



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
УСТЬ-ЛАБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
УСТЬ-ЛАБИНСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.02.2025

№ 518

г. Усть-Лабинск

**Об образовании комиссии по поддержанию устойчивого  
функционирования Усть-Лабинского городского поселения Усть-  
Лабинского района**

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и от 28.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Законом Краснодарского края от 13.07.1998 № 135-КЗ «О защите населения и территорий Краснодарского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и в целях поддержания устойчивого функционирования предприятий и организаций (независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности), систем жизнеобеспечения населения на территории Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края в военное время, содействию их устойчивому функционированию в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера постановляю:

1. Образовать комиссию по поддержанию устойчивого функционирования Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района.

2. Утвердить Положение о комиссии по поддержанию устойчивого функционирования Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района (приложение 1), ее состав (приложения 2), обязанности (приложение 3).

3. Признать утратившими силу:

Постановление администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района от 07 февраля 2025 года № 62 «Об образовании комиссии по поддержанию устойчивого функционирования организаций Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района».

4. Отделу по общим и организационным вопросам администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района

(Владимира М.А.) обнародовать настояще постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [www.gorod-ust-labinsk.ru](http://www.gorod-ust-labinsk.ru).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Усть-Лабинского  
городского поселения  
Усть-Лабинского района

Р.В. Перевалов



**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
к постановлению администрации  
Усть-Лабинского городского поселения  
Усть-Лабинского района  
от 28.07.2025 г. № 518

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по поддержанию устойчивого функционирования Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района**

**1. Общие положения**

Комиссия по поддержанию устойчивого функционирования Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района (далее – Комиссия) создается в целях организации проведения мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций, уменьшению ущерба от последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и воздействия современных средств поражения противника, по обеспечению надёжности работы организаций в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

В своей работе Комиссия руководствуется федеральными, краевыми законодательными и иными нормативными правовыми актами в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и угроз военного (террористического) характера, постановлениями и распоряжениями глав муниципального района и городского поселения, настоящим Положением.

**2. Задачи Комиссии**

Основными задачами Комиссии являются:

- защита населения городского поселения от воздействия поражающих факторов чрезвычайных ситуаций различных источников, современных средств поражения противника и обеспечение его жизнедеятельности;

- подготовка органа местного самоуправления по вопросам поддержания устойчивого функционирования организаций, расположенных на территории поселения, а также систем жизнеобеспечения населения в условиях чрезвычайных ситуаций и военного времени;

- координация и методическое обеспечение деятельности организаций (предприятий, учреждений) при проведении мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования объектов экономики и систем жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях и военное время;

- подготовка объектов транспорта, систем энергоснабжения и жизнеобеспечения населения к работе в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, условиях военного времени.

**3. Основными функциями Комиссии являются**

- разработка (планирование) и организация выполнения мероприятий, направленных на сокращение возможного ущерба от чрезвычайных ситуаций

природного и техногенного характера, поражающих факторов оружия массового поражения, подготовка к проведению восстановительных работ;

- оказание методической помощи и практической помощи организациям (предприятиям, учреждениям) при планировании и проведении мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования объектов экономики и систем жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях мирного и военное времени;

- взаимодействие с отделом по делам ГО и ЧС (должностным лицом, уполномоченным на выполнение задач в области ГО и ЧС), другими структурными подразделениями органа местного самоуправления поселения, осуществляющими планирование и организацию мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, эвакуации и первоочередного жизнеобеспечения населения при возникновении чрезвычайных ситуаций, ведении военных действий;

- согласование с военным комиссариатом на территории муниципального образования:

а) планов использования в военное время коммуникаций, транспортных средств, каналов радио и телефонной связи;

б) документов и материалов по созданию условий и обеспечению устойчивой работы систем управления, связи и оповещения, разведки, сети наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны поселения, а также по их взаимодействию с аналогичными системами воинских частей;

в) документов и материалов по планированию, подготовке и проведению эвакуационных мероприятий;

г) документов по организации помощи пострадавшему населению:

- разработка сводного плана повышения устойчивости функционирования организаций (учреждений, предприятий) в чрезвычайных ситуациях;

- разработка (с ежегодным уточнением) Плана работы Комиссии при переводе гражданской обороны с мирного на военное положение с планом-графиком наращивания мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования при угрозе и с началом военных действий;

- контроль организации и проведения мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций (предприятий, учреждений, объектов экономики) на территории поселения в чрезвычайных ситуациях и военное время, информирование главы администрации поселения о результатах контроля.

