



**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-ЛАБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
УСТЬ-ЛАБИНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.12.2025

№ 1007

город Усть-Лабинск

**О проведении муниципальных специализированных
розничных периодических ярмарок в формате
«Социального ряда» на территории
Усть-Лабинского городского поселения
Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", Законом Краснодарского края от 01 марта 2011 года № 2195-КЗ "Об организации деятельности розничных рынков, ярмарок и агропромышленных выставок-ярмарок на территории Краснодарского края", постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 06 марта 2013 года № 208 "Об установлении требований к организации выставок-ярмарок, продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, выставках-ярмарках на территории Краснодарского края", Уставом Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Провести муниципальные специализированные розничные периодические ярмарки по продаже излишков сельскохозяйственной продукции, произведенной личными подсобными хозяйствами, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и членам таких хозяйств на территории Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края (далее - ярмарки).

2. Определить организатором ярмарок администрацию Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района (352330 г. Усть-Лабинск ул. Ленина, 38, тел./факс 8(86135) 5-01-56, эл.почта - adm_yst@mail.ru).

3. Утвердить:

- 1) перечень проводимых ярмарок (приложение 1).
- 2) план мероприятий по организации ярмарок (приложение 2).
- 3) порядок предоставления торговых мест на ярмарках (приложение 3).
- 4) схемы размещения торговых мест на ярмарках (приложение 4, 5, 6, 7, 8).

4. Муниципальному бюджетному учреждению «Город» Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района обеспечить уборку территорий ярмарок, указанных в приложении 1 к настоящему постановлению.

5. Рекомендовать Отделу МВД России по Усть-Лабинскому району (Кузнецов Е.Г.) в дни проведения ярмарки выполнять мероприятия по охране общественного порядка.

6. Отделу по общим и организационным вопросам администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района (Владимирова М.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления путем размещения его на официальном сайте администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.gorod-ust-labinsk.ru и в районной газете «Сельская Новь».

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района Яковлева В.А.

8. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Усть-Лабинского
городского поселения
Усть-Лабинского района



Р.В. Перевалов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 Усть-Лабинского городского поселения
 Усть-Лабинского района
 от 16.12.2025 № 1007

Перечень

муниципальных специализированных розничных периодических ярмарок в формате «Социального ряда» на территории Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края

№ п/п	Адрес места проведения ярмарки	Организатор ярмарки	Количество торговых мест	Срок и время проведения ярмарки
1.	г. Усть-Лабинск, ул. Красная (пересечение ул. Красной и ул. Артиллерийской; район магазина «Магнит»)	Администрация Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района	6	с 1 января 2026 года по 31 декабря 2028 года, ежедневно с 8.00 часов до 20.00 часов
2.	г. Усть-Лабинск, ул. Клепикова (район магазина ООО «АХ Ритейл Кубань» по адресу г. Усть-Лабинск, ул. Клепикова, 40)	Администрация Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района	6	с 1 января 2026 года по 31 декабря 2028 года, ежедневно с 8.00 часов до 20.00 часов
3.	г. Усть-Лабинск, ул. Вольная (район магазина «Магнит» по адресу г. Усть-Лабинск ул. Карла Либкнехта, 193, пересечении ул. Вольной и ул. К. Либкнехта)	Администрация Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района	6	с 1 января 2026 года по 31 декабря 2028 года, ежедневно с 8.00 часов до 20.00 часов
4.	г. Усть-Лабинск ул. Пушкина (район магазина «Купеческая лавка» пересечение ул. Пушкина и ул. Пионерская)	Администрация Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района	6	с 1 января 2026 года по 31 декабря 2028 года, ежедневно с 8.00 часов до 20.00 часов

5.	г. Усть-Лабинск, ул. Энгельса (пересечение ул. Энгельса и ул. Карла Маркса, район магазина «Магнит у дома» по ул. Энгельса, 89)	Администрация Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района	6	с 1 января 2026 года по 31 декабря 2028 года, ежедневно с 8.00 часов до 20.00 часов
----	---	---	---	---

Начальник отдела торговли
и защиты прав потребителей
администрации
Усть-Лабинского городского поселения
Усть-Лабинского района



Е.В. Горбань

4. Муниципальному бюджетному учреждению «Город» Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района обеспечить уборку территорий ярмарок, указанных в приложении 1 к настоящему постановлению.

