



**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-ЛАБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
УСТЬ-ЛАБИНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.10.2025

№ 815

г. Усть-Лабинск

**Об утверждении Порядка инвентарного и аналитического
учета нефинансовых активов, составляющих
имущество казны Усть-Лабинского городского
поселения Усть-Лабинского района**

В соответствии с приказами Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению", от 6 декабря 2010 г. № 162н "Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению", от 15 июня 2021 г. № 84н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Государственная (муниципальная) казна", постановлением администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района от 10 августа 2022 г. № 552 «Об утверждении Положения и состава комиссии по поступлению, выбытию (списанию), оценке объектов нефинансовых активов имущества казны Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок инвентарного и аналитического учета нефинансовых активов, составляющих имущество казны Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района.

2. Отделу по общим и организационным вопросам администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района (Владимирова М.А.) опубликовать настоящее постановление путем размещения его на официальном сайте администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района Храмцову О.В.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 г.

Глава Усть-Лабинского
городского поселения
Усть-Лабинского района



Р.В.Перевалов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Усть-Лабинского городского
поселения

Усть-Лабинского района

от 28.10.2025 № 815

Порядок инвентарного и аналитического учета нефинансовых активов, составляющих имущество казны Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района

1. Настоящий Порядок инвентарного и аналитического учета объектов имущества казны Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района (далее - Порядок) разработан в целях организации бюджетного учета нефинансовых активов, составляющих имущество казны Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района, приказами Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" (далее - Инструкция № 157н), от 6 декабря 2010 г. № 162н "Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению", от 15 июня 2021 г. № 84н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Государственная (муниципальная) казна", постановлением администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района от 10 августа 2022 г. № 552 «Об утверждении Положения и состава комиссии по поступлению, выбытию (списанию), оценке объектов нефинансовых активов имущества казны Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района».

2. В состав нефинансовых активов имущества казны Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района (далее – муниципальная казна) включаются объекты муниципального имущества, находящиеся в собственности Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района, включая основные средства, нематериальные активы, произведенные активы и материальные запасы не закрепленные за муниципальными предприятиями и за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления.

Основными группами нефинансовых активов имущества муниципальной казны являются:

- недвижимое имущество, составляющее казну;
- движимое имущество, составляющее казну;
- нематериальные активы, составляющие казну;
- произведенные активы, составляющие казну;
- материальные запасы, составляющие казну;
- прочие активы имущества казны;
- нефинансовые активы, составляющие казну в концессии.

3. Аналитический учет нефинансовых активов в составе имущества казны Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района (далее - объекты казны) осуществляется в Реестре муниципального имущества Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района (далее – Реестр).

Порядок ведения бухгалтерского учета по объектам в составе имущества казны осуществляется на основании информации из Реестра в соответствии с учетной политикой централизованной бухгалтерии МКУ "ЦБ Усть-Лабинского городского поселения".

4. Объекты учета в составе имущества казны отражаются в бюджетном учете в стоимостном выражении на основании данных Реестра в соответствии с учетной политикой централизованной бухгалтерии МКУ "ЦБ Усть-Лабинского городского поселения".

5. Каждому объекту казны (кроме земельных участков и материальных запасов, составляющих имущество казны Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района) присваивается инвентарный номер. Инвентарный номер, присвоенный объекту основных средств, сохраняется за ним на весь период нахождения в Учреждении. Изменение порядка формирования инвентарных номеров в Учреждении не является основанием для присвоения основным средствам, принятым к учету в прошлые годы, инвентарных номеров в соответствии с новым порядком. При получении основных средств, эксплуатировавшийся в иных организациях, инвентарные номера, присвоенные прежними балансодержателями, не сохраняются. Инвентарные номера выбывших с балансового учета инвентарных объектов основных средств вновь принятым к учету объектам не присваиваются.

5.1. Инвентарные номера на вновь поступающие объекты формируются в программном продукте 1С: Бухгалтерия.

Уникальный инвентарный порядковый номер используется в регистрах бюджетного учета без нанесения на объект учета. Материальным запасам, составляющим имущество казны Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района, присваивается номенклатурный номер в порядке и структуре, утвержденном учетной централизованной бухгалтерией МКУ "ЦБ Усть-Лабинского городского поселения".

6. Аналитический учет объектов казны (кроме земельных участков и материальных запасов, составляющих имущество казны Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района) ведется в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (далее – Инвентарная карточка).

Инвентарная карточка открывается при признании (принятии к бюджетному учету) объекта казны, закрывается при прекращении признания (выбытии с бюджетного учета) объекта казны. В Инвентарной карточке отражается информация об изменении стоимости объекта казны, а также об основных изменениях его характеристик, ограничениям по владению, пользованию, распоряжению (договор аренды, безвозмездного пользования, постоянное (бессрочное) пользование и другие документы).

Аналитический учет земельных участков и материальных запасов, составляющих имущество казны Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района, ведется в оборотной ведомости по нефинансовым активам.

Дополнительные показатели аналитического учета объектов казны определяются учетной политикой централизованной бухгалтерией МКУ "ЦБ Усть-Лабинского городского поселения".

