



**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-ЛАБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
УСТЬ-ЛАБИНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.02.2025

№ 56

г. Усть-Лабинск

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально
ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою
деятельность на территории Усть-Лабинского городского поселения
Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края**

В соответствии со статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края (прилагается).

2. Признать утратившим силу:

 постановление администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района от 04 июня 2016 года № 543 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района»;

 постановление администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района от 19 февраля 2024 г. № 106 «О внесении изменений в постановление администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района от 04 июня 2016 года № 543 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района».

3. Отделу по общим и организационным вопросам администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района (Владимирова М.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления путем размещения его на официальном сайте администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.gorod-ust-labinsk.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района О.В. Храмцову.

5. Постановление вступает в силу с 01 января 2025 года.

Глава Усть-Лабинского
городского поселения
Усть-Лабинского района



Д.Н. Смирнов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Усть-Лабинского городского
поселения
Усть-Лабинского района
от 03.02.2025 № 56

ПОРЯДОК
предоставления субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям, осуществляющим свою
деятельность на территории Усть-Лабинского
городского поселения Усть-Лабинского муниципального
района Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Субсидии являются одной из форм поддержки администрацией Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района (далее - администрация городского поселения) социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – Организаций), осуществляющих свою деятельность на территории Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края (далее – городского поселения), и предоставляются по итогам конкурсного отбора (далее – Конкурс), проводимого комиссией по организации и проведению конкурса среди социально ориентированных некоммерческих организаций.

1.3. Целью предоставления Субсидий является финансовое обеспечение затрат Организаций по решению социальных проблем в городском поселении в рамках муниципальной программы «Финансовая поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» (далее – муниципальная программа).

1.4. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского поселения на текущий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, является администрация городского поселения.

1.6. Критериями отбора Организаций являются:

степень вовлеченности жителей городского поселения в деятельность Организации;

наилучшее достижение целей (результатов) предоставления субсидий;
актуальность мероприятий, их социальная значимость;
оригинальность мероприятий;

информативность мероприятий;
численность членов организации;
наличие у организации плана мероприятий на текущий финансовый год.

1.7. Информация о субсидиях в составе проекта решения о бюджете, о внесении изменений в решение о бюджете размещается на официальном сайте администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района в сети «Интернет» www.gorod-ust-labinsk.ru.

1.8. Субсидии предоставляются по результатам отбора между Организациями, проводимого в форме Конкурса, который осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Решение о проведении Конкурса оформляется постановлением администрации городского поселения.

2.2. Информация о проведении Конкурса размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации <https://promote.budget.gov.ru/> (далее – единый портал) и на официальном сайте администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района в сети «Интернет» www.gorod-ust-labinsk.ru, не позднее, чем за 7 дней до начала срока приёма заявок на участие в Конкурсе и содержит:

срок проведения Конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников Конкурса), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Конкурса, а также информации о возможности проведения нескольких этапов Конкурса с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

наименование, места нахождение, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

цели предоставления субсидии с указанием наименования муниципальной программы, а также результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результату муниципальной программы;

требования к участникам Конкурса и перечень документов, представляемых участниками Конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи предложений (заявок) участниками Конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками Конкурса;

порядок отзыва предложений (заявок) участников Конкурса, порядок возврата предложений (заявок) участников Конкурса, определяющего, в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников Конкурса, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников Конкурса;

правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников Конкурса;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости), и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора (при необходимости), сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок (в случае проведения конкурса);

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) Конкурса должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

условия признания победителя (победителей) Конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

дату размещения результатов Конкурса в системе «Электронный бюджет».

2.3. При внесении изменений в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней, в случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о

проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы "Электронный бюджет";

2.4. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение Конкурса:

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не получает средства из бюджета городского поселения на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными

правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом городского поселения;

получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

2.5. Требования к участникам отбора также включают:

наличие опыта не менее одного года с момента регистрации, необходимого для достижения целей предоставления субсидии.