5. Рекомендовать Отделу МВД России по Усть-Лабинскому району (Кузнецов Е.Г.) в дни проведения ярмарки выполнять мероприятия по охране общественного порядка.

6. Отделу по общим и организационным вопросам администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района (Владимирова М.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления путем размещения его на официальном сайте администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.gorod-ust-labinsk.ru и в районной газете «Сельская Новь».

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района Яковлева В.А.

8. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Усть-Лабинского
городского поселения
Усть-Лабинского района



Р.В. Перевалов

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Усть-Лабинского городского поселения
Усть-Лабинского района
от 16.12.2025 № 1007

ПОРЯДОК

предоставления торговых мест на муниципальных специализированных розничных периодичных ярмарках в формате «Социального ряда» на территории Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края

1. Общие положения

Настоящий порядок определяет общие требования к предоставлению торговых мест на муниципальных специализированных розничных периодичных ярмарок в формате «Социального ряда» на территории Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края (далее по тексту - ярмарка).

2. Организация проведения ярмарки.

2.1. Торговые места на ярмарке размещаются на основании утвержденной схемы.

2.2. Торговое место на ярмарке предоставляется гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства или занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством, главам крестьянских (фермерских) хозяйств и членам таких хозяйств, на основании заявлений, направляемых организатору ярмарки.

Для участия в Ярмарке необходимо заполнить заявление на участие в ярмарке и указать сведения:

о видах и наименованиях товаров для продажи на Ярмарке;

о количестве (общем весе) товарных единиц для продажи на Ярмарке;

2.3. К заявке на участие в ярмарке могут быть приложены следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность;

копия справки о наличии личного подсобного хозяйства выданной администрацией сельского поселения по месту его жительства;

копия свидетельства о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, либо документ, подтверждающий членство в крестьянском (фермерском) хозяйстве.

копия документа, устанавливающего или удостоверяющего право на земельный участок, предоставленный для ведения садоводства, огородничества.

Непредставление в установленные сроки сведений, указанных в пунктах 2.2, 2.3. настоящего порядка, не может являться основанием для отказа организатором ярмарки в предоставлении торгового места на ярмарке лицу, желающему принять участие в ярмарке, при условии наличия свободных торговых мест на ярмарке на момент его обращения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 Усть-Лабинского городского поселения
 Усть-Лабинского района
 от 16.12.2025 № 1007

Перечень

муниципальных специализированных розничных периодичных ярмарок в формате «Социального ряда» на территории Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края

№ п/п	Адрес места проведения ярмарки	Организатор ярмарки	Количество торговых мест	Срок и время проведения ярмарки
1.	г. Усть-Лабинск, ул. Красная (пересечение ул. Красной и ул. Артиллерийской; район магазина «Магнит»)	Администрация Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района	6	с 1 января 2026 года по 31 декабря 2028 года, ежедневно с 8.00 часов до 20.00 часов
2.	г. Усть-Лабинск, ул. Клепикова (район магазина ООО «АХ Ритейл Кубань» по адресу г. Усть-Лабинск, ул. Клепикова, 40)	Администрация Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района	6	с 1 января 2026 года по 31 декабря 2028 года, ежедневно с 8.00 часов до 20.00 часов
3.	г. Усть-Лабинск, ул. Вольная (район магазина «Магнит» по адресу г. Усть-Лабинск ул. Карла Либкнехта, 193, пересечении ул. Вольной и ул. К. Либкнехта)	Администрация Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района	6	с 1 января 2026 года по 31 декабря 2028 года, ежедневно с 8.00 часов до 20.00 часов
4.	г. Усть-Лабинск ул. Пушкина (район магазина «Купеческая лавка» пересечение ул. Пушкина и ул. Пионерская)	Администрация Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района	6	с 1 января 2026 года по 31 декабря 2028 года, ежедневно с 8.00 часов до 20.00 часов

3.1 Контроль за соблюдением требований настоящего Порядка осуществляет отдел торговли и защиты прав потребителей администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района.

Начальник отдела торговли
и защиты прав потребителей
администрации
Усть-Лабинского городского поселения
Усть-Лабинского района



Е.В. Горбань

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку предоставления торговых мест на муниципальных специализированных розничных периодичных ярмарках в формате «Социального ряда» на территории Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края

Главе
Усть-Лабинского городского поселения
Усть-Лабинского района

_____ (Ф.И.О.)
от _____
проживающего (зарегистрированного) по адресу: _____
тел. _____

Заявление на участие в ярмарке
на территории Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского
муниципального района Краснодарского края

Прошу Вас рассмотреть вопрос о предоставлении мне _____

_____ (ИП, ЛПХ, КФХ Ф.И.О; наименование юридического лица)

торгового места _____ (прилавка, палатки, с использованием автомобиля и др.)

на _____

_____ наименование ярмарки (специализированной, универсальной; розничной, оптовой, оптово-розной; сезонной, разовой, периодичной)

в количестве _____.

сроком с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

для торговли _____ (наименование товаров (работ, услуг) для продажи на ярмарке)

в объеме _____ количестве (общем весе) товарных единиц для продажи на ярмарке

«___» _____ 20___ г. _____ / _____ /
(дата подачи заявления) (подпись) (расшифровка подписи, Ф.И.О.)

«___» _____ 20___ г. _____ / _____ /
(дата принятия заявления) (подпись) (расшифровка подписи, Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку предоставления торговых мест на муниципальных специализированных розничных периодичных ярмарках в формате «Социального ряда» на территории Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края

Договор N ____

о предоставлении торгового места на муниципальной специализированной розничной периодичной ярмарке в формате «Социальный ряд» на территории Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края

г. Усть-Лабинск

" ____ " _____ 20__ год

Администрация Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района (в дальнейшем – Организатор ярмарки), в лице главы Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района _____ действующего на основании Устава Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края с одной стороны,

и _____
(Ф.И.О. участника ЛПХ, КФХ, ИП; наименование юридического лица)
действующего на основании _____ (в
дальнейшем – Участник), с другой стороны, заключили Договор о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предоставление Организатором ярмарки – Участнику, торгового места на ярмарке, на территории Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края согласно утвержденной схемы.

2. Обязательства сторон

2.1. Организатор ярмарки принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. Предоставить торговое место Участнику для размещения легко возводимого, оснащенного прилавком места, используемого для осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг).

2.1.2. Организатор ярмарки имеет право:

2.1.3. Требовать от Участника осуществлять продажу товаров с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности, законодательством в области охраны окружающей среды, правилами продажи отдельных видов товаров и другими установленными законодательством Российской Федерации требованиями.

2.1.4. Требовать от продавца поддержания санитарного порядка на торговом месте в течение всего рабочего дня, выноса мусора на специально отведенное место.

2.1.5. Расторгать договор в случае если Участник не соблюдает хотя бы одно из требований настоящего Договора.

2.2. Участник: _____
(Ф.И.О. участника ЛПХ, КФХ, ИП; наименование юридического лица)

обязан:

2.2.1. Осуществлять деятельность по продаже товаров (выполнения работ, оказания услуг) только после заключения договора.

2.2.2. Осуществлять продажу товаров на ярмарке, с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательством о пожарной безопасности, ветеринарным и фитосанитарным законодательством, законодательством об охране окружающей среды, правилами продажи отдельных видов товаров и другими установленными законодательством Российской Федерации требованиями.