#### 4. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

- готовить и вносить на рассмотрение проекты постановлений и распоряжений администрации городского поселения по вопросам, входящим в ее компетенцию;

- требовать от руководителей организаций (предприятий, учреждений, объектов экономики) материалы, необходимые для изучения и выработки предложений, относящихся к компетенции Комиссии;
- привлекать к участию в разработке отдельных вопросов специалистов организаций и органов местного самоуправления;
- приглашать на заседания Комиссии руководителей (представителей) организаций (предприятий, учреждений, объектов экономики), заслушивать их о выполнении запланированных мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования в военное время и повышению устойчивости функционирования в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
- разрабатывать для организаций (предприятий, учреждений, объектов экономики) рекомендации по мероприятиям, направленных на поддержание (повышение) устойчивости функционирования систем жизнеобеспечения населения в военное время и в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, требовать отчета о их выполнении (реализации);
- посещать организации (предприятия, учреждения, объекты экономики) с целью проверки хода выполнения мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования и готовности к функционированию в чрезвычайных ситуациях и в военное время.

## 5. Организация работы Комиссии

Комиссия создается и упраздняется постановлением администрации городского поселения. Комиссия формируется из руководителей (должностных лиц) структурных подразделений администрации муниципального образования.

Работа Комиссии в повседневной деятельности организуется на основании Плана работы Комиссии, который разрабатывается на год.

Основными формами работы комиссии являются:

- проведение заседаний Комиссии (не реже одного раза в квартал);
- планирование мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования;
- работа в составе Комиссий по проверке готовности организаций к выполнению задач по ГО и ЧС;
- выполнение членами комиссии обязанностей в соответствии с задачами, определяемыми председателем Комиссии, а также участие в мероприятиях в соответствии с планом работы Комиссии.

Начальник отдела по вопросам  
жилищно-коммунального хозяйства  
и благоустройства



О.В. Бугай

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению администрации  
Усть-Лабинского городского поселения  
Усть-Лабинского района  
от 28.07.2025 г. № 518

### СОСТАВ

#### **комиссии по поддержанию устойчивого функционирования Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района**

Перевалов Роман Вячеславович

- глава Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района, председатель комиссии

Лалиев Сергей Николаевич

- ведущий специалист сектора по вопросам работы городского хозяйства муниципального казенного учреждения Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района «Административно-техническое управление», секретарь комиссии

Члены комиссии:

Галенко Сергей Анатольевич

- заведующий сектором ГО и ЧС управления ГО и ЧС администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (по согласованию)

Епишов Максим Владимирович

- заместитель главы Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района

Прохачев Александр Алексеевич

- директор муниципального казенного учреждения Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района «Административно-техническое управление»

Начальник отдела по вопросам  
жилищно-коммунального  
хозяйства и благоустройства

О.В. Бугай

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению администрации  
Усть-Лабинского городского поселения  
Усть-Лабинского района  
от 28.07.2025 г. № 518

### СОСТАВ

#### **комиссии по поддержанию устойчивого функционирования Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района**

Перевалов Роман Вячеславович

- глава Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района, председатель комиссии

Лалиев Сергей Николаевич

- главный специалист сектора по вопросам работы городского хозяйства муниципального казенного учреждения Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района «Административно-техническое управление», секретарь комиссии

Члены комиссии:

Галенко Сергей Анатольевич

- заведующий сектором ГО и ЧС управления ГО и ЧС администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (по согласованию)

Епишов Максим Владимирович

- заместитель главы Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района

Прохачев Александр Алексеевич

- директор муниципального казенного учреждения Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района «Административно-техническое управление»

Начальник отдела по вопросам  
жилищно-коммунального  
хозяйства и благоустройства



О.В. Бугай

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к постановлению администрации  
Усть-Лабинского городского поселения  
Усть-Лабинского района  
от 28.07.2025 г. № 518

**ОБЯЗАННОСТИ**  
**председателя комиссии по повышению устойчивости функционирования  
(ПУФ)**

Председатель комиссии по повышению устойчивого функционирования организаций в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени отвечает за выполнение возложенных задач, организацию работы комиссии и ее готовность.

