

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
УСТЬ-ЛАБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
УСТЬ-ЛАБИНСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.05.2026

№ 386

г. Усть-Лабинск

**О внесении изменения в постановление администрации  
Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского  
района от 03 июня 2025 г. № 345 «Об утверждении Регламента  
реализации полномочий администратора доходов бюджета  
Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского  
муниципального района Краснодарского края по взысканию  
дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и  
штрафам по ним»**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26 сентября 2024 года № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района от 03 июня 2025 г. № 345 «Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» изменение, изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по общим и организационным вопросам администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района (Владимирова М.А.) опубликовать настоящего постановления на официальном сайте администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района В.А.Яковлева.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Усть-Лабинского  
городского поселения  
Усть-Лабинского района



Р.В.Перевалов

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕН

постановлением  
администрации Усть-Лабинского  
городского поселения  
Усть-Лабинского района  
от 20.05.2026 г. № 386

### **Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий регламент устанавливает порядок реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

1.2. Регламент администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края по реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – Регламент) разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края (далее – бюджет Усть-Лабинского городского поселения), повышения эффективности работы с просроченной дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по ее взысканию.

1.3 Регламент регулирует отношения, связанные с осуществлением администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края (далее – администрация Усть-Лабинского городского поселения) полномочий по контролю за поступлением доходов и полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет администрируемых Администрацией Усть-Лабинского городского поселения.

1.4. В целях настоящего Регламента просроченной дебиторской задолженностью является не исполненное в установленный срок физическим или юридическим лицом (далее - должник) обязательство о перечислении денежных средств в бюджет Усть-Лабинского городского поселения по доходам, администрируемым администрацией Усть-Лабинского городского поселения.

1.5. Понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в значении, используемом действующим законодательством Российской Федерации, если иное прямо не оговорено в настоящем Регламенте.

1.6. Во всем, что не урегулировано настоящим Регламентом, администрация Усть-Лабинского городского поселения руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами.

1.7. Действие Регламента не распространяется на платежи, предусмотренные законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании (далее соответственно - Регламент, дебиторская задолженность по доходам).

1.8. Ведение бюджетного учета дебиторской задолженности по доходам осуществляется муниципальным казенным учреждением "ЦБ Усть-Лабинского городского поселения" (далее – МКУ «ЦБ Усть-Лабинского городского поселения») на основании Договора на оказание услуг по ведению бухгалтерского учета от 07.05.2024 б/н.

## **2. Результат реализации полномочия администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

2.1. Результатом исполнения полномочия администратора доходов бюджета Усть-Лабинского городского поселения по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Усть-Лабинского городского поселения, пеням и штрафам по ним является обеспечение своевременного и полного поступления доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

## **3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих реализацию полномочия администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

3.1. Исполнение полномочия администратора доходов бюджета Усть-Лабинского городского поселения по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации;

Гражданским Кодексом Российской Федерации;

Бюджетным Кодексом Российской Федерации;

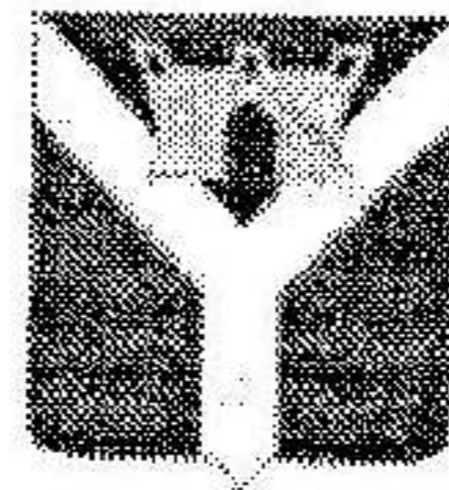
Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

Приказом Минфина России от 26 сентября 2024 года № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»;

Приказом Минфина России от 24 февраля 2026 года №12н «О внесении изменений в общие требования к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, утверждённые приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26 сентября 2024 г. №139н».

## **4. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам**

4.1. В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам и выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, структурные подразделения



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
УСТЬ-ЛАБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
УСТЬ-ЛАБИНСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.05.2026

№ 386

г. Усть-Лабинск

**О внесении изменения в постановление администрации  
Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского  
района от 03 июня 2025 г. № 345 «Об утверждении Регламента  
реализации полномочий администратора доходов бюджета  
Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского  
муниципального района Краснодарского края по взысканию  
дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и  
штрафам по ним»**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26 сентября 2024 года № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района от 03 июня 2025 г. № 345 «Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» изменение, изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по общим и организационным вопросам администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района (Владимирова М.А.) опубликовать настоящего постановления на официальном сайте администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района В.А.Яковлева.