2.2.3. Оборудовать свое торговое место вывеской о принадлежности торгового места, торговым оборудованием, предназначенным для выкладки товаров (столы, поддоны, подтоварники для хранения товарного запаса)

2.2.4. Обеспечить наличие у лиц, непосредственно осуществляющих продажу товаров на ярмарке, выставке-ярмарке, документов, подтверждающих трудовые или гражданско-правовые отношения продавца с участником ярмарки, выставки-ярмарки, личных нагрудных карточек с указанием сведений об участнике ярмарки, а также документов, подтверждающих качество и безопасность продукции в соответствии с требованиями федерального законодательства.

2.2.5. Ценники должны быть оформлены в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

2.2.6. Иметь в наличии документы, удостоверяющие личность продавца, документы хранятся у участника ярмарки в течение всего времени работы ярмарки и предъявляются по первому требованию контролирующих (надзорных) органов, покупателей.

2.2.7. Обеспечить надлежащее санитарно-техническое состояние торгового места.

2.2.8. Использовать торговое место в соответствии с требованиями настоящего договора.

3. Цена договора.

3.1. Предоставление торговых мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке осуществляется безвозмездно.

4. Ответственность сторон.

4.1. Стороны несут имущественную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если его неисполнения явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после подписания настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

4.3. Ответственность за сохранность продукции, находящейся на торговом месте Участника, Организатор ярмарки не несет.

5. Разрешение споров

5.1. Все споры или разногласия между сторонами по настоящему Договору разрешаются путем взаимных переговоров и обмена письмами.

5.2. Споры Сторон, вытекающие из исполнения Договора, которые не удалось разрешить путем переговоров разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу и действует по _____

7. Заключительные положения

7.1. Во всем остальном, не предусмотренным условиями настоящего договора, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий Договор заключен в двух экземплярах, по одному для каждой из

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку предоставления торговых мест на муниципальных специализированных розничных периодичных ярмарках в формате «Социального ряда» на территории Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края

Главе
Усть-Лабинского городского поселения
Усть-Лабинского района

_____ (Ф.И.О.)
от _____
проживающего (зарегистрированного) по адресу:

тел. _____

Заявление на участие в ярмарке
на территории Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского
муниципального района Краснодарского края

Прошу Вас рассмотреть вопрос о предоставлении мне _____

(ИП, ЛПХ, КФХ Ф.И.О; наименование юридического лица)

торгового места _____
(прилавка, палатки, с использованием автомобиля и др.)

на _____

наименование ярмарки (специализированной, универсальной; розничной, оптовой, оптово-розной; сезонной, разовой, периодичной)

в количестве _____.

сроком с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

для торговли _____
(наименование товаров (работ, услуг) для продажи на ярмарке)

в объеме _____
количество (общем весе) товарных единиц для продажи на ярмарке

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(дата подачи заявления) (подпись) (расшифровка подписи, Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(дата принятия заявления) (подпись) (расшифровка подписи, Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Усть-Лабинского городского поселения
Усть-Лабинского района
от 16.12.2025 № 1007

ПОРЯДОК

предоставления торговых мест на муниципальных специализированных розничных периодичных ярмарках в формате «Социального ряда» на территории Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края

1. Общие положения

Настоящий порядок определяет общие требования к предоставлению торговых мест на муниципальных специализированных розничных периодичных ярмарок в формате «Социального ряда» на территории Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края (далее по тексту - ярмарка).

2. Организация проведения ярмарки.

2.1. Торговые места на ярмарке размещаются на основании утвержденной схемы.

2.2. Торговое место на ярмарке предоставляется гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства или занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством, главам крестьянских (фермерских) хозяйств и членам таких хозяйств, на основании заявлений, направляемых организатору ярмарки.

Для участия в Ярмарке необходимо заполнить заявление на участие в ярмарке и указать сведения:

о видах и наименованиях товаров для продажи на Ярмарке;

о количестве (общем весе) товарных единиц для продажи на Ярмарке;

2.3. К заявке на участие в ярмарке могут быть приложены следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность;

копия справки о наличии личного подсобного хозяйства выданной администрацией сельского поселения по месту его жительства;

копия свидетельства о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, либо документ, подтверждающий членство в крестьянском (фермерском) хозяйстве.

копия документа, устанавливающего или удостоверяющего право на земельный участок, предоставленный для ведения садоводства, огородничества.

Непредставление в установленные сроки сведений, указанных в пунктах 2.2, 2.3. настоящего порядка, не может являться основанием для отказа организатором ярмарки в предоставлении торгового места на ярмарке лицу, желающему принять участие в ярмарке, при условии наличия свободных торговых мест на ярмарке на момент его обращения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку предоставления торговых мест на муниципальных специализированных розничных периодичных ярмарках в формате «Социального ряда» на территории Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края

Договор N ____

о предоставлении торгового места на муниципальной специализированной розничной периодичной ярмарки в формате «Социальный ряд» на территории Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края

г. Усть-Лабинск

" ____ " _____ 20__ год

Администрация Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района (в дальнейшем – Организатор ярмарки), в лице главы Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района _____ действующего на основании Устава Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края с одной стороны,

и _____
(Ф.И.О. участника ЛПХ, КФХ, ИП; наименование юридического лица)
действующего на основании _____ (в дальнейшем – Участник), с другой стороны, заключили Договор о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предоставление Организатором ярмарки – Участнику, торгового места на ярмарке, на территории Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края согласно утвержденной схемы.

2. Обязательства сторон

2.1. Организатор ярмарки принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. Предоставить торговое место Участнику для размещения легко возводимого, оснащенного прилавком места, используемого для осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг).

2.1.2. Организатор ярмарки имеет право:

2.1.3. Требовать от Участника осуществлять продажу товаров с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности, законодательством в области охраны окружающей среды, правилами продажи отдельных видов товаров и другими установленными законодательством Российской Федерации требованиями.

2.1.4. Требовать от продавца поддержания санитарного порядка на торговом месте в течение всего рабочего дня, выноса мусора на специально отведенное место.

2.1.5. Расторгать договор в случае если Участник не соблюдает хотя бы одно из требований настоящего Договора.

2.2. Участник: _____
(Ф.И.О. участника ЛПХ, КФХ, ИП; наименование юридического лица)

обязан:

2.2.1. Осуществлять деятельность по продаже товаров (выполнения работ, оказания услуг) только после заключения договора.

4. Муниципальному бюджетному учреждению «Город» Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района обеспечить уборку территорий ярмарок, указанных в приложении 1 к настоящему постановлению.

5. Рекомендовать Отделу МВД России по Усть-Лабинскому району (Кузнецов Е.Г.) в дни проведения ярмарки выполнять мероприятия по охране общественного порядка.

6. Отделу по общим и организационным вопросам администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района (Владимирова М.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления путем размещения его на официальном сайте администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.gorod-ust-labinsk.ru и в районной газете «Сельская Новь».

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района Яковлева В.А.

8. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Усть-Лабинского
городского поселения
Усть-Лабинского района

