



**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-ЛАБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
УСТЬ-ЛАБИНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.12.2025

№ 940

город Усть-Лабинск

**О проведении конкурса на лучшее оформление
предприятий потребительской сферы, приуроченного к праздникам
Новый год и Рождество Христово на территории
Усть-Лабинского городского поселения
Усть-Лабинского муниципального района
Краснодарского края»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края, на основании коллективного обращения **п о с т а н о в л я ю:**

1. Отделу торговли и защиты прав потребителей администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района организовать проведение конкурса на лучшее оформление предприятий потребительской сферы, приуроченного к праздникам Новый год и Рождество Христово на территории Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края.

2. Утвердить положение о проведении конкурса на лучшее оформление предприятий потребительской сферы, приуроченного к праздникам Новый год и Рождество Христово на территории Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края (далее - Конкурс) (приложение 1).

3. Утвердить состав комиссии по подведению итогов Конкурсов (приложение 2).

4. Утвердить форму заявки на участие в Конкурсах (приложение 3).

5. Утвердить форму согласия на обработку персональных данных (приложение 4).

6. Членам комиссии по подведению итогов Конкурсов организовать работу по подведению итогов проведения Конкурсов в течение 5 дней после даты окончания приема заявок.

7. Отделу по общим и организационным вопросам администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района (Владимирова М.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления путем размещения его на официальном сайте администрации

Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.gorod-ust-labinsk.ru и в районной газете «Сельская Новь».

8. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Усть-Лабинского
городского поселения
Усть-Лабинского района



Р.В. Перевалов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Усть-Лабинского городского поселения
Усть-Лабинского района
от 02.12.2025 № 940

**Положение
о проведении конкурса на лучшее оформление
предприятий потребительской сферы, приуроченного к праздникам
Новый год и Рождество Христово на территории
Усть-Лабинского городского поселения
Усть-Лабинского муниципального района
Краснодарского края**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения конкурса на лучшее оформление предприятий потребительской сферы, приуроченного к праздникам Новый год и Рождество Христово на территории Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края (далее - Конкурс).

1.2. Под праздничным оформлением предприятий потребительской сферы подразумевается совокупность работ и мероприятий, направленных на обеспечение удобства и художественной выразительности городской среды к праздникам: Новый год и Рождество Христово, (далее - Праздники), осуществляемых с использованием средств световой иллюминации, наружного освещения, визуальной информации, рекламы, наличия арт-объектов и иных средств.

1.3. Организатором Конкурсов является администрация Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района.

1.4. Координатором всех этапов проведения Конкурсов является отдел торговли и защиты прав потребителей администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района (далее – Отдел).

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Вовлечение трудовых коллективов предприятий потребительской сферы в деятельность по подготовке и проведению Праздников, созданию общего праздничного настроения у жителей и гостей Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района.

2.2. Совершенствование художественного оформления предприятий потребительской сферы и прилегающих к ним территорий.

2.3. Задачи Конкурса:

2.3.1. Активизация деятельности руководителей предприятий, трудовых коллективов в оформлении предприятий потребительской сферы и прилегающих территорий.

2.3.2. Реализация авторских идей в оформлении Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района на праздничную тематику.

3. Участники Конкурса

3.1. Участниками Конкурса могут стать руководители, представители, трудовые коллективы предприятий потребительской сферы Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района.

3.2. Участие в Конкурсе осуществляется индивидуально или творческими группами на усмотрение участника.

4. Сроки проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится в два этапа:

1 этап – с 8 по 15 декабря (подача заявок на конкурс);

2 этап – с 16 по 22 декабря (подведение итогов комиссией конкурса, награждение победителей и участников).

4.2. Заявки на участие принимаются с первого дня проведения Конкурса в течение 7 календарных дней.

4.3. Комиссия по подведению итогов конкурса на лучшее оформление предприятий потребительской сферы, приуроченного к праздникам Новый год и Рождество Христово, на территории Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края (Далее - Конкурсная Комиссия) проводит смотр объектов, заявленных к участию в Конкурсе, в первые 3 рабочих дня после окончания приема заявок.

4.4. Подведение итогов Конкурса проходит в первый рабочий день после осмотра объектов Конкурсной Комиссией.

5. Порядок и условия проведения Конкурса

5.1. Конкурс проводится на территории Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края.

5.2. Конкурс проводится по номинациям:

5.2.1. "За лучшее оформление предприятия розничной торговли".

5.2.2. "За лучшее оформление предприятия по предоставлению бытовых услуг".

5.2.3. "За лучшее оформление предприятия общественного питания".

5.2.4. "За лучшее оформление нестационарного торгового объекта".

5.2.5. "За лучшее оформление прилегающей территории к предприятию потребительской сферы".

5.3. За 7 календарных дней до начала даты проведения Конкурса Отдел подготавливает информационные материалы о проведении Конкурса для размещения в СМИ и на официальном сайте администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района.