государственного реестра юридических лиц, в отношении индивидуального предпринимателя - о предстоящем исключении индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

4) своевременное направление ответственным сотрудником за работу с дебиторской задолженностью предложений в межведомственную комиссию по укреплению налоговой, бюджетной и финансовой дисциплины Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края (далее - комиссия) для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Усть-Лабинского городского поселения;

5) проведение иных мероприятий в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам.

**5. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)**

5.1. Ответственный сотрудник структурного подразделения администрации городского Усть-Лабинского поселения осуществляет мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет Усть-Лабинского городского поселения (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) направляет требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования) не позднее 30 календарных дней со дня образования дебиторской задолженности по доходам;

2) направляет претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

3) рассмотрение вопроса о возможности предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам в соответствии с требованиями Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г. № 257 "Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве", уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, в сроки, установленные абзацем первым пункта 7, абзацем первым пункта 8 и абзацами вторым, пятым и шестым пункта 12 указанного Положения;

5) направление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств 3, принявший решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, возражений против предстоящего исключения с приложением документов, подтверждающих обоснованность данных возражений, в сроки, установленные абзацами первым и вторым пункта 4 и пунктом 7 статьи 21 1, абзацем первым пункта 4, пунктами 5 и 6 статьи 22 4 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей";

6) направление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, принявший решение о предстоящем исключении юридического лица из ЕГРЮЛ или индивидуального предпринимателя из ЕГРИП, возражений против предстоящего исключения с приложением документов, подтверждающих обоснованность данных возражений, в сроки, установленные Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ;

7) иные мероприятия, проводимые по решению администратора доходов бюджета Усть-Лабинского городского поселения в целях погашения (урегулирования) дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (при наличии).

5.1.1. Ответственный сотрудник структурного подразделения администрации городского Усть-Лабинского поселения при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в бюджет Усть-Лабинского городского поселения, контроля за надлежащим исполнением договоров (контрактов) нарушений контрагентом условий договора (контракта) в части, касающейся уплаты денежных средств, в срок, предусмотренный договором (контрактом), но не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

1) производит расчет задолженности по пеням и штрафам;

2) направляет должнику требование (претензию) о погашении задолженности в пятнадцатидневный срок со дня его получения с приложением расчета задолженности по пеням и штрафам;

5.1.2. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

5.1.3. В требовании (претензии) указываются:

1) наименование должника.

2) наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником (договор, счёт-фактура, акт оказанных услуг и др.).

3) период образования просрочки внесения платы.

4) сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам и пени.

5) сумма штрафных санкций (если они предусмотрены).

6) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией).

7) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности.

8) информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) (фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон для связи).

Требование (претензия) подписывается главой администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района.

При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности составляет 30 календарных дней со дня направления должнику претензии, если иное не установлено условиями договора (муниципального контракта, соглашения) либо действующим законодательством РФ.

5.1.4. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании (претензии) срока сотрудником, наделенным соответствующими полномочиями, в течение 10 календарных дней подготавливаются следующие документы для подачи искового заявления в суд:

1) копии документов, являющиеся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником, со всеми приложениями к ним;

2) копии учредительных документов (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность должника, в том числе содержащих информацию о месте его нахождения (проживания, регистрации) (для физических лиц);

4) расчет платы с указанием сумм основного долга, пени, штрафных санкций;

5) копии требования (претензии) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

5.1.5. В случаях если законом, иными правовыми актами или условиями обязательства предусмотрена субсидиарная ответственность лица в отношении него работа по взысканию просроченной дебиторской задолженности осуществляется путем направления претензий по процедуре, указанной в подпунктах 5.1.2 – 5.1.3 настоящего Порядка.

## **6. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам**

6.1. Принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее – принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам):

1) при отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке;

2) ответственный сотрудник структурного подразделения администрации Усть-Лабинского городского поселения, наделенный соответствующими полномочиями, в течение 60 календарных дней подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд с соблюдением требований о подсудности и подведомственности, установленных законодательством Российской Федерации.

3) в случае если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, ответственный сотрудник структурного подразделения администрации Усть-Лабинского городского поселения, наделенный соответствующими полномочиями, в установленном порядке заявляет об отказе от иска.

4) взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом

Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации.

5) документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в администрации Усть-Лабинского городского поселения.

6) при принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований администрации Усть-Лабинского городского поселения, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

## **7. Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства**

7.1. Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства включают в себя:

7.1.1. В течение 30 календарных дней со дня поступления в администрацию Усть-Лабинского городского поселения исполнительного документа сотрудник, наделенный соответствующими полномочиями, направляет его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее - служба судебных приставов), а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации, направляет исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию.