2.6. Для участия в отборе участники представляют в следующие документы:

заявление на получение Субсидии;

копию устава или иного учредительного документа;

справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у претендента неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

копию бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату с отметкой ИФНС России;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

план-график проведения мероприятий с указанием целей и задач, программы или положения о проведении мероприятий, планируемых результатов, сроков проведения мероприятий, объемов планируемых расходов (сметы), количество охватываемых мероприятиями лиц;

материалы о предыдущей деятельности организации за истекший год, а также дополнительные материалы, в том числе благодарственные письма, Почетные грамоты, газетные и иные публикации.

2.7. Заявление на участие в отборе заполняется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представление в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора. Подписание заявки, осуществляется усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц).

2.8. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет";

2.9. Каждая социально ориентированная некоммерческая организация подает только одно заявление.

2.10. Для проведения Конкурса администрацией городского поселения создается конкурсная комиссия по рассмотрению заявок от Организаций для предоставления Субсидий (далее - Комиссия).

Комиссия является постоянным коллегиальным органом и формируется из представителей администрации городского поселения в количестве 4 человек.

Состав Комиссии утверждается постановлением администрации городского поселения.

Члены комиссии рассматривают и оценивают заявки участников отбора в системе "Электронный бюджет".

Конкурсная комиссия:

- рассматривает документы социально-ориентированных некоммерческих организаций, подавших заявки для участия в Конкурсе;

- принимает решение о допуске либо об отказе в допуске социально ориентированных некоммерческих организаций к участию в Конкурсе;

- определяет социально ориентированные некоммерческие организации, не прошедшие Конкурс;

- принимает решение об итогах проведения Конкурса, в котором определяет победителя (победителей) конкурса и размер предоставляемой субсидии;

- принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся.

2.11. Не позднее 5 рабочих дней после окончания срока приёма заявлений на участие в Конкурсе Комиссия проводит первое заседание, на котором:

- проводит сопоставление документов, представленных участником отбора, и содержащихся в них информации, и требований, содержащихся в объявлении о проведении отбора;

- принимает решение о допуске либо об отказе в допуске социально ориентированных некоммерческих организаций к участию в Конкурсе;

Основания для отклонения заявки Организации на стадии рассмотрения и оценки:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных правовым актом;

- несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов (в случае, если требование о представлении документов предусмотрено правовым актом) требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

Итоги первого заседания Комиссии оформляются протоколом с указанием социально ориентированных некоммерческих организаций, допущенных к участию в Конкурсе, и социально ориентированных некоммерческих организаций, которым отказано в допуске к участию в Конкурсе.

Формирование протокола вскрытия заявок на едином портале осуществляется автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии, а также размещается указанный протокол на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.12. В течение 5 рабочих дней после первого заседания Комиссия проводит второе заседание (Конкурс), на котором рассматривает и оценивает допущенные к участию в Конкурсе социально ориентированные некоммерческие организации по 100-бальной шкале по следующим критериям и коэффициентам их значимости:

№ п/п	Критерии	Коэффициент значимости	Оценка
1.	Наличие опыта успешной деятельности социально ориентированной некоммерческой организации	0,1	Число баллов определяется комиссией по результатам оценки заявки на участие в конкурсе – от 0 до 100
2.	Количество запланированных мероприятий, отвечающих требованиям Устава организации	1	Одно мероприятие соответствует 10 баллам

При отсутствии сведений по соответствующему критерию для оценки заявки на участие в Конкурсе указывается ноль баллов. Рейтинг заявки на участие в Конкурсе рассчитывается Комиссией путем сложения баллов по каждому критерию, указанному в настоящем Порядке, умноженных на коэффициент значимости этого критерия, установленный настоящим Порядком. Заявки на участие в Конкурсе, значение рейтинга которых больше 50, признаются победителями Конкурса.

Порядок ранжирования поступивших заявок, определяемый при проведении отбора путем проведения конкурса - по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:
отсутствие заявок;

несоответствие всех социально ориентированных некоммерческих организаций критериям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, и (или)

непредставление (представление не в полном объеме либо содержащих недостоверные сведения) всеми заявившимися Организациями документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка.

Формирование протокола рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок осуществляется автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии, а также размещается указанный протокол на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.13. Социально ориентированные некоммерческие организации, заявка которых признана победителями, имеют право на получение Субсидии.

Формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале осуществляется автоматически, на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается указанный протокол на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между администрацией городского поселения и получателем субсидии (далее – Соглашение). Соглашения о предоставлении субсидий из местного бюджета и дополнительные соглашения к указанным соглашениям, предусматривающие внесение в них изменений или их расторжение, заключаются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") в течение 10 дней, со дня утверждения победителей Конкурса и размера предоставляемых им субсидий.

Соглашения о предоставлении субсидий из местного бюджета в системе "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности) заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета (в случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета местному бюджету (за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства

Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны, соглашений содержащей сведения ограниченного доступа (при отсутствии технической возможности), которые формируются в форме бумажного документа и подписываются сторонами);

3.2. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, предоставив для подтверждения документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка.

3.3. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов, определенных пунктом 2.5 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной информации.

3.4. Объем средств на предоставление Субсидий Получателям определяется муниципальной программой в пределах средств бюджета городского поселения, предусмотренных на очередной финансовый год.

3.5. Распределение Субсидий между социально ориентированными некоммерческими организациями, признанными победителями Конкурса, осуществляется по следующей формуле:

$$PC = PBC * ZPC / OC3, \text{ где:}$$

PC – размер субсидии для социально ориентированной организации, определяемый конкурсной комиссией;

PBC – размер бюджетных средств, предусмотренных на указанные цели муниципальной программой;

ZPC – размер субсидии, указываемый социально ориентированной некоммерческой организацией в заявке;

OC3 – общая сумма размеров субсидий, указываемых всеми социально ориентированными некоммерческими организациями, признанными по итогам Конкурса получателями субсидий.

3.6. Победители Конкурса и распределение Субсидий между ними утверждаются постановлением администрации городского поселения, которое должно быть принято не позднее 30-ти дней после окончания срока приема заявлений на участие в Конкурсе.

После утверждения победителей Конкурса и размера предоставляемых им субсидий, администрация городского поселения в течение 5 рабочих дней направляет социально ориентированным некоммерческим организациям предложение о подписании Соглашения в системе "Электронный бюджет".

3.7. Субсидия предоставляется ежеквартально путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя Субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в соглашении.

3.8. Получатель обязан обеспечить целевое и эффективное использование предоставленной субсидии в соответствии со сметой расходов.

3.9. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией городского поселения и (или) органом внутреннего муниципального финансового контроля, сумма перечисленной субсидии подлежит возврату Получателем в бюджет городского поселения в течение 10 рабочих дней со дня получения от администрации городского поселения предписания о возврате субсидии.

3.10. В Соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения администрацией городского поселения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, согласовываются новые условия соглашения, либо соглашение расторгается при не достижении согласия по новым условиям.

3.11. Результат предоставления субсидии, под которым понимается результат деятельности (действий) получателя субсидии (деятельности (действий) иного лица - в случае последующего предоставления получателем субсидии средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, иным лицам), который должен быть конкретным, измеримым, соответствовать целям предоставления субсидии, а также типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии (далее - порядок проведения мониторинга достижения результатов), а также при необходимости характеристика (характеристики) результата предоставления субсидии (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее - характеристика результата).

Результатом предоставления субсидии из местного бюджета в целях реализации структурных элементов муниципальных программ, результат предоставления субсидии, его тип, характеристика (характеристики) результата указываются в соответствии с информацией о мероприятии (результате), типе мероприятия (результата) и его характеристиках (при наличии), содержащихся в паспортах структурных элементов муниципальных программ.

3.12. В целях проведения мониторинга главный распорядитель бюджетных средств ежегодно формирует и утверждает одновременно с заключением соглашения план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее - План мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и их плановых значений, а также плановых сроков их достижения. План мероприятий формируется с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

План мероприятий на очередной финансовый год в случае, если соглашение заключено на срок, превышающий один календарный год,

утверждается не позднее, чем за 10 рабочих дней до завершения текущего финансового года.

Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к соглашению.

3.13. Оценка достижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств на основании отчета о реализации Плана мероприятий (далее - Отчет), формируемого получателем субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, в котором ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии отражаются:

а) достигнутые в отчетном периоде значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки:

- срок достижения которых наступил в отчетном периоде;
- достигнутые с нарушением установленных сроков;
- достигнутые до наступления срока;

б) недостигнутые значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки:

- срок достижения которых наступил в периодах, предшествующих отчетному;

- срок достижения которых наступил в отчетном периоде;

в) значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом:

- с отсутствием отклонений от плановых сроков их достижения;
- с наличием отклонений от плановых сроков их достижения.