5.4. Заявки на участие в Конкурсе с приложением не менее пяти фотографий по утвержденной форме (Приложение № 3 к постановлению администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района конкурса на лучшее оформление предприятий потребительской сферы, приуроченного к праздникам Новый год и Рождество Христово на территории

Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края») подаются в Отдел по адресу: г. Усть-Лабинск, ул. Ленина, 42, 2 этаж, кабинет № 3 либо направляются по адресу электронной почты: adm_yst.torg@mail.ru.

5.5. После окончания сроков подачи заявок Отдел проверяет заявки, прилагаемые материалы на соответствие требованиям и в целях организации выездного осмотра объектов и подведения итогов Конкурсной Комиссией.

6. Критерии оценки Конкурса

6.1. Конкурс оценивается по номинациям:

6.1.1. В номинации "За лучшее оформление предприятий розничной торговли" оценивается оформление фасадов, входных групп, интерьеров торговых помещений с использованием декоративных композиций, световая иллюминация, использование оригинальных форм обслуживания потребителей.

6.1.2. В номинации "За лучшее оформление предприятий по предоставлению бытовых услуг" оценивается оформление фасадов, входных групп, интерьеров помещений пунктов приема с использованием декоративных композиций, световая иллюминация, использование оригинальных форм обслуживания потребителей.

6.1.3. В номинации "За лучшее оформление предприятий общественного питания" оценивается оформление фасадов, входных групп, интерьеров помещений посадочных залов с использованием декоративных композиций, световая иллюминация, использование оригинальных форм обслуживания потребителей.

6.1.4. В номинации "За лучшее оформление нестационарного торгового объекта" оценивается внутреннее и внешнее оформление торгового объекта с использованием декоративных композиций, световая иллюминация, использование оригинальных форм обслуживания потребителей.

6.1.5. В номинации "За лучшее оформление прилегающей территории к предприятию потребительской сферы" оценивается санитарное состояние и благоустройство прилегающей территории, использование декоративных композиций, световая иллюминация, сложность и уникальность проводимых работ по оформлению.

7. Подведение итогов Конкурса и награждение

7.1. Подведение итогов Конкурса осуществляет Конкурсная Комиссия.

7.2. Решение Конкурсной Комиссии оформляется протоколом заседания Конкурсной Комиссии, который подписывают председатель, заместитель председателя и секретарь Конкурсной Комиссии. Протокол заседания Конкурсной Комиссии хранится в Отделе.

7.3. Решение Конкурсной Комиссии носит обязательный характер.

7.4. Призовые места присуждаются в каждой номинации. Решение принимаются путем открытого голосования большинством голосов членов Конкурсной Комиссии. По итогам голосования секретарем Конкурсной Комиссии оформляется протокол.

7.5. Победители Конкурса награждаются дипломами 1-й, 2-й, и 3-й

степени, памятными подарками.

Остальным участникам Конкурса вручаются благодарственные письма главы Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района.

8. Права Конкурсной Комиссии

8.1. Конкурсная Комиссия при решении возложенных на нее задач имеет право:

8.1.1. Знакомиться с документами, имеющими отношение к рассмотрению вопросов, входящих в компетенцию Конкурсной Комиссии.

8.1.2. Запрашивать документы, необходимые для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Конкурсной Комиссии.

8.1.3. Приглашать на заседания Конкурсной Комиссии (в том числе выездные) сотрудников отраслевых, функциональных и территориальных органов Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района при рассмотрении вопросов, относящихся к их компетенции.

8.1.4. Принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию Конкурсной Комиссии.

8.1.5. Вносить предложения по направлениям работы Конкурсной Комиссии, принимать участие в процедурах обсуждения и согласования рабочих материалов и документов.

9. Состав и обязанности Конкурсной Комиссии

9.1. В состав Конкурсной Комиссии входят представители администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района, ее отраслевых, структурных подразделений и представители муниципальных бюджетных организаций, учреждений культуры.

9.2. Конкурсная Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Конкурсной Комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Принятие решения членами Конкурсной Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

9.3. Решения Конкурсной Комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

9.4. Каждый член Конкурсной Комиссии имеет один голос. При голосовании члены Конкурсной Комиссии голосуют "за" либо "против" принимаемого решения. В случае равенства голосов голос председателя Конкурсной Комиссии является решающим.

9.5. Председатель Конкурсной Комиссии:

9.5.1. Организует и координирует деятельность Конкурсной Комиссии, утверждает принимаемые решения.

9.5.2. Распределяет обязанности между членами Конкурсной Комиссии и контролирует их исполнение.

9.6. Заместитель председателя Конкурсной Комиссии:

9.6.1. Исполняет обязанности председателя Конкурсной Комиссии в период его отсутствия.

9.7. Секретарь Конкурсной Комиссии:

9.7.1. Ведет текущую организационную работу.

9.7.2. Отвечает за подготовку и проведение заседаний Конкурсной Комиссии (в том числе выездных), за своевременную подготовку документов, необходимых для осуществления деятельности Конкурсной Комиссии.