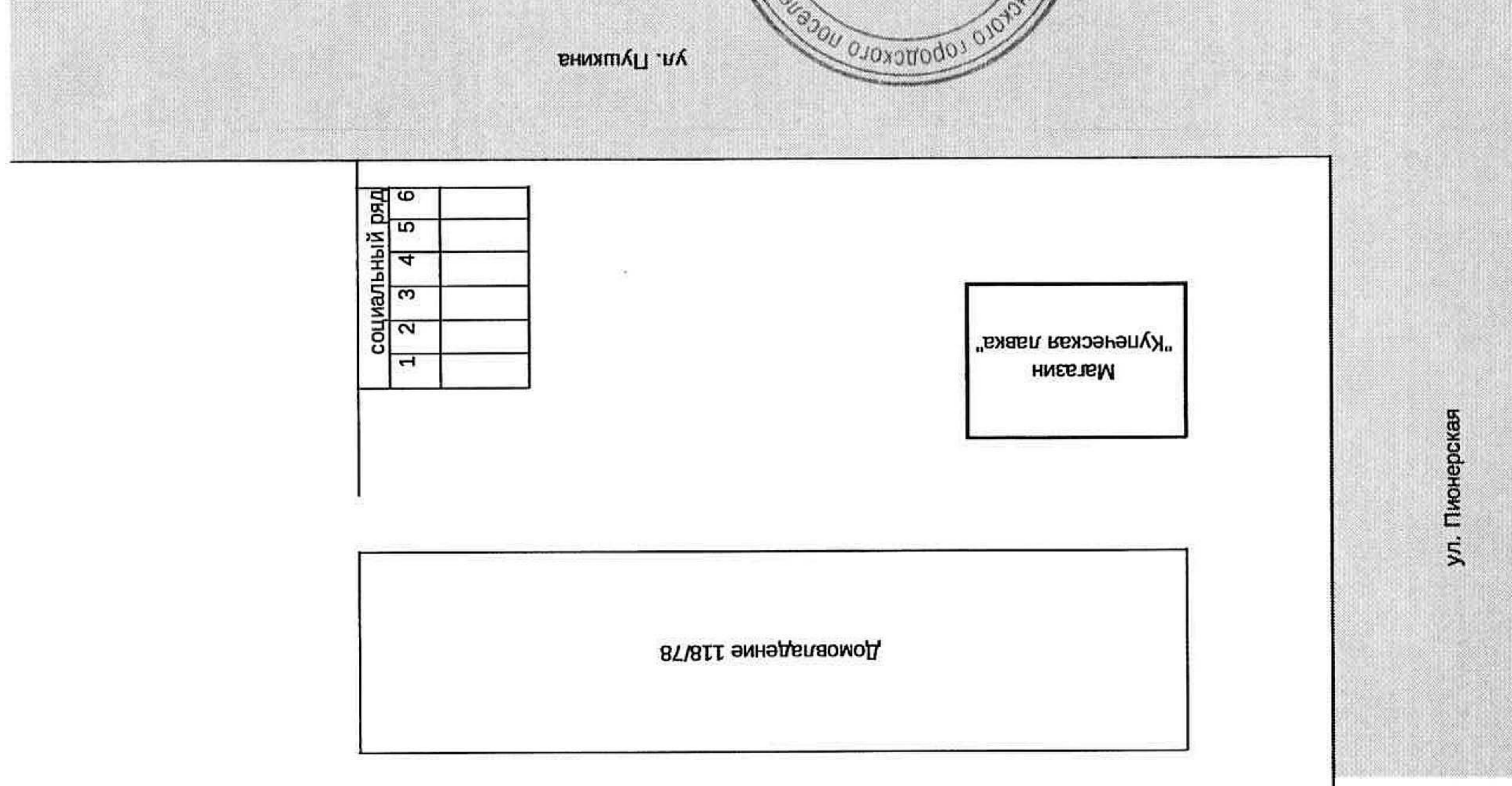


Р.В. Перевалов

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Усть-Лабинского городского поселения
Усть-Лабинского района
от 16.12.2025 № 1007

Схема размещения торговых мест на муниципальной специализированной розничной периодичной ярмарке в формате "Социального ряда" на территории Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района по ул. Лушкина (район магазина "Купеческая лавка" пересечение ул. Лушкина и ул. Пионерская)



