



**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-ЛАБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
УСТЬ-ЛАБИНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.05.2025

№ 286

город Усть-Лабинск

О создании комиссии и утверждении программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения на территории Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13 ноября 2024 г. № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», в целях обеспечения контроля за подготовкой объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2025-2026 годов и координации деятельности представителей надзорных и инспектирующих органов, предприятий, организаций и учреждений независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности по вопросам организации устойчивого функционирования жилищно-коммунального комплекса и объектов энергетики Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края к работе в зимних условиях постановляю:

1. Создать комиссию по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края, и утвердить ее состав (приложение 1).

2. Утвердить положение о комиссии по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края (приложение 2).

3. Утвердить программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить план подготовки к отопительному периоду 2025-2026 годов территории Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края.

5. Отделу по общим и организационным вопросам администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района (Владимира М.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления путем размещения его на официальном сайте администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.gorod-ust-labinsk.ru.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Исполняющий обязанности
главы Усть-Лабинского
городского поселения
Усть-Лабинского района



Р.В. Перевалов

3. Организация деятельности комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

3.2. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, в том числе назначает заседание Комиссии, определяет время, дату его проведения, а также осуществляет иные полномочия в целях выполнения основных функций Комиссии.

3.3 Секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническую работу Комиссии, в том числе:

- извещает членов Комиссии о времени, месте и дате проведения заседания Комиссии;
- осуществляет прием и регистрацию поступивших на рассмотрение Комиссии документов;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- обеспечивает хранение протоколов Комиссии и иной документации;
- осуществляет иную работу, связанную с деятельностью Комиссии.

В случае отсутствия секретаря Комиссии председательствующий определяет одного из членов Комиссии для ведения протокола.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на заседании присутствует не менее двух третей членов Комиссии.

4.2. Работу Комиссии возглавляет председатель, который открывает заседание, оглашает повестку дня, выясняет наличие дополнений к ней. Дополнительные вопросы вносятся в повестку по решению Комиссии.

4.3. Протокол заседания оформляется секретарем Комиссии не позднее 1 дня после заседания. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами Комиссии.

4.4. Решение Комиссии принимается открытым голосованием, простым большинством от числа присутствующих членов Комиссии.

4.5. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.6. Решения, принимаемые Комиссией в пределах ее компетенции, являются обязательными для теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технически присоединены) к системе теплоснабжения на территории Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края.

4.7 Решение Комиссии по результатам проверки оформляется актом проверки готовности к отопительному периоду, который оформляется не позднее одного дня с даты завершения проверки и подписывается председателем, заместителями председателя и членами Комиссии.

В течение 5 рабочих дней со дня подписания акта комиссией для каждого лица, указанного в графике проведения оценки готовности к отопительному периоду, выдается паспорт готовности к отопительному периоду по форме приложения № 6 к Порядку проведения оценки обеспечения готовности к

влажностного режима в помещениях, санитарно-гигиенических условий проживания населения;

- максимальную надежность и экономичность работы объектов жилищно-коммунального хозяйства;

- соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения зданий жилищного фонда и социальной сферы, оборудования коммунальных вооружений;

- рациональное расходование материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов.

Своевременная и качественная подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду достигается:

- выполнением должностными лицами требований федерального и краевого законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;

- разработкой и соблюдением проектно-сметной документации на строительство, планов капитального и текущего ремонтов, а также технического обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;

- постоянным контролем за техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных осмотров, а также тщательным анализом причин возникновения аварий и неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-восстановительных работ;

- четкой организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством, эффективной системой постановки задач и подведения итогов ремонтно-восстановительных работ;

- укомплектованием организаций жилищно-коммунального хозяйства, подготовленным квалифицированным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых задач;

- материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, выделением необходимого целевого финансирования на эксплуатационные нужды, капитальный и текущий ремонты фонда, рациональным использованием материальных ресурсов;

- выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование.

1.4. Проверка готовности к отопительному периоду осуществляется комиссией по проведению проверки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технически присоединены) к системам теплоснабжения на территории городского поселения, к отопительному периоду 2025-2026 годов, образовываемой администрацией Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края.

2. Объекты подлежащие проверки

2.1. Потребители (объекты социальной сферы).

- 2.2. Потребители (многоквартирные жилые дома).
- 2.3. Теплоснабжающие и теплосетевые организации.