3.14. Формирование Плана мероприятий, Отчета:

в отношении субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, а также субсидий, предоставляемых из местного бюджета, соглашения о предоставлении которых заключаются в системе "Электронный бюджет", в том числе если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, осуществляется в системе "Электронный бюджет";

в отношении субсидий, предоставляемых из местного бюджета, за исключением субсидий, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта, осуществляется в государственных информационных системах субъектов Российской Федерации (муниципальных информационных системах).

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель обязан до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представить отчетность о выполненных (проведенных) мероприятиях в администрацию городского поселения в срок, предусмотренный Соглашением (далее - Отчетность).

Отчетность состоит из:

отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии (по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку);

отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия (по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку). К отчету прилагается Реестр документов, подтверждающих фактически понесенные заявителем затраты. Реестр документов предоставляется нарочно в администрацию вместе с сопроводительным письмом в срок не позднее 5 числа, следующего за отчетным кварталом, с приложением копий документов, заверенных получателем субсидий.

Отчетность должна быть подписана руководителем и главным бухгалтером или иным должностным лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, Получателя и заверена печатью организации.

4.2. Администрация городского поселения осуществляет:

оценку полноты представленной отчетности;

результат и достижение целей использования Получателем субсидии, содержащейся в Отчетности.

4.3. Отчетность, требующая доработки по причине неполного отражения необходимой информации или оформленная ненадлежащим образом, возвращается Получателю с указанием имеющихся замечаний. Срок устранения замечаний не должен превышать 5 рабочих дней, по истечении которых Получатель обязан вернуть Отчетность с внесенными изменениями.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Администрация городского поселения осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий. Получатель субсидии обязан оказывать содействие администрации городского поселения в проведении проверок.

5.2. Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

5.3. В случае установления факта нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также в случае не достижения значений результатов и показателей муниципальной программы, администрация направляет требование о возврате полученной суммы субсидии в местный бюджет, содержащего информацию о банковских реквизитах для возврата суммы субсидии.

Требование о возврате суммы субсидии должно быть исполнено Получателем в добровольном порядке в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения данного требования.

В случае невозврата субсидии в указанные сроки субсидия взыскивается с Получателя в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Получатель несет ответственность за недостоверность представленных им документов и нецелевое использование субсидий в соответствии с действующим законодательством.

Начальник финансового отдела
администрации Усть-Лабинского
городского поселения
Усть-Лабинского района



Е.С. Руденко

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на
территории Усть-Лабинского
городского поселения
Усть-Лабинского района

ОТЧЕТ
о достижении значений результатов предоставления субсидии по состоянию на «__» ____ 20__ года

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия

на " __ " ____ 20__ г.

Наименование Учреждения

Тип, наименование структурного
элемента государственной
программы Российской
Федерации (1)

коды
Дата
по Сводному реестру
по БК (1)
Номер настоящей Информации (2)
Дата настоящей Информации (2)
по ОКЕИ (4)
383

Вид документа

(первичный – "0", уточненный – "1", "2", "3",
"...") (3)

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)

Раздел 1. Сведения о выплатах, осуществляемых за счет средств Субсидии, нарастающим итогом с начала текущего финансового года

Субсидия	Сумма остатка Субсидии на начало текущего финансового года	Поступления	Выплаты	Курсовая разница ¹⁰	Сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода
----------	---------------------------------------------------------------------	-------------	---------	--------------------------------------	------------------------------------------------------

¹ Тип и наименование структурного элемента государственной программы Российской Федерации (при предоставлении Субсидии в целях достижения результатов (реализации мероприятий) структурных элементов государственной программы Российской Федерации) с отражением в кодовой зоне 4 и 5 разрядов целевой статьи расходов федерального бюджета.

² Реквизиты настоящей Информации.

³ Номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...") (при представлении уточненного отчета).

⁴ **Общероссийский классификатор** единиц измерения.

⁵ Сумма остатка Субсидии на начало текущего финансового года, неиспользованного в отчетном финансовом году, в отношении которого принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цели, указанные в **пункте 1** настоящей Информации.

