



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
УСТЬ-ЛАБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
УСТЬ-ЛАБИНСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.08.2025

№ 537

г. Усть-Лабинск

**О проведении муниципальной специализированной  
розничной разовой ярмарки  
Усть-Лабинского городского поселения  
Усть-Лабинского района**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 01 марта 2011 г. № 2195-КЗ «Об организации деятельности розничных рынков, ярмарок и агропромышленных выставок-ярмарок на территории Краснодарского края», постановлением Губернатора Краснодарского края от 24 октября 2023 г. № 858 «Об установлении требований к организации выставок-ярмарок, продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, выставках-ярмарках на территории Краснодарского края», Уставом Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края, на основании коллективного обращения п о с т а н о в л я ю:

1. Провести муниципальную специализированную розничную разовую ярмарку по продаже канцелярских товаров и товаров школьного ассортимента к 2025-2026 учебному году на территории Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края (далее-ярмарка).

2. Определить организатором ярмарки администрацию Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района (352330 г. Усть-Лабинск, ул. Ленина, 38; тел., факс 8(86135) 4-03-09; эл. почта: adm\_yst@mail.ru). ул. Ленина (в районе домов 68, 70) на 41 торговое место.

3. Утвердить срок проведения ярмарки: с 4 августа 2025 года по 1 сентября 2025 года включительно, с режимом работы ярмарки - с 07.00 часов до 18.00 часов.

4. Утвердить:

- 1) план мероприятий по организации ярмарки (приложение 1);
- 2) порядок предоставления торговых мест на ярмарке (приложение 2);
- 3) схему размещения торговых мест на ярмарке (приложение 3).

5. Отделу по общим и организационным вопросам администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района (Владимирова М.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления путем размещения его на официальном сайте администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.gorod-ust-labinsk.ru](http://www.gorod-ust-labinsk.ru).

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Усть-Лабинского  
городского поселения  
Усть-Лабинского района



Р.В. Перевалов



## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Усть-Лабинского городского поселения  
Усть-Лабинского района  
от 04.08.2025 № 537

### ПЛАН

#### **мероприятий по организации муниципальной специализированной розничной разовой ярмарки Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района**

1. Размещение на официальном сайте администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района постановления о проведении муниципальной специализированной розничной разовой ярмарки на территории Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края.

Исполнитель - отдел по общим и организационным вопросам администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района.

2. Прием заявлений на участие в муниципальной специализированной розничной разовой ярмарки на территории Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края (далее - ярмарка).

Исполнитель - отдел торговли и защиты прав потребителей администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района.

3. Распределение торговых мест согласно порядка предоставления торговых мест на ярмарке.

Исполнитель - отдел торговли и защиты прав потребителей администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района.

4. Осуществление оперативного контроля над соблюдением участниками ярмарочной торговли санитарных норм и правил, требований нормативных правовых актов, регламентирующих осуществление торговой деятельности при реализации товаров (при необходимости - информирование территориальных контрольных и надзорных органов с целью принятия мер по пресечению выявленных нарушений).

Исполнитель - отдел торговли и защиты прав потребителей администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района.

5. Оборудование информационного стенда.

Исполнитель - отдел торговли и защиты прав потребителей администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района

Начальник отдела торговли и защиты  
прав потребителей администрации  
Усть-Лабинского городского поселения  
Усть-Лабинского района



Е.В. Горбань

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Усть-Лабинского городского поселения  
Усть-Лабинского района  
от 04.08.2025 № 537

### **Порядок предоставления торговых мест на муниципальной специализированной розничной разовой ярмарке Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района**

#### **1. Общие положения**

Настоящий порядок предоставления торговых мест на муниципальной специализированной розничной разовой ярмарке Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района.

#### **2. Порядок предоставление торговых мест на ярмарке**

2.1. Торговые места на ярмарке размещаются на основании схемы, разработанной и утвержденной постановлением о проведении ярмарки.

2.2. Торговые места на ярмарке предоставляются бесплатно на договорной основе в порядке, определяемом организатором ярмарки.

2.3. Торговое место на ярмарке предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании заявок установленного образца, направляемых организатору ярмарки.

2.3.1. Лица, желающие принять участие в ярмарке, должны не позднее двух календарных дней до дня проведения ярмарки подать организатору заявку установленной формы на участие в ярмарке Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района содержащую сведения:

- о видах и наименованиях товаров для продажи на ярмарке;
- о количестве (общем весе) товарных единиц для продажи на ярмарке;
- о необходимой площади торгового места на ярмарке;
- об использовании транспортного средства (в случае торговли с использованием транспортного средства).

2.3.2. К заявке на участие в ярмарке могут быть приложены следующие документы:

2.3.2.1. Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия устава юридического лица;
- копия документа о государственном регистрационном номере записи о



государственной регистрации индивидуального предпринимателя, юридического лица;

копия документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, в Единый государственный реестр юридических лиц.

2.4. На ярмарке предоставляется одно торговое место на одного участника ярмарки.

2.5. Непредставление в установленные сроки сведений, указанных в настоящем пункте, не может являться основанием для отказа организатором ярмарки в предоставлении торгового места на ярмарке лицу, желающему принять участие в ярмарке, при условии наличия свободных торговых мест на ярмарке на момент его обращения.

2.6. В случае неприбытия в установленное время участника ярмарки без предварительного уведомления об этом организатора ярмарки не менее чем за день до проведения ярмарки, торговое место передаётся организатором ярмарки лицу, подавшему заявление и не получившему торговое место в связи с отсутствием свободных торговых мест. Для возобновления участия в ярмарке он имеет право подать заявление организатору ярмарки, которое рассматривается в порядке общей очерёдности, как и заявления лиц, желающих впервые принять участие в ярмарке.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении заявителю торговых мест на ярмарке является:

наличие в документах, предоставленных заявителем, недостоверной или искаженной информации;

отсутствие свободных мест на ярмарках, проводимых на территории Усть-Лабинского городского поселения.

2.8. Ассортимент реализуемых на ярмарке товаров определяет организатор ярмарки с учетом возможности их реализации в условиях ярмарочной торговли при соблюдении действующего законодательства Российской Федерации, регламентирующего процессы продажи отдельных видов товаров.

### **3. Обязанности участника ярмарки**

3.1. Предоставленное торговое место на ярмарке не может быть передано участником ярмарки третьему лицу.

3.2. Осуществлять продажу товаров с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности, законодательством в области охраны окружающей среды и других установленных Федеральными законами требований.

3.3. Иметь в наличии торговое оборудование, предназначенное для выкладки товаров (горки, подтоварники для хранения товарного запаса и другое).

3.4. Производить на торговом месте уборку мусора в течение рабочего дня, а также по завершению торговли (выполнения работ, оказания услуг).

3.5. Хранить в течение всего периода осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке документы, подтверждающие предоставление торгового места.

3.6. Доводить до сведения покупателей необходимую и достоверную информацию о товарах (работах, услугах), их изготовителях и ценах (ценники на реализуемые товары должны быть оформлены в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации).

3.7. Торговое место на ярмарке должно быть оборудовано вывеской с информацией о хозяйствующем субъекте, осуществляющем торговлю на ярмарке:

Ф.И.О. либо наименование предприятия;

ИНН (для индивидуального предпринимателя и юридического лица);

ОГРН (для индивидуального предпринимателя и юридического лица);

номер телефона.

3.8. Участники ярмарки должны иметь наличие нагрудных карточек (бейдж единого образца) с указанием сведений об участнике ярмарки.

3.9. В случае если участником ярмарки не соблюдается хотя бы одно из вышеуказанных требований организатор вправе прекратить торговлю данного участника и расторгнуть договор.

#### **4. Контроль за соблюдением требований Порядка**

4.1. Контроль над соблюдением требований настоящего Порядка осуществляет отдел торговли и защиты прав потребителей администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района.

Начальник отдела торговли и защиты  
прав потребителей администрации  
Усть-Лабинского городского поселения  
Усть-Лабинского района



Е.В. Горбань



ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к постановлению  
администрации Усть-Лабинского городского поселения  
от 04.08 . 2025 г. № 337  
Усть-Лабинского района

Схема размещения торговых мест на муниципальной специализированной розничной разовой ярмарки на территории Усть-Лабинского городского поселения  
Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края

ул. Ленина																																									
Ограждение																	Ограждение																								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40		

Клуба

Клуба

Начальник отдела торговли и защиты прав потребителей администрации Усть-Лабинского городского поселения  
Усть-Лабинского района

Е.В. Горбачь