9.7.3. Информировывает членов Конкурсной Комиссии о месте и времени проведения заседаний Конкурсной Комиссии (в том числе выездных), о вопросах, выносимых на повестку дня.

9.7.4. Ведет и согласовывает протоколы заседаний Конкурсной Комиссии.

9.7.5. Обеспечивает решение организационных и иных вопросов, связанных с деятельностью Конкурсной Комиссии.

9.7.6. Анализирует ход выполнения решений, принятых Конкурсной Комиссией, о результатах информирует председателя Конкурсной Комиссии.

Начальник отдела торговли
и защиты прав потребителей администрации
Усть-Лабинского городского поселения
Усть-Лабинского района



Е.В. Горбань

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Усть-Лабинского городского поселения
Усть-Лабинского района
от 02.12.2025 № 940

Состав

**комиссии по подведению итогов конкурса на лучшее оформление
предприятий потребительской сферы, приуроченного к праздникам
Новый год и Рождество Христово на территории
Усть-Лабинского городского поселения
Усть-Лабинского муниципального района
Краснодарского края**

Заместитель главы Усть-Лабинского городского поселения
Усть-Лабинского района, председатель комиссии;

Начальник отдела торговли и защиты прав потребителей администрации
Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района, заместитель
председателя комиссии;

Главный специалист сектора торговли и защиты прав потребителей
муниципального казенного учреждения Усть-лабинского городского поселения
Усть-Лабинского района «Административно-техническое управление»,
секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Начальник отдела по общим и организационным вопросам администрации
Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района;

Директор муниципального автономного учреждения культуры
Усть-лабинского городского поселения Усть-Лабинского района «Городской
Дом культуры»;

Заведующий сектором по вопросам культуры и работы с молодежью
муниципального казенного учреждения Усть-Лабинского городского
поселения Усть-Лабинского района «Административно-техническое
управление»;

Заведующий сектором по управлению муниципальной собственностью и
земельным отношениям муниципального казенного учреждения
Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района
«Административно-техническое управление»;

Главный специалист юридического отдела администрации
Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района;

Ведущий специалист сектора по вопросам культуры и работы с молодежью
муниципального казенного учреждения Усть-Лабинского городского
поселения Усть-Лабинского района «Административно-техническое
управление»;

Ведущий специалист сектора по вопросам работы городского хозяйства
муниципального казенного учреждения Усть-лабинского городского поселения
Усть-Лабинского района «Административно-техническое управление».

В случае, если член Конкурсной Комиссии освобожден от занимаемой должности, то в состав
Конкурсной Комиссии включается вновь назначенное должностное лицо. Внесение изменений в состав
Конкурсной Комиссии не требуется. Изменение состава Конкурсной Комиссии фиксируется протоколами
заседаний Конкурсной Комиссии.

Начальник отдела торговли
и защиты прав потребителей администрации
Усть-Лабинского городского поселения
Усть-Лабинского района



Е.В. Горбань

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Усть-Лабинского городского поселения
Усть-Лабинского района
от 02.12.2025 № 940

Форма

заявки конкурса на лучшее оформление
предприятий потребительской сферы, приуроченного к праздникам
Новый год и Рождество Христово на территории
Усть-Лабинского городского поселения
Усть-Лабинского муниципального района
Краснодарского края

Заявка

на участие в открытом конкурсе на лучшее оформление предприятий
потребительской сферы

(наименование номинации)

1. Участник конкурса:

(юридическое лицо, индивидуальный предприниматель,
самозанятый)

2. Вид деятельности:

3. Юридический адрес:

4. Фактический адрес(местонахождение):

5. Ф.И.О. руководителя:

6. Ф.И.О. контактного лица/должность:

7. Контактный телефон:

8. Адрес электронной почты:

Фотографии праздничного оформления объекта (территории) прилагаются.

Заполнение данной заявки выражает согласие руководителя предприятия на участие в конкурсе на лучшее оформление предприятий потребительской сферы, приуроченного к праздникам Новый год и Рождество Христово на территории Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края.

(наименование должности руководителя (личная подпись)
или уполномоченного лица)

(Ф.И.О.)

Начальник отдела торговли
и защиты прав потребителей администрации
Усть-Лабинского городского поселения
Усть-Лабинского района



Е.В. Горбань

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Усть-Лабинского городского поселения
Усть-Лабинского района
от 02.12.2025 № 940

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
основной документ, удостоверяющий личность: _____
(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование
выдавшего органа)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____
(фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных)
(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование
выдавшего органа)
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия
этого представителя)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

даю свое согласие в отдел торговли и защиты прав потребителей администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района (г. Усть-Лабинск, ул. Ленина, 38) на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; адрес электронной почты; номер телефона; идентификационный номер налогоплательщика (для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц); адрес регистрации; иные сведения.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях рассмотрения моих документов, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что получатель сведений гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " _____ 202 ____ г. / _____ /
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Начальник отдела торговли
и защиты прав потребителей администрации
Усть-Лабинского городского поселения
Усть-Лабинского района



Е.В. Горбань