7.1.2. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, сотрудник администрации Усть-Лабинского городского поселения, наделенный соответствующими полномочиями, осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводит следующие мероприятия:

1) направляет в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии); для организаций - наименование и юридический адрес);

о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;

2) организует и проводит рабочие встречи со службой судебных приставов о результатах работы по исполнительному производству;

3) осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

4) проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства;

5) ежеквартально проводится сверка данных о ходе исполнительных производств с подразделениями ФССП.

7.1.3. При установлении фактов бездействия должностных лиц обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов (организаций) и должностных лиц при наличии к тому оснований.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕН

постановлением  
администрации Усть-Лабинского  
городского поселения  
Усть-Лабинского района  
от 20.05.2026 г. № 386

### **Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий регламент устанавливает порядок реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

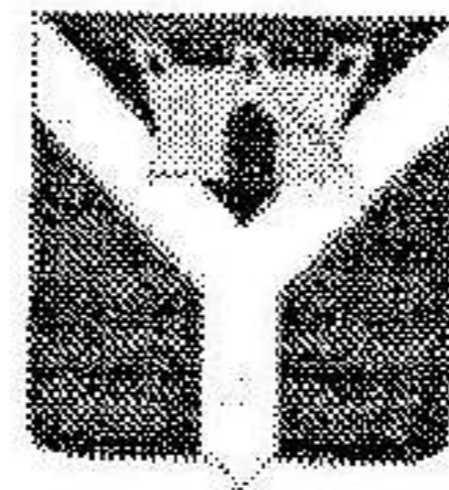
1.2. Регламент администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края по реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – Регламент) разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края (далее – бюджет Усть-Лабинского городского поселения), повышения эффективности работы с просроченной дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по ее взысканию.

1.3 Регламент регулирует отношения, связанные с осуществлением администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края (далее – администрация Усть-Лабинского городского поселения) полномочий по контролю за поступлением доходов и полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет администрируемых Администрацией Усть-Лабинского городского поселения.

1.4. В целях настоящего Регламента просроченной дебиторской задолженностью является не исполненное в установленный срок физическим или юридическим лицом (далее - должник) обязательство о перечислении денежных средств в бюджет Усть-Лабинского городского поселения по доходам, администрируемым администрацией Усть-Лабинского городского поселения.

1.5. Понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в значении, используемом действующим законодательством Российской Федерации, если иное прямо не оговорено в настоящем Регламенте.

1.6. Во всем, что не урегулировано настоящим Регламентом, администрация Усть-Лабинского городского поселения руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами.



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
УСТЬ-ЛАБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
УСТЬ-ЛАБИНСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.05.2026

№ 386

г. Усть-Лабинск

**О внесении изменения в постановление администрации  
Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского  
района от 03 июня 2025 г. № 345 «Об утверждении Регламента  
реализации полномочий администратора доходов бюджета  
Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского  
муниципального района Краснодарского края по взысканию  
дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и  
штрафам по ним»**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26 сентября 2024 года № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района от 03 июня 2025 г. № 345 «Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» изменение, изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по общим и организационным вопросам администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района (Владимирова М.А.) опубликовать настоящего постановления на официальном сайте администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района В.А.Яковлева.

При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности составляет 30 календарных дней со дня направления должнику претензии, если иное не установлено условиями договора (муниципального контракта, соглашения) либо действующим законодательством РФ.

5.1.4. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании (претензии) срока сотрудником, наделенным соответствующими полномочиями, в течение 10 календарных дней подготавливаются следующие документы для подачи искового заявления в суд:

1) копии документов, являющиеся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником, со всеми приложениями к ним;

2) копии учредительных документов (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность должника, в том числе содержащих информацию о месте его нахождения (проживания, регистрации) (для физических лиц);

4) расчет платы с указанием сумм основного долга, пени, штрафных санкций;

5) копии требования (претензии) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

5.1.5. В случаях если законом, иными правовыми актами или условиями обязательства предусмотрена субсидиарная ответственность лица в отношении него работа по взысканию просроченной дебиторской задолженности осуществляется путем направления претензий по процедуре, указанной в подпунктах 5.1.2 – 5.1.3 настоящего Порядка.

## **6. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам**

6.1. Принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее – принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам):

1) при отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке;

2) ответственный сотрудник структурного подразделения администрации Усть-Лабинского городского поселения, наделенный соответствующими полномочиями, в течение 60 календарных дней подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд с соблюдением требований о подсудности и подведомственности, установленных законодательством Российской Федерации.

3) в случае если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, ответственный сотрудник структурного подразделения администрации Усть-Лабинского городского поселения, наделенный соответствующими полномочиями, в установленном порядке заявляет об отказе от иска.

4) взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом