



**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-ЛАБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
УСТЬ-ЛАБИНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.06.2015

№ 404

г. Усть-Лабинск

Об установлении порядка предоставления дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и дубликата карты такого маршрута

В соответствии с частью 4 статьи 29.2 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановляю:

1. Установить Порядок предоставления дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и дубликата карты такого маршрута согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по общим и организационным вопросам администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района (Владимирова М.А.) разместить на официальном сайте администрации Усть-Лабинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.gorod-ust-labinsk.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района Епишова М.В.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Усть-Лабинского
городского поселения
Усть-Лабинского района



Р.В. Перевалов

Приложение
к постановлению администрации
Усть-Лабинского городского поселения
Усть-Лабинского района
от 26.06.2025 № 404

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДУБЛИКАТА СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ
ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕВОЗОК ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ
МАРШРУТУ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК И ДУБЛИКАТА
КАРТЫ ТАКОГО МАРШРУТА**

1. Общие положения

1. В соответствии с частью 5 статьи 2 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 220-ФЗ) наделить отдел по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района полномочиями по предоставлению дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и дубликата карты такого маршрута (далее – дубликат свидетельства и карта маршрута).
2. Заявителями на получение дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок являются юридические лица, индивидуальные предприниматели и уполномоченные участники договора простого товарищества, осуществляющие перевозку пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Усть-Лабинского района (далее - Заявитель).

**2. Условия предоставления дубликата
свидетельства и (или) дубликата карты маршрута.**

- 2.1. Дубликат свидетельства и (или) дубликат карты маршрута предоставляются уполномоченным органом Заявителю при одновременном соблюдении следующих условий:
- 1) дубликат свидетельства и (или) дубликат карты маршрута утрачен и (или) испорчен;
 - 2) маршрут регулярных перевозок, на осуществление перевозок по которому выданы документы, включен в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок, начальные остановочные пункты по которым расположены в границах Усть-Лабинского района (далее - реестры маршрутов).

3. Порядок предоставления дубликата свидетельства и дубликата карты маршрута.

3.1. В целях получения дубликата свидетельства и (или) дубликата карты маршрута Заявитель предоставляет в уполномоченный орган Заявление в свободной форме любым доступным способом с указанием основания для обращения (порча либо утрата ранее выданных документов) и приложением подтверждающих документов (при наличии). В случае если от имени Заявителя действует его представитель, то к заявлению прилагается копия доверенности, подтверждающей право представителя на получение дубликата свидетельства и (или) дубликата карты маршрута от имени Заявителя.

3.2. Заявление о выдаче дубликата свидетельства и (или) дубликата карты маршрута рассматривается уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней с момента его регистрации.

3.3. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении дубликата свидетельства и (или) дубликата карты маршрута является установление факта недостоверности представленной в Заявлении информации.

3.4. Решение о выдаче дубликата свидетельства и (или) дубликата карты маршрута оформляется постановлением главы муниципального образования Усть-Лабинский район, в случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 3.3 Порядка.

3.5. В случае отказа в выдаче дубликата свидетельства и (или) дубликата карты маршрута уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации Заявления направляет Заявителю на адреса, указанные в Заявлении, письменное уведомление с указанием причин отказа. Отказ в выдаче дубликата свидетельства и (или) дубликата карты маршрута не препятствует повторному обращению Заявителя за получением дубликата свидетельства и (или) дубликата карты маршрута.

3.6. В случае принятия решения о выдаче дубликата свидетельства и (или) дубликата карты маршрута уполномоченный орган не позднее срока, предусмотренного пунктом 3.2 Порядка, направляет Заявителю на адреса, указанные в Заявлении, письменное уведомление с указанием контактной информации для его получения.

3.7. Дубликат свидетельства или дубликат карты маршрута предоставляются на бланках, формы которых утверждены приказом Минтранса России от 10 ноября 2015 г. № 331 «Об утверждении формы бланка свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и порядка его заполнения», приказом Минтранса России от 22 мая 2024 г. № 180 «Об утверждении формы бланка карты маршрута регулярных перевозок и порядка его заполнения, требований к его защищенности от подделок, а также требований к электронным картам, содержащим сведения о карте маршрута регулярных перевозок».

3.8. В бланки дубликата свидетельства или дубликата карты маршрута вносятся сведения, идентичные сведениям, содержащимся в утраченных или испорченных бланках свидетельства и карты маршрута, выданных

уполномоченным органом. При заполнении бланков дубликата свидетельства или дубликата карты маршрута указывается надпись: на бланке дубликата свидетельства – «ДУБЛИКАТ СВИДЕТЕЛЬСТВА серии 000000 N 000000» в отдельной строке с выравниванием по центру; на бланке дубликата карты маршрута – «ДУБЛИКАТ КАРТЫ МАРШРУТА серии 000000 N 000000» в отдельной строке с выравниванием по центру. Надписи на дубликате свидетельства или дубликате карты маршрута, указанные в настоящем пункте, заверяются подписью уполномоченного должностного лица и печатью уполномоченного органа.

3.9. Копии предоставленных дубликата свидетельства и дубликата карты маршрута хранятся в уполномоченном органе.

Начальник отдела по вопросам
жилищно-коммунального хозяйства
и благоустройства администрации
Усть-Лабинского городского поселения
Усть-Лабинского района



О.В. Бугай