⁶ Сумма средств от возврата дебиторской задолженности, в отношении которых принято решение об использовании ее Учреждением на цели, указанные в **пункте 1** настоящей Информации.

⁷ Сумма процентов и иных доходов в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии, поступивших Учреждению, в случае если направление указанных поступлений предусмотрено на достижение результата предоставления Субсидии.

⁸ **Коды** видов расходов бюджетов классификации расходов бюджетов или **коды** аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, исходя из экономического содержания выплат.

⁹ Направления выплат в соответствии с порядком санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения, соответствующие сведениям об операциях с целевыми субсидиями, в отношении Субсидий, подлежащих казначейскому сопровождению.

¹⁰ Положительная курсовая разница, возникающая при оплате обязательств в иностранной валюте за счет средств Субсидии.

¹¹ Сумма неиспользованного остатка Субсидии, по которому существует потребность Учреждения в направлении его на цели, указанные в **пункте 1** настоящей Информации (при представлении отчета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным).

¹² Сумма неиспользованного остатка Субсидии, потребность в использовании которого отсутствует (при представлении отчета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным).

¹³ Информация об обязательствах Учреждения в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии уплатить за счет средств Субсидии бюджету, физическому лицу и юридическому лицу определенные денежные средства в соответствии с условиями заключенной им гражданско-правовой сделки (условиями договора или соглашения) или в соответствии с положениями закона, иного правового акта.

¹⁴ Общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии (по заключенным договорам, контрактам, соглашениям, в том числе по выплатам физическим лицам, а также по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации).

¹⁵ Сумма обязательств, принятых Учреждением на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, оплата которых в соответствии с условиями гражданско-правовой сделки или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения осуществляется в текущем финансовом году.

¹⁶ Общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

¹⁷ Сумма обязательств по выплате заработной платы, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия (в объеме начисленной заработной платы (до удержания налога на доходы физических лиц и прочих удержаний)).

¹⁸ Сумма обязательств по оплате взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

¹⁹ Сумма обязательств по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

²⁰ Сумма обязательств по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

²¹ Сумма обязательств по предоставлению средств российским юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в виде займов на финансовое обеспечение реализации проектов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

²² Сведения о расходах Учреждения на организацию предоставления средств государственной

поддержки иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, в том числе в форме гранта, или российским юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в форме займов на финансовое обеспечение реализации проектов, отраженных в том числе в **графе 11 раздела 1** настоящего Отчета (в случае осуществления такой поддержки).

Начальник финансового отдела
администрации Усть-Лабинского
городского поселения
Усть-Лабинского района



Е.С. Руденко

к Порядку предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Усть-Лабинского городского поселения
Усть-Лабинского района

	по состоянию на 1 _____ 20 ____ г.	Дата	коды
Наименование учреждения	_____	по Сводному реестру	
Тип, наименование структурного элемента государственной программы Российской Федерации (1)	_____	по БК (1)	
		Номер настоящей Информации (2)	
		Дата настоящей Информации (2)	
Вид документа	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") (3)		
Периодичность: месячная, квартальная, годовая			
Единица измерения: руб		по ОКЕИ (4)	383

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: руб

Раздел 1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов ⁵	Результат предоставления Субсидии ⁵		Единица измерения ⁵	Код строки	Плановые значения	Размер Субсидии, предусмотренный настоящей статьей Информацией ⁶	Фактически достигнутые значения				Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии	Неисполненная львовый объем финансовых обязательств			
							на отчетную дату ⁷	отклонение от планового значения ⁸	причина отклонения ⁹						
наименование	код по БК	тип	наименование	наименование	код по ОКЕИ ⁴	с даты утверждения настоящей	из них с начала текущего	с даты утверждения настоящей	в абсолютных величинах	в процентах (гр. 13 / гр. 8 х	код	наименование	обязательства ¹⁰	денежных обязательств	гр. 10 - гр. 17) ¹²

[illegible]

Раздел 2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии ¹³

Наименование показателя	Код по Бюджетной классификации Российской Федерации (код классификации расходов бюджетов в соответствии с настоящей Информацией или код классификации доходов бюджетов)	Код Субсидии ¹⁴	Код по КОСГУ ¹⁵	Сумма	
				с даты утверждения настоящей Информации	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов ¹⁶					
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена ¹⁷					
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет ¹⁸					
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет ¹⁹					

Руководитель (иное уполномоченное лицо) Учреждения	(подпись)	(расшифровка подписи)
-------------------------------------------------------	-----------	-----------------------

Исполнитель	(должность)	(фамилия, инициалы)	(телефон)
" "			
			20 г.

