



**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-ЛАБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
УСТЬ-ЛАБИНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.10.2025

№ 721

город Усть-Лабинск

Об утверждении Порядка осуществления органом местного самоуправления Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района и (или) находящимися в его ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края

В целях реализации 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и совершенствования правового регулирования вопросов осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района, руководствуясь статьями 14, 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" во исполнение постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 28 марта 2013 года № 301 "Об утверждении Порядка осуществления органами государственной власти Краснодарского края и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации", постановляю:

1. Утвердить Порядок осуществления органом местного самоуправления Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района и (или) находящимися в его ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края, согласно приложения.

2. Отделу по общим и организационным вопросам администрации Усть-Лабинского городского поселения (Владимирова М.А.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации

Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района Храмцову О.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Усть-Лабинского
городского поселения
Усть-Лабинского района



Р.В. Перевалов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
Усть-Лабинского городского поселения
Усть-Лабинского района
от 06.10.2025 № 721

Порядок осуществления органом местного самоуправления Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района и (или) находящимися в его ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края

1. Порядок осуществления органами местного самоуправления Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Настоящий Порядок регулирует отношения по осуществлению бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета бюджетной системы Российской Федерации, являющимися органами местного самоуправления Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями (далее – главный администратор).

2. Органы местного самоуправления Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района и находящиеся в их ведении казенные учреждения в качестве главного администратора доходов бюджета Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края (далее - бюджет поселения) обладают следующими бюджетными полномочиями:

а) формируют и утверждают перечень подведомственных им администраторов доходов бюджета поселения, а при отсутствии подведомственных администраторов доходов возлагает их полномочия на себя;

б) формируют и представляют в администрацию Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района (далее - администрация) следующие документы:

- прогноз поступления доходов бюджета Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края;

- обоснования прогноза поступления доходов бюджета Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края;

- сведения, необходимые для составления проекта бюджета Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края;

- сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;

- аналитические материалы по исполнению бюджета поселения в части администрируемых доходов;

- сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района;

- сведения, необходимые для внесения изменений в решение о бюджете в части закрепленных доходов.

Документы по формированию и исполнению бюджета поселения предоставляются главным администратором доходов по форме и в сроки, установленные администрацией, в соответствии с принятыми муниципальными правовыми актами;

в) формируют и представляют бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета в финансовый отдел администрации муниципального образования Усть-Лабинский район в сроки и по формам, которые установлены законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации;

г) исполняют, в случае необходимости полномочия администратора доходов бюджета поселения;

д) утверждают методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края в соответствии с общими требованиями к методике, установленными Правительством Российской Федерации;

е) представляют для включения в перечень источников доходов и реестр источников доходов бюджета Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края сведения о закрепленных за ними источниках доходов;

ж) разрабатывают порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет по администрируемым доходам в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

з) осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Главный администратор доходов бюджета поселения не позднее 15 дней до начала очередного финансового года утверждает и доводит до подведомственных им администраторов (при их наличии) правовой акт, наделяющий их полномочиями администратора доходов и определяющий порядок осуществления ими полномочий администратора доходов бюджета поселения, который должен содержать следующие положения:

а) закрепление за подведомственными администраторами доходов бюджета поселения источников доходов, полномочия по администрированию которых они осуществляют, с указанием нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Краснодарского края, муниципальных нормативных правовых актов, являющихся основанием для

администрирования данного вида платежа (источника доходов). При формировании перечня источников доходов необходимо отразить особенности, связанные с их детализацией по кодам подвидов доходов;

б) наделение подведомственных администраторов доходов бюджета поселения в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации следующими бюджетными полномочиями:

- начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, в том числе пеней, штрафов по ним;

- взыскание задолженности по платежам в бюджет, в том числе пеней, штрафов;

- принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю (далее - УФК) поручений для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (в том числе определение порядка и сроков рассмотрения администратором доходов бюджета заявления плательщика о возврате суммы излишне уплаченных денежных средств, а также перечня других документов, необходимых администратору для принятия решения о возврате);

- принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление соответствующего уведомления в УФК;

- формирование и представление главному администратору доходов бюджета поселения сведений и бюджетной отчетности, необходимой для осуществления его полномочий, в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета поселения;

- предоставление не позднее дня осуществления начисления суммы, подлежащей оплате, информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- принятие решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

в) определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджета поселения или указание нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края, регулирующих данные вопросы;

г) определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджета поселения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

д) определение порядка действий администраторов доходов бюджета поселения при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и нормативными актами администрации;

е) определение порядка действий администраторов доходов бюджета поселения при принудительном взыскании администраторами доходов с плательщика платежей в бюджет, в том числе пеней, штрафов по ним, через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую следует довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя);

ж) определение порядка действий администраторов при возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

з) требование об установлении администраторами доходов бюджетов регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанного в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26 сентября 2024 г. N 139н "Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним";

и) иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов бюджета.

4. При отсутствии подведомственных администраторов доходов, главный администратор доходов бюджета поселения принимает правовой акт об утверждении порядка осуществления им полномочий администратора доходов, который должен содержать следующие положения:

а) определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджета поселения или указание нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края, регулирующих данные вопросы;

б) определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджета поселения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в) определение порядка действий при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и нормативными актами администрации;

г) определение порядка действий при принудительном взыскании с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

д) определение порядка действий при возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

е) перечень источников доходов бюджета поселения, полномочия по администрированию которых они осуществляют, с указанием нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края, муниципальных правовых актов, являющихся основанием для администрирования данного вида платежа;

ж) требование об установлении администраторами доходов бюджетов регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанного в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26 сентября 2024 г. N 139н "Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним";

з) иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов.

5. Главные администраторы в случае необходимости актуализации сведений, указанных в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка, обеспечивают внесение необходимых изменений в правовые акты не позднее 10 рабочих дней до начала очередного финансового года.

6. Главные администраторы представляют в финансовые органы копии правовых актов, указанных в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка, а также копии правовых актов о внесении изменений в них в течение 3 рабочих дней после дня вступления их в силу.

В случае изменения полномочий и (или) функций главных администраторов по администрированию соответствующих видов доходов главный администратор в 3-дневный срок доводит данную информацию до финансовых органов.

7. Администрирование доходов бюджета Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края, относящихся к периоду исполнения функций администрирования по доходному источнику иным органом местного самоуправления, осуществляется вновь утвержденным главным администратором (администратором), в том числе в части возврата плательщикам излишне уплаченных (взысканных) сумм.

8. Перечень главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края, утверждается администрацией Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района в соответствии с общими требованиями к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года №1569.

В случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов бюджетной классификации Российской Федерации изменения в перечень главных администраторов, а также в состав закрепленных за ними кодов бюджетной классификации Российской Федерации вносятся на основании нормативного правового акта администрации без внесения изменений в правовой акт администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района, указанный в абзаце первом настоящего пункта.

9. Главные администраторы доходов бюджета Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края до начала очередного финансового года обеспечивают заключение с УФК договоров (соглашений) об обмене электронными документами.

10. Главные администраторы доходов бюджета Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края до начала очередного финансового года доводят до плательщиков сведения о реквизитах счетов и информацию о заполнении расчетных документов путем размещения указанных данных на официальном сайте в сети «Интернет».

Начальник финансового отдела
Усть-Лабинского городского поселения
Усть-Лабинского района



Е.С.Руденко