7. По объектам нефинансовых активов, включенным в состав имущества казны по основанию прекращения права оперативного управления (хозяйственного

ведения), амортизация отражается в размере сумм, учтенных (начисленных) последним правообладателем.

8. На объекты нефинансовых активов имущества казны с даты их включения в состав имущества казны амортизация не начисляется до их вовлечения в хозяйственный оборот (в частности, передачи нефинансовых активов имущества казны в аренду, безвозмездное пользование, постоянное (бессрочное) пользование, концессию, оперативное управление, хозяйственное ведение).

9. Расчет и единовременное начисление суммы амортизации за период нахождения объекта в составе имущества казны осуществляется учреждением, предприятием при принятии к учету объектов по основанию закрепления за ним права оперативного управления, хозяйственного ведения. При этом указанный расчет и единовременное начисление суммы амортизации осуществляется на основании данных о его первоначальной (балансовой, остаточной) стоимости, указанной в Реестре и срока нахождения в составе имущества казны.

10. Расчет и единовременное начисление суммы амортизации за период нахождения объекта в составе имущества казны осуществляется централизованной бухгалтерией МКУ "ЦБ Усть-Лабинского городского поселения" линейным способом при передаче нефинансовых активов имущества казны в аренду, безвозмездное пользование. При этом указанный расчет и единовременное начисление суммы амортизации осуществляется на основании данных о его первоначальной (балансовой, остаточной) стоимости, иной стоимости объекта, указанной в Реестре и срока нахождения в составе имущества казны.

11. При передаче нефинансовых активов имущества казны в аренду, безвозмездное пользование, на счета бюджетного учета отражается внутреннее перемещение имущества казны с одновременным отражением на соответствующих забалансовых счетах. С момента передачи нефинансовых активов имущества казны в аренду, безвозмездное пользование, начисление амортизации централизованной бухгалтерией МКУ "ЦБ Усть-Лабинского городского поселения" не прекращается. Амортизация начисляется линейным способом в порядке, установленном пунктами 84-93 Инструкции №157н в соответствии с учетной политикой централизованной бухгалтерией МКУ "ЦБ Усть-Лабинского городского поселения".

12. Начисление амортизации по объектам нефинансовых активов имущества казны, переданных в концессию, осуществляется централизованной бухгалтерией МКУ "ЦБ Усть-Лабинского городского поселения" в соответствии с положениями Федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концессионные соглашения», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.06.2018 г №146н.

13. Отражение операций с объектами Имущества казны осуществляется по мере совершения операций, путем внесения сведений об имуществе в Реестр.

Поступление (выбытие) объектов имущества (нефинансовых активов) муниципальной казны отражается в бюджетном учете централизованной бухгалтерией МКУ "ЦБ Усть-Лабинского городского поселения" на основании информации из реестра муниципальной собственности Администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района, оформляется постановления (распоряжения) главы Администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района (договоры, решения суда, документы, подтверждающие государственную регистрацию в установленных законодательством случаях, первичные учетные документы).

Отражение в бюджетном учете операций с объектами Имущества казны, подлежащими государственной регистрации в установленных законодательством случаях (автотранспортные средства, недвижимое имущество, произведенные

активы) осуществляется на основании документов, подтверждающих государственную регистрацию, передаваемых отделом по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района в централизованной бухгалтерией МКУ "ЦБ Усть-Лабинского городского поселения", в течении 10 дней с момента регистрации.

14. Признание в бюджетном учете объектов казны уполномоченными органами по учету казны осуществляется в соответствии с настоящим Порядком с учетом следующих особенностей:

- объекты казны, признаются в бюджетном учете по дате совершения факта хозяйственной жизни, отраженной в первичных учетных документах (актах приема-передачи, извещениях или иных первичных учетных документах), подтверждающих осуществление операций с объектами казны, с приложением выписки из Единого государственного реестра недвижимости (при наличии).

15. Отдел по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района осуществляет учет имущества казны Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района.

16. Отдел по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района по учету казны и централизованная бухгалтерия МКУ "ЦБ Усть-Лабинского городского поселения" осуществляют взаимодействие между собой по следующим вопросам:

- представления информации о проведенных в бюджетном учете операциях (поступление, выбытие) для отражения их в Реестре;

- ежегодное проведение совместных сверок сведений из Реестра и данных бюджетного учета объектов казны, в целях подтверждения данных, отраженных в бюджетном учете.

17. Объекты казны, принятые к бюджетному учету, подлежат инвентаризации в порядке, установленном учетной политикой централизованной бухгалтерией МКУ "ЦБ Усть-Лабинского городского поселения" в соответствии с требованиями действующего законодательства к порядку проведения инвентаризации активов и обязательств субъекта учета организаций бюджетной сферы.

18. Должностные лица уполномоченных органов по учету объектов казны несут ответственность за нарушение настоящего Порядка и за недостоверность сведений, представляемых для бюджетного учета объектов казны, в соответствии с действующим законодательством.

Начальник финансового отдела
администрации Усть-Лабинского
городского поселения
Усть-Лабинского района



Е.С.Руденко