Председатель комиссии обязан:

- руководит повседневной деятельностью комиссии по планированию и осуществлению мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций городского поселения;
- проводит плановые (внеплановые по мере необходимости) заседания комиссии;
- подписывает решения, постановления и распоряжения по вопросам повышения устойчивости функционирования организаций городского поселения в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, обязательные для исполнения всеми должностными лицами;
- давать заключения и рекомендации по предложениям в проекты планов организаций и в планы гражданской обороны этих организаций, направленные на повышение устойчивости их функционирования;
- заслушивать должностных лиц организаций экономики по вопросам устойчивого функционирования объектов экономики всех сфер производства;
- координировать работу руководящего состава организаций независимо от форм собственности по повышению устойчивости их функционирования в условиях чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера;
- организовывать контроль за готовностью организаций независимо от форм собственности к работе в условиях чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, а также разработку, планирование и осуществление мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций в экстремальных условиях;
- организовывать работу, по комплексной оценке, состояния, возможностей организаций независимо от форм собственности для обеспечения жизнедеятельности рабочих и служащих;
- участвовать в работе по предупреждению чрезвычайных ситуаций (по вопросам устойчивости), командно-штабных учениях и других мероприятиях, обеспечивающих качественную подготовку руководящего состава организаций по вопросам устойчивости;

- давать предложения по дальнейшему повышению устойчивости функционирования организаций в чрезвычайных ситуациях для включения в установленном порядке в проекты планов действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (по вопросам устойчивости);
- принимать меры по обеспечению устойчивого функционирования организаций в целях защиты населения и окружающей среды при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- организовывать проверки качества выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций в условиях чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера;
- организовывать обобщение данных по вопросам устойчивости, необходимых для принятия решения по переводу организаций на работу в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- организовывать проведение анализа состояния и возможностей организаций для выполнения задач по предназначению.

## **ОБЯЗАННОСТИ**

### **секретаря комиссии по повышению устойчивости функционирования**

Секретарь комиссии по повышению устойчивого функционирования объектов организаций Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, подчиняется председателю комиссии.

Секретарь комиссии обязан:

- проводить оповещение членов комиссии о сроках, времени, месте проведения заседания комиссии и о возможных изменениях в ранее намечаемой повестке дня;
- организовать контроль за прибытием членов комиссии на заседание и учет лиц, ответственных за порученные участки работы, а также лиц, их замещающих на период заседания;
- обобщать материалы докладов, выступления руководителей организаций или лиц их замещающих, а также выступления приглашенных;
- разрабатывать планы работы комиссии на год или в экстремальных случаях, связанных с решением возникших чрезвычайных ситуаций техногенного, природного характера и доводить их до членов комиссии;
- вести протоколы заседания комиссии и представлять их на подпись председателю комиссии или лицу его замещающему;
- вести учет отчетных документов исполнителей решений комиссии, информировать председателя комиссии об исполнении.

## **ОБЯЗАННОСТИ**

### **членов комиссии по повышению устойчивости функционирования**

Член комиссии по повышению устойчивого функционирования объектов организаций Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, подчиняется председателю комиссии.

- разрабатывать и обобщать мероприятия по повышению устойчивости функционирования организаций в условиях чрезвычайной ситуации и особенно по вопросам защиты населения, обеспечения его жизнедеятельности, рационального размещения производственных сил, для включения в проекты планов экономического и социального развития организаций;
- разрабатывать проекты докладов и других документов для рассмотрения на комиссии, связанных с подготовкой организаций к функционированию в период возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- оценивать возможные потери рабочих и служащих организаций в условиях чрезвычайных ситуаций;
- участвовать в учениях, тренировках по вопросам защиты населения и выработке рекомендаций по снижению возможных потерь;
- осуществляют руководство и контроль по вопросам внедрения мероприятий в подчиненных подразделениях;
- проводят мероприятия по определению степени устойчивости элементов и систем электро- и теплоснабжения, водо- и топливоснабжения в чрезвычайных ситуациях;
- осуществляют анализ возможных разрушений основных производственных фондов и потерь производственных мощностей организаций;
- проводят мероприятия по повышению устойчивости функционирования системы управления и связи, в том числе информирования персонала о правилах безопасного поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций.

Начальник отдела по вопросам  
жилищно-коммунального хозяйства  
и благоустройства



О.В. Бугай