¹ Тип и наименование структурного элемента государственной программы Российской Федерации (в случае предоставления Субсидии в целях достижения результатов (реализации мероприятий) структурных элементов государственной программы Российской Федерации) с отражением в кодовой зоне 4 и 5 разрядов целевой статьи расходов федерального бюджета.

² Реквизиты настоящей Информации.

³ Номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...") (при представлении уточненного отчета).

⁴ **Общероссийский классификатор единиц измерения.**

⁵ Показатели соответствующих граф в соответствии с **подпунктом 3.1 пункта 3** настоящей Информации.

⁶ Размер Субсидии в соответствии с **пунктом 1** настоящей Информации на отчетный финансовый год.

⁷ Значения показателей, отраженных в **графе 4**, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты утверждения настоящей Информации и с начала текущего финансового года соответственно.

⁸ Значение "0" (в случае если фактически достигнутое значение с указанием соответствующего кода).

⁹ Причина отклонения от планового значения с указанием соответствующих источников финансирования которых является Субсидия.

¹⁰ Объем принятых Учреждением на отчетную дату обязательств, принятых Учреждением, в целях достижения на отчетную дату значений результатов

предоставления Субсидии, отраженных в **графе 12**.

¹² Показатель по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

¹³ Показатели по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным.

¹⁴ Код Субсидии в соответствии с **пунктом 1** настоящей Информации.

¹⁵ Классификация операций сектора государственного управления.

¹⁶ Объем денежных обязательств Учреждения, отраженных в **графе 18 раздела 1**, с указанием в **графе 2 кода** классификации расходов бюджетов, в **графе 4 кода** по классификации операций сектора государственного управления (241 "Безвозмездные перечисления (передачи) текущего характера сектора государственного управления" или 281 "Безвозмездные перечисления капитального характера государственного управления") (при предоставлении отчета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным).

¹⁷ Сумма, подлежащая возврату в бюджет (графа 19 раздела 1), с указанием в **графе 2 кода** классификации расходов бюджетов, в **графе 4 кода** по классификации операций сектора государственного управления (241 "Безвозмездные перечисления (передачи) текущего характера сектора государственного управления" или 281 "Безвозмездные перечисления капитального характера сектора государственного управления") (при предоставлении отчета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия настоящей Информации) в отношении Субсидии, подлежащей казначейскому сопровождению).

¹⁸ Объем перечисленной Субсидии, подлежащей возврату в федеральный бюджет, с указанием в случае осуществления возврата в текущем финансовом году в **графе 2 кода** классификации расходов бюджетов, в случае осуществления возврата в году, следующем за годом предоставления Субсидии, **кода** классификации доходов бюджетов, в **графе 4 кода** по классификации операций сектора государственного управления (241 "Безвозмездные перечисления (передачи) текущего характера сектора государственного управления", 281 "Безвозмездные перечисления капитального характера сектора государственного управления") (при предоставлении отчета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным).

¹⁹ Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет (при их установлении в отношении Субсидии в Реестре субсидий).



Начальник финансового отдела
администрации Усть-Лабинского
городского поселения
Усть-Лабинского района

Е.С. Руденко

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий социально
ориентированным некоммерческим
организациям, осуществляющим свою
деятельность на территории Усть-Лабинского
городского поселения
Усть-Лабинского района

**ПЛАН
мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии**

Наименование получателя субсидии	на 20__ год		Коды
	Год		
Наименование главного распорядителя бюджетных средств		Идентификационный номер налогоплательщика	
Наименование структурного элемента государственной (муниципальной) программы ¹		Код причины постановки на учет в налоговом органе	
Наименование субсидии		по Сводному реестру	
Вид документа		номер лицевого счета	
		по Сводному реестру	
		по БК ¹	
		по БК ²	

(первичный - "0", уточненный - "1" "2" "3",
"..."³

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки ⁴	Код результата предоставления субсидии, контрольной точки ⁵	Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки	Единица измерения ⁴		Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки ⁴	Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на соответствующий финансовый год ⁴
			наимено вание	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7
Результат предоставления субсидии 1:						
Контрольная точка 1.1:						
...						
...						
Результат предоставления субсидии 2:						
Контрольная точка 2.1:						
...						
...						

Руководитель (иное
уполномоченное лицо) получателя

субсидии

Исполнитель

" " 20 г.

Руководитель (иное
уполномоченное лицо) главного
распорядителя бюджетных
средств

" " 20 г.

(должность)

(расшифровка
подписи)

(подпись)

(должность)

(телефон)

(расшифровка
подписи)

(наименование главного
распорядителя
бюджетных средств)

(должность)

(расшифровка
подписи)

(подпись)

¹ Наименование структурного элемента государственной (муниципальной) программы (в случае предоставления субсидии для достижения результатов, включенных в государственные (муниципальные) программы) с отражением в кодовой зоне 4 и 5 разрядов целевой статьи расходов соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, в том числе гранта в форме субсидии (далее - соглашение).

² 13 - 17 разряды кода классификации расходов соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с соглашением.

³ Номер корректировки (например, "1", "2", "3", ...) (при предоставлении уточненных значений).

⁴ Показатели граф 1, 4 - 7 по строкам "Результат предоставления субсидии" в соответствии с плановыми значениями и сроками достижения результатов предоставления субсидии, установленными соглашением.

⁵ Коды результатов предоставления и контрольных точек, содержащихся в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".



Начальник финансового отдела
администрации Усть-Лабинского
городского поселения
Усть-Лабинского района

Е.С. Руденко

к Порядку предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Усть-Лабинского городского поселения
Усть-Лабинского района

о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии

по состоянию на ____ 20 ____ г.		Коды
Наименование получателя субсидии	Дата	
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Идентификационный номер налогоплательщика	
Наименование структурного элемента государственной (муниципальной) программы ¹	Код причины постановки на учет в налоговом органе	
Наименование субсидии	по Сводному реестру номер лицевого счета	
Вид документа	по Сводному реестру	
	по БК ¹	
	по БК ²	

1001

[illegible]

Руководитель (иное
уполномоченное лицо) получателя
субсидии

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность)	(расшифровка подписи)	(телефон)

Исполнитель

" " 20__ г.

Руководитель (иное
уполномоченное лицо) главного
распорядителя бюджетных
средств

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
	(должность)	(расшифровка подписи)	(телефон)

" " 20__ г.
Исполнитель

" " 20__ г.

1 Наименование структурного элемента государственной (муниципальной) программы (в случае предоставления субсидии для достижения результатов, включенных в государственные (муниципальные) программы) с отражением в кодовой зоне 4 и 5 разрядов целевой статьи расходов соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, в том числе гранта в форме субсидии (далее - соглашение).

2 13 - 17 разряды кода классификации расходов соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с соглашением.

3 Номер корректировки (например, "1", "2", "3", ...) (при представлении уточненных значений).

4 Показатели соответствующих граф плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, утвержденного в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

5 Информация о фактически достигнутых значениях результатов предоставления субсидии нарастающим итогом и сроке их достижения с начала

соответствующего финансового года, указываемых в отчете о достижении значений результатов предоставления субсидии, предусмотренном в соглашении.

⁶ Показатели графы 8:

по строкам "Результат предоставления субсидии" прогнозное значение на прогнозную дату, указанную в графе 10 (случае недостижения планового значения результата предоставления субсидии на плановую дату);

по строкам "Контрольная точка" прогнозное значение на прогнозную дату, указанную в графе 10 (при заполнении показателей граф 4 - 7 по данной строке в случае недостижения планового значения контрольной точки).

⁷ Статус:

"0 - отсутствие отклонений" - в случае если указанный в графе 10 срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает ранее указанного в графе 9 либо соответствует ему;

"1 - наличие отклонений" - в случае если указанный в графе 10 срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает позднее указанного в графе 9.



Начальник финансового отдела
администрации Усть-Лабинского
городского поселения
Усть-Лабинского района

Е.С. Руденко