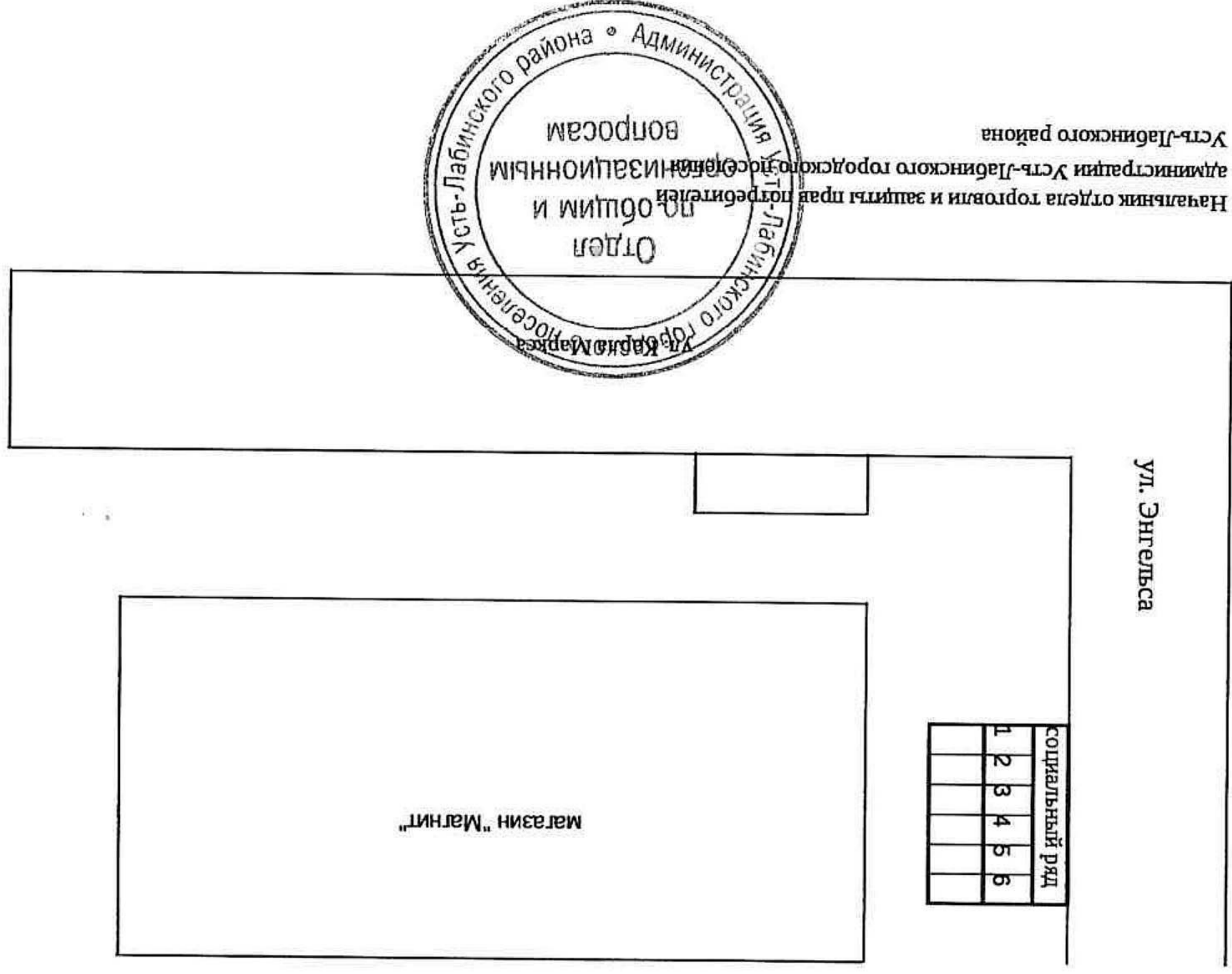
Е.В. Горбань



Усть-Лабинского района

Начальник отдела торговли и защиты прав потребителей администрации Усть-Лабинского городского поселения

Схема размещения торговых мест на муниципальной специализированной розничной периодичной ярмарке в формате "Социального ряда" на территории Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района по адресу ул. Энгельса и ул. Карла Маркса; район магазина «Магнит» по ул. Энгельса, 89)



Социальный ряд						
1	2	3	4	5	6	



Начальник отдела торговли и защиты прав потребителей администрации Усть-Лабинского городского поселения
Усть-Лабинского района

Е.В. Горбань

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

УТВЕРЖДЕНА
 постановлением администрации
 Усть-Лабинского городского поселения
 Усть-Лабинского района
 от 16.12.2025 № 1007