цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, об утилитарных цифровых правах и цифровой валюте, отчужденных в течение указанного периода в результате безвозмездной сделки;

б) сведения об имуществе, принадлежащем ему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности, сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов (на отчетную дату).

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в отдел по общим и организационным вопросам администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района.

5. В случае если гражданин обнаружил, что в представленных ими

сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с настоящим Положением гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, определяемом нормативными правовыми актами администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения представляются главе Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района и другим должностным лицам администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района, наделенным полномочиями назначать на должность и освобождать от должности муниципальных служащих, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.

8. Не допускается использование сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, для установления либо определения их платежеспособности и платежеспособности их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений либо религиозных или иных организаций, а также в пользу физических лиц.

9. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Непредставление гражданином при поступлении на муниципальную службу представителю нанимателя (работодателю) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на муниципальную службу.

Начальник отдела
по общим и организационным вопросам
администрации Усть-Лабинского
городского поселения
Усть-Лабинского района



М.А. Владимирова

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации
Усть-Лабинского городского поселения
Усть-Лабинского района
от 18.05.2026 № 355

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Главные должности муниципальной службы:
заместитель главы Усть-Лабинского городского поселения
Усть-Лабинского района.
2. Ведущие должности муниципальной службы:
начальник отдела администрации Усть-Лабинского городского поселения
Усть-Лабинского района;
главный специалист отдела администрации Усть-Лабинского городского
поселения Усть-Лабинского района.

Начальник отдела
по общим и организационным вопросам
администрации Усть-Лабинского
городского поселения
Усть-Лабинского района



М.А. Владимирова

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению администрации
Усть-Лабинского городского поселения
Усть-Лабинского района
от 18.05.2026 № 355

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей муниципальной службы после увольнения с которых
граждане, замещавшие должности муниципальной службы, в течение двух
лет обязаны сообщать работодателю сведения о последнем месте своей
службы

1. Главные должности муниципальной службы:
заместитель главы Усть-Лабинского городского поселения
Усть-Лабинского района.
2. Ведущие должности муниципальной службы:
начальник отдела администрации Усть-Лабинского городского поселения
Усть-Лабинского района;
главный специалист отдела администрации Усть-Лабинского городского
поселения Усть-Лабинского района.

Начальник отдела
по общим и организационным вопросам
администрации Усть-Лабинского
городского поселения
Усть-Лабинского района



М.А. Владимирова