3. Полномочия комиссии

3.1. Комиссия в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» осуществляет оценку обеспечения готовности к отопительному периоду на территории городского поселения, следующими лицами:

- 3.1.1. теплоснабжающими организациями;
- 3.1.2. теплосетевыми организациями;
- 3.1.3. владельцами тепловых сетей, не являющимися теплосетевыми организациями;
- 3.1.4. потребителями тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения и которые приобретают тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках;
- 3.1.5. управляющей организацией, а также товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом при условии осуществления ими деятельности по управлению многоквартирными домами;
- 3.1.6. лицами, с которыми в соответствии с частью 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации собственниками помещений в многоквартирном доме заключены договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в целях надлежащего содержания и (или) ремонта внутридомовой системы отопления в многоквартирном доме, или председателем совета многоквартирного дома в случае, если собственниками помещений в многоквартирном доме не принято решение о заключении таких договоров, или муниципальными образованиями в случае, если способ управления многоквартирным домом не выбран или выбранный способ управления не реализован.

4. Документы, необходимые при проведении проверки теплоснабжающих и теплосетевых организаций

4.1. В целях проведения проверки комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности объекта к проведению отопительного периода, при необходимости проводится осмотр объектов.

4.2. Документы, предоставляемые теплоснабжающими, теплосетевыми организациями в целях оценки готовности к проведению отопительного периода согласно Правил:

4.2.1. наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ «О теплоснабжении» (далее – Законом);

4.2.2. готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

4.2.3. соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

4.2.4. наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

4.2.5. функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

- укомплектованность указанных служб персоналом;

- обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

4.2.6. проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

4.2.7. организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

4.2.8. обеспечение качества теплоносителей;

4.2.9. организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

4.2.10. обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом;

4.2.11. обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

- а) готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;

- б) соблюдение водно-химического режима;

- в) отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

- г) наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

- д) наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

- е) наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

- ж) проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

- з) выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

- и) выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

- к) наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

4.2.12. наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

4.2.13 отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

4.2.14. работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

5. Документы, необходимые при проведении проверки потребителей тепловой энергии

5.1. Документы, предоставляемые потребителями тепловой энергии в целях оценки готовности к проведению отопительного периода согласно Правил:

5.1.1. информация об устранении выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

5.1.2. подтверждающие проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

5.1.3. по разработке эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

5.1.4. по выполнению плана ремонтных работ и качеству их выполнения;

5.1.5. о состоянии тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

5.1.6. о состоянии утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

5.1.7. о состоянии трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

5.1.8. о наличии и работоспособности приборов учета, работоспособности автоматических регуляторов при их наличии;

5.1.9. о работоспособности защиты систем теплопотребления;

5.1.10. о наличии паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

5.1.11. об отсутствии прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

5.1.12. о плотности оборудования тепловых пунктов;

5.1.13. о наличии пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

5.1.14. об отсутствии задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

5.1.15. о наличии собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

5.1.16. о проведении испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность.

6. Проведение оценки готовности

6.1. В рамках проведения оценки обеспечения готовности комиссия осуществляет оценку готовности на предмет выполнения требований, установленных Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду путем проверки членами комиссии соблюдения требований пунктов 9-11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234.

6.2. В целях проведения оценки обеспечения готовности комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности. По решению комиссии проводится осмотр объектов оценки обеспечения готовности.

6.3. В отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности устанавливает их уровень готовности к отопительному периоду (далее — уровень готовности) на основании значения индекса готовности. Индекс готовности объекта оценки обеспечения готовности определяется расчетным способом с точностью до 2 знака после запятой в соответствии с формулами, установленными в оценочных листах. Уровень готовности лиц, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, определяется как среднеарифметическое значение индексов готовности объектов оценки обеспечения готовности.

6.4. По результатам расчета индекса готовности устанавливается:

уровень готовности «Не готов» — если индекс готовности меньше 0,8;

уровень готовности «Готов с условиями» — если индекс готовности меньше 0,9 и больше либо равен 0,8;

уровень готовности «Готов» — если индекс готовности больше либо равен 0,9.

6.4.1. Для лиц, указанных в п. 3.1.1 – 3.1.3 настоящего Порядка, в случае если балльная оценка хотя бы одного из нижеперечисленных показателей готовности, равна 0, то значение индекса готовности принимается не более 0,8.

- показатель наличия акта о проведении очистки и промывки тепловых сетей, тепловых пунктов в соответствии с требованиями пунктов 5.3.37, 6.2.17, 12.18 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных приказом Минэнерго России от 24 марта 2003 г. № 115 (далее - Правила № 115) (подпункт 9.3.21 пункта 9 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду);

- показатель наличия актов проведения гидравлических испытаний на прочность и плотность трубопроводов тепловых сетей в соответствии с пунктом 6.2.32 Правил

№ 115 (подпункт 9.3.19 пункта 9 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду);

- показатель наличия, разработанного в соответствии с пунктом 2.7.10 Правил № 115 нормативно-технического документа по организации ремонтного производства, разработке ремонтной документации, планированию и подготовке к ремонту, выводу в ремонт и производству ремонта, а также приемке и оценке качества ремонта (пункт 9.3.14 пункта 9 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду).

