



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
УСТЬ-ЛАБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
УСТЬ-ЛАБИНСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.07.2025

№ 517

г. Усть-Лабинск

**О комиссии по предупреждению и ликвидации  
чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности  
Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г., № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 6 октября 2003 г., № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 2 ноября 2005 г., № 1007 «О территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Краснодарского края», статьями 8, 32, 45, 46 Устава Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края постановляю:

1. Образовать комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района.

2. Утвердить Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района (приложение 1), ее состав (приложения 2), обязанности (приложение 3).

3. Признать утратившими силу:

Постановление администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района от 07 февраля 2025 года № 61 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района».

4. Отделу по общим и организационным вопросам администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района (Владимирова М.А.) обнародовать настоящее постановление в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.gorod-ust-labinsk.ru](http://www.gorod-ust-labinsk.ru).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Усть-Лабинского  
городского поселения  
Усть-Лабинского района

Р.В. Перевалов



**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
к постановлению администрации  
Усть-Лабинского городского поселения  
Усть-Лабинского района  
от 28.07.2025 г. № 517

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций**  
**и обеспечению пожарной безопасности Усть-Лабинского городского**  
**поселения Усть-Лабинского района**

**I. Общие положения**

Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, образованным для обеспечения согласованности действий организаций в целях реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – чрезвычайные ситуации) и обеспечения пожарной безопасности.

Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края и настоящим Положением.

Положение о Комиссии и ее состав утверждаются главой городского поселения.

Руководство деятельностью Комиссии осуществляет глава городского поселения, который является председателем Комиссии. В период отсутствия председателя Комиссии исполнение его обязанностей возлагается на одного из членов Комиссии.

**2. Основные задачи Комиссии**

Основными задачами Комиссии являются:

- а) разработка предложений по реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;
- б) координация деятельности органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

в) обеспечение согласованности действий организаций при решении вопросов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

г) рассмотрение вопросов о привлечении сил и средств гражданской обороны к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, установленном федеральным законом;

д) рассмотрение вопросов об организации оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях.

### 3. Функции комиссии

Комиссия с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

а) рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности и вносит в установленном порядке на рассмотрение главе городского поселения соответствующие предложения;

б) разрабатывает предложения по совершенствованию нормативных правовых актов городского поселения и иных нормативных документов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

в) рассматривает прогнозы чрезвычайных ситуаций на территории городского поселения, организует разработку и реализацию мер, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности;

г) участвует в разработке целевых научно-технических программ в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории городского поселения, готовит предложения по их реализации;

д) разрабатывает предложения по развитию и обеспечению функционирования единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

е) организует разработку и осуществление мер по проведению согласованной научно-технической политики в области развития сил и средств территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

ж) разрабатывает предложения по ликвидации чрезвычайных ситуаций и проведению операций чрезвычайного гуманитарного реагирования.

### 4. Полномочия комиссии

Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

а) запрашивать у организаций и общественных объединений необходимые материалы и информацию;

б) заслушивать на своих заседаниях представителей организаций и общественных объединений;

в) привлекать для участия в своей работе представителей территориальных органов исполнительной власти, организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителями;

г) создавать рабочие группы из числа специалистов территориальных органов исполнительной власти и представителей заинтересованных организаций по направлениям деятельности Комиссии, определять в установленном порядке полномочия и порядок работы этих групп по согласованию с их руководителями;

д) вносить в установленном порядке в администрацию городского поселения предложения по вопросам, требующим решения главы городского поселения.

## 5. Организация работы Комиссии

Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, принимаемым на заседании Комиссии и утверждаемым ее председателем.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания Комиссии проводят ее председатель или по его поручению заместитель.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется органами исполнительной власти городского поселения, к сфере ведения которых относятся вопросы, включенные в повестку дня заседания. Материалы должны быть представлены в Комиссию не позднее, чем за 5 дней до даты проведения заседания.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании.

Начальник отдела  
по вопросам жилищно-коммунального  
хозяйства и благоустройства



О.В. Бугай

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
к постановлению администрации  
Усть-Лабинского городского поселения  
Усть-Лабинского района  
от 28.07.2025 г. № 517

**СОСТАВ**

**комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и  
обеспечению пожарной безопасности Усть-Лабинского городского  
поселения Усть-Лабинского района**

Перевалов Роман Вячеславович

- глава Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района, председатель комиссии

Лалиев Сергей Николаевич

- главный специалист сектора по вопросам работы городского хозяйства муниципального казенного учреждения Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района «Административно-техническое управление», секретарь комиссии

**Члены комиссии:**

Галенко Сергей Анатольевич

- заведующий сектором ГО и ЧС управления ГО и ЧС администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (по согласованию)

Епишов Максим Владимирович

- заместитель главы Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района

Кашин Игорь Владимирович

- директор муниципального казенного учреждения Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района «Чистый город» (по согласованию)

**Начальник отдела по вопросам  
жилищно-коммунального хозяйства  
и благоустройства**



О.В. Бугай

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**  
к постановлению администрации  
Усть-Лабинского городского поселения  
Усть-Лабинского района  
от 28.07.2025 г. № 517

**ОБЯЗАННОСТИ**  
**председателя комиссии по предупреждению и ликвидации**  
**чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности**  
**(КЧС и ПБ)**

Председатель комиссии по чрезвычайным ситуациям несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач, организацию работы КЧС и ПБ и ее готовность.