6.4.2. Для лиц, указанных в п. 3.1.4 – 3.1.6 настоящего Порядка, в случае если балльная оценка хотя бы одного из нижеперечисленных показателей готовности, равна 0, то значение индекса готовности принимается не более 0,8.

- показатель наличия акта промывки теплопотребляющей установки (подпункт 11.5.1. пункта 11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду);

- показатель наличия акта о проведении наладки режимов потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя (в том числе тепловых и гидравлических режимов) оборудования теплового пункта и внутридомовых сетей (подпункт 11.5.2. пункта 11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду);

- показатель наличия акта о проведении гидравлических испытаний на прочность и плотность оборудования теплового пункта, тепловых сетей в границах балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности, включая трубопроводы теплового ввода и внутридомовых сетей оборудования теплового пункта и внутридомовых сетей (подпункт 11.5.5. пункта 11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду).

6.4.3. При расчете индекса готовности в случае, если требования к объекту теплоснабжения, установленные статьей 20 Федерального закона о теплоснабжении, не применяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, значение показателя в оценочных листах принимается равным 1.

6.5. Действия при неустраниении замечаний.

6.5.1. В случае неустраниения замечаний лицами, указанными указанных в п. 3.1.1-3.1.3 настоящего Порядка, комиссия в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта передает данные федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного энергетического надзора, федерального государственного надзора в области промышленной безопасности, федеральным органам исполнительной власти в сфере обороны, обеспечения безопасности, государственной охраны, внешней разведки, исполнения наказаний (их подразделениями).

6.5.2. В случае неустраниения замечаний лицами, указанными указанных в п. 3.1.4- 3.1.6 настоящего Порядка, комиссия в течение 5 рабочих дней со для подписания акта передает данные органам государственной власти субъекта Российской Федерации в области жилищных отношений, осуществляющим региональный государственный надзор.

6.6. Фиксация соблюдения требований.

Не позднее одного рабочего дня с даты завершения оценки обеспечения готовности комиссией составляется акт по форме приложения № 5 к Порядку проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденному приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234.

В течение 5 рабочих дней со дня подписания акта комиссией для каждого лица, указанного в графике проведения оценки готовности к отопительному периоду, выдается паспорт готовности к отопительному периоду по форме

приложения № 6 к Порядку проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденному приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234.

Начальник отдела по вопросам
ЖКХ и благоустройства
администрации Усть-Лабинского
городского поселения
Усть-Лабинского района



О.В. Бугай

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Усть-Лабинского городского поселения

Усть-Лабинского муниципального

района Краснодарского края

от 15.05.2025 № 286

ПЛАН

ПОДГОТОВКИ К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ 2025-2026 ГОДОВ

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
|----------|---|--|--|
| 1 | Провести опрессовку и промывку наружных и внутридомовых инженерных сетей тепло- и водоснабжения с оформлением соответствующих актов, согласованных с теплоснабжающей организацией, с последующим предоставлением их в отдел по вопросам ЖКХ и благоустройства администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района | до 28 августа 2025 года | Многоквартирные дома |
| 2 | Предоставлять информацию о выполнении планов мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2025-2026 годов | Еженедельно начиная с 01.06.2025 по 01.10.2025 | Многоквартирные дома; АО «Усть-Лабинсктеплоэнерго»; ООО «Усть-Лабинскгазстрой» (по согласованию); АО «Предприятие «Усть-Лабинскрайгаз» (по согласованию); АО «Сахарный завод «Свобода» (по согласованию) |
| 3 | Оценить обеспечение готовности объектов теплоснабжения, жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы и многоквартирных домов к работе в осенне-зимний период 2025-2026 годов | | Многоквартирные дома; АО «Усть-Лабинсктеплоэнерго»; ООО «Усть-Лабинскгазстрой» (по согласованию); АО «Предприятие «Усть-Лабинскрайгаз» (по согласованию); АО «Сахарный завод «Свобода» (по согласованию) |
| 3.1. | Объекты теплоснабжения | до 01.09.2025 | |
| 3.2. | Объекты жилищно-коммунального хозяйства | до 01.11.2025 | |
| 3.3. | Многоквартирные дома и объекты социальной сферы | до 01.09.2025 | |

| | | | |
|----|--|--|---|
| 4. | Обеспечить оформление актов оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов и паспортов готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов и | до 15.09.2025 — для многокварт ирных домов; до 01.11.2025 — теплоснабж ающих предприяти й; | Отдел по вопросам ЖКХ и благоустройства администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинский район |
|----|--|--|---|

Начальник отдела по вопросам
ЖКХ и благоустройства
администрации Усть-Лабинского
городского поселения
Усть-Лабинского района



О.В. Бугай