Основными его обязанностями являются:

- руководить разработкой годового плана работы КЧС и ПБ;
- руководить разработкой Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, принимать участие в его корректировке;
- проводить заседания, проверки, экспертизы и другие мероприятия, связанные с безаварийным функционированием хозяйства поселения;
- руководить подготовкой личного состава КЧС и ПБ к действиям в экстремальных условиях и обеспечивать их постоянную готовность к ликвидации последствий возможных аварий, катастроф и стихийных бедствий;
- организовывать управление силами и средствами в районе бедствия;
- контролировать деятельность предприятий, учреждений организаций на территории поселения, независимо от ведомственной подчиненности, по вопросам снижения опасности возникновения аварий, катастроф и стихийных бедствий, возможного ущерба от них и готовности к ликвидации их последствий;
- принимать участие в решении вопросов о целесообразности размещения на территории поселения объектов, потенциально опасных для жизни и здоровья населения и природной среды;
- привлекать к работе КЧС и ПБ по ликвидации ЧС необходимых специалистов;
- доводить до вышестоящих их органов предложения и рекомендации по вопросам предотвращения аварий, катастроф и стихийных бедствий, организовать защиту и жизнеобеспечение населения в ЧС;
- проводить систематические тренировки по оповещению и сбору личного состава КЧС и ПБ (в дневное и ночное время).

К особенностям организации работы председателя КЧС и ПБ относится постоянная готовность к оповещению и сбору всех членов комиссии (в установленном месте) в установленные временные нормативы.

Время прибытия на рабочее (установленное) место не должно превышать:

- в рабочее время - 30 мин.;
- в нерабочее время - 1,5 (2 часа – зимой).

**ОБЯЗАННОСТИ**  
**секретаря комиссии по предупреждению и ликвидации  
чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности  
(КЧС и ПБ).**

Подчиняется председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (КЧС и ПБ)

Секретарь КЧС и ПБ обязан:

- готовить предложения по распределению обязанностей среди членов комиссии исходя из задач, решаемых комиссией и служебными обязанностями членов комиссии;
- оформлять планирующие и отчетные документы работы комиссии;
- вести протоколы заседаний, оформлять решения комиссии, доводить решения до исполнителей;
- вести учет отчетных документов исполнителей решений комиссии;
- оформлять годовой план работы комиссии;
- оповещать членов комиссии о заседаниях, о вопросах повестки дня;
- обеспечивать своевременное оповещение и контролировать время прибытия членов КЧС и ПБ в соответствии с нормативами.

К особенностям организации работы секретаря КЧС и ПБ относится постоянная готовность к сбору и прибытию всех членов комиссии (в установленном месте) в установленные временные нормативы.

Время прибытия на рабочее (установленное) место не должно превышать:

- в рабочее время - 30 мин.;
- в нерабочее время - 1,5 (2 часа – зимой).

**ОБЯЗАННОСТИ**  
**члена комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных  
ситуаций и обеспечения пожарной безопасности  
(КЧС и ПБ)**

Член комиссии (КЧС и ПБ) обязан:

- принимать участие в составлении Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с учетом прогноза аварий, катастроф, стихийных бедствий;
- организовывать выполнение мероприятий по предотвращению и ликвидации последствий крупных аварий, стихийных бедствий и руководить подчиненными, аварийно-спасательными службами ГО;
- координировать готовность и совершенствование подготовки органов управления и аварийно-спасательных служб ГО;
- координировать действия районного звена территориальных органов управления подсистемы РС ЧС по предупреждению чрезвычайных ситуаций;

При угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций:

- прибыть в зал заседаний комиссии по чрезвычайным ситуациям района или к месту ЧС;

- уяснить и оценить обстановку, доложить предварительное решение председателю комиссии по чрезвычайным ситуациям района;
  - оценит масштабы происшествия, размеры ущерба и последствий аварий, катастрофы или стихийного бедствия;
  - лично и через членов комиссии по чрезвычайным ситуациям района осуществлять контроль за выполнением аварийно-спасательных и других неотложных работ в районе бедствия;
  - при необходимости привлекать специалистов, а также силы и средства, не предусмотренные планом;
  - готовить свои данные об обстановке для принятия решения по ликвидации чрезвычайных ситуаций;
  - оставаясь за председателя комиссии по чрезвычайным ситуациям района, исполнять его обязанности.

К особенностям организации работы члена КЧС и ПБ относится постоянная готовность к прибытию (в установленном месте) в установленные временные нормативы.

Время прибытия на рабочее (установленное) место не должно превышать:

- в рабочее время - 30 мин.;
- в нерабочее время - 1,5 (2 часа – зимой).

Начальник отдела  
по вопросам жилищно-коммунального  
хозяйства и благоустройства



